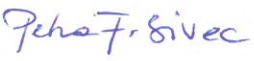
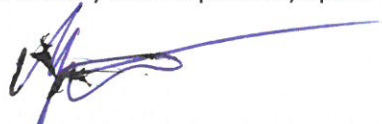
 SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANCA DERGANCA NOVA GORICA	Navodilo za delo NAVODILA ZUNANJIM NAROČNIKOM LABORATORIJSKIH PREISKAV		Oznaka: ND04/OP LAB 001 Klasif. št.: 132-13/2018-14 Velja od : 19. 9. 2020 Stran: 1 od 2
	Izdaja: 01	Datum izdaje: 11. 9. 2020	

Pripravil: Petra Furlani Sivec, univ.dipl.biokem., spec. med. biokem. 	Odobril: dr. Alenka Grošel, univ. dipl. mbl., spec. med. biokem. 
--	--

1 NAMEN IN PODROČJE UPORABE

Skladno s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (URL RS 64/04 ter dopolnitve 1/2016 in 56/2019), na Oddelku za laboratorijsko diagnostiko SB Dr. Franca Derganca Nova Gorica zagotavljamo popolno sledljivost biološkega materiala, zato mora biti biološki material pravilno označen in spremna dokumentacija pravilno izpolnjena.

Navodila so namenjena zunanjim naročnikom laboratorijskih preiskav Oddelka za laboratorijsko diagnostiko SB Nova Gorica. Vsebujejo osnovne napotke za odvzem, pripravo in transport biološkega materiala.

2 POSTOPEK

2.1 Zahtevani podatki za sprejem biološkega materiala

Naročnik laboratorijskih preiskav mora skupaj s pravilno označenim biološkim materialom poslati tudi pravilno izpolnjeno Naročilnico laboratorijskih preiskav SB Nova Gorica.

a) Zahtevani podatki na primarnih vsebnikih (epruvete, urinski lončki, ipd.) so:

- ime in priimek pacienta
- datum rojstva pacienta
- datum in ura odvzema
- oznaka vrste biološkega materiala (v primeru odlitega vzorca).

b) V »Naročilnici laboratorijskih preiskav« SB Nova Gorica je potrebno izpolniti:


- ime in priimek pacienta
- datum rojstva in spol pacienta
- številka kartice zdravstvenega zavarovanja (KZZ)
- naziv napotne zdravstvene organizacije (žig)
- ime in priimek napotnega zdravnika ter njegova šifra
- kontaktna telefonska številka naročnika
- jasno in čitljivo označene oz. dopisane laboratorijske preiskave na naročilnici
- ostali podatki (volumen zbirnega urina, teža in višina preiskovanca, ipd.), če so potrebni pri interpretaciji rezultata
- datum in ura odvzema
- datum naročila ter žig in podpis zdravnika

2.2 Odvzem, priprava in transport biološkega materiala v SB Nova Gorica

Odvzem vzorcev biološkega materiala in priprava le-teh na transport se izvede skladno s Katalogom laboratorijskih preiskav SB Nova Gorica, ki je dostopen na spletni strani bolnišnice (<http://www.bolnisnica-go.si/node/2692>).

Pri naročilu in odvzemu bioloških vzorcev je treba upoštevati stabilnost preiskovanega biološkega materiala za posamezne vrste preiskav.

Če v Katalogu laboratorijskih preiskav, pod rubriko "opombe" niso navedene posebne zahteve glede transporta, se vzorce pripravi na sledeči način:

 SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANCA DERGANCA NOVA GORICA	Navodilo za delo NAVODILA ZUNANJIM NAROČNIKOM LABORATORIJSKIH PREISKAV		Oznaka: ND04/OP LAB 001
	Izdaja: 01	Datum izdaje: 11. 9. 2020	Klasif. št.: 132-13/2018-14

- neobdelane vzorce se dostavi v SB Nova Gorica najkasneje **dve uri po odvzemu**:
Serumsko epruveto z/brez gela, urinsko epruveto do transporta hranimo pri 2-8 °C, nato pa jih v hlajeni transportni embalaži dostavimo v Oddelek za laboratorijsko diagnostiko, pritličje stare stavbe bolnišnice;
- če je transport **daljši od dveh ur in bo vzorec dostavljen isti dan** po odvzemu:
Serumsko epruveto z/brez gela centrifugiramo pri sobni temperaturi, po navodilih proizvajalca epruvet. Serum v epruveti brez gela moramo odpipetirati v ustrezno označeno sekundarno epruveto (brez dodatkov). Do transporta vzorce hranimo pri 2-8 °C, nato pa jih v hlajeni transportni embalaži dostavimo v Oddelek za laboratorijsko diagnostiko, pritličje stare stavbe bolnišnice;
- če transport **NI izveden isti dan** kot odvzem:
Serumsko epruveto z/brez gela centrifugiramo pri sobni temperaturi, po navodilih proizvajalca epruvet. Serum moramo odpipetirati v ustrezno označeno sekundarno epruveto (brez dodatkov) in ga do transporta hranimo na -20 °C. Zamrznjene vzorce vstavimo v hlajeno transportno embalažo in v zamrznjenem stanju dostavimo v Oddelek za laboratorijsko diagnostiko, pritličje stare stavbe bolnišnice.

2.3 Napotitev pacienta na odvzem biološkega materiala neposredno v SB Nova Gorica

V primeru, da naročnik laboratorijskih preiskav pacienta napoti na odvzem neposredno v SB Nova Gorica, naj le-ta postopa po sledečih korakih:

- V rednem delovnem času (**od ponedeljka do petka od 8. do 14.30 ure**), se z ustrezno izpolnjeno Naročilnico laboratorijskih preiskav SB Nova Gorica zglesi na sprejemnem pultu v glavni stavbi bolnišnice, kjer opravi **prijavo na storitev**.

IZJEMA: V primeru, da ima pacient od zdravnika specialista izdano naročilnico za preiskave namenjene zunanji izvajalcem (UKC Ljubljana, KOPA Golnik,..), se odvzem v ta namen izvaja ob **sredah med 7. in 8. uro**. Poleg ustrezno izpolnjene originalne naročilnice za zunanji laboratorij, mora imeti pacient izpolnjeno tudi Naročilnico laboratorijskih preiskav SB Nova Gorica, na kateri je označena vrsta odvzema in transport biološkega materiala v zunanje laboratorije. Za obe storitvi bo SB Nova Gorica izdala račun naročniku laboratorijskih preiskav.

- Pacient se nato zglesi na odvzemnem mestu laboratorija v pritličju glavne stavbe bolnišnice, kjer se opravi **odvzem biološkega materiala**.
- V primeru večje obremenjenosti laboratorija imajo pacienti SB Nova Gorica prednost pred zunanjimi pacienti.

2.4 Zavrnitev naročila in/ali biološkega materiala

V primeru ugotovljenih odstopanj in neskladnosti naročila in/ali vzorca, bomo naročilo/biološki material zavrnili ob upoštevanju zavrnitvenih kriterijev. O zavrnitvi bomo naročnika laboratorijskih preiskav pisno obvestili.

2. POSEBNOSTI IN OPOZORILA

/

3. PRILOGE

- OB02/OP LAB 001- Naročilnica laboratorijskih preiskav SB Nova Gorica
- P04/OP LAB 001 - Katalog laboratorijskih preiskav SB Nova Gorica