

Na podlagi 26.člena Statuta Splošne bolnišnice "dr. Franca Derganca" Nova Gorica (št. 130-4/02-16 z dne 08.05.2007, s spremembami in dopolnitvami) in v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/1992, 13/1993, 13/1993, 9/1996, 29/1998, 77/1998 - Odl. US, 6/1999, 56/1999 - ZVZD, 99/2001, 60/2002, 42/2002 - ZDR, 126/2003, 62/2005 - Odl. US, 76/2005, 100/2005 - Odl. US, 38/2006, 114/2006 - ZUTPG, 91/2007, 71/2008 - Skl. US, 76/2008, 62/2010 - ZUPJS, 87/2011, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2012 - ZUJF, 21/2013 - ZUTD-A, 63/2013 - ZIUPTDSV, 91/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 111/2013 - ZMEPIZ-1), Zakonom o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Ur.l. RS, št. 57/1996, 119/2002, 101/2005, 60/2007), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS št. 86/2004, 113/2005 - ZInfP, 51/2007 - ZUstS-A, 67/2007), Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/1992, 26/1992 - popr., 13/1993, 45/1994 - Odl. US, 37/1995, 8/1996, 59/1999 - Odl. US, 90/1999 - popr., 90/1999, 98/1999 - ZZdrS, 31/2000, 36/2000 - ZPDZC, 45/2001, 62/2001 - Skl. US, 86/2002 - ZOZPEU, 135/2003 - Odl. US, 2/2004, 80/2004, 23/2008, 58/2008 - ZZdrS-E, 15/2008 - ZPacP, 77/2008 - (ZDZdr), 40/2012 - ZUJF, 14/2013), Zakonom o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/2008) ter Zakonom o omejevanju porabe alkohola (Ur. l. RS, št. 15/2003), določam naslednji

HIŠNI RED SPLOŠNE BOLNIŠNICE "DR. FRANCA DERGANCA" NOVA GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica je javni zdravstveni zavod odprtega tipa (v nadaljevanju: bolnišnica), ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni ter druge dejavnosti, določene z odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

2. člen

Hišni red so pravila, ki omogočajo nemoteno delovanje bolnišnice. Namen hišnega reda je, da se v bolnišnici zagotavlja red in disciplina, ki sta nujno potrebna za uspešno zdravljenje pacientov, nemoteno izvajanje delovnega procesa v bolnišnici, medsebojno sožitje pacientov in zaposlenih bolnišnice ter varovanje prostorov in opreme bolnišnice.

3. člen

Bolnišnični delovni dan je z manjšimi odstopanji enak v vseh službah/oddelkih bolnišnice. Diagnostično-terapevtski program in zdravstvena nega pacientov se izvajata 24 ur dnevno. Pacienti in obiskovalci morajo v bolnišnici upoštevati raspored izvajanja aktivnosti v službi/oddelku, ki je praviloma tak:

- od 6.45 dalje vstajanje, jutranja nega
- od 8.15 do 9.15 zajtrk,
- od 8.00 do 15.00 načrtovan diagnostično-terapevtski program (vizite, preiskave, operativni program)

med tem

- od 12.00 do 13.15 kosilo,
- od 14.30 do 17.00 (oziroma v skladu z urniki, določenimi v tem Hišnem redu) obiski,
- od 17.30 do 18.30 popoldanska vizita,
- od 18.00 do 19.15 večerja,
- od 19.30 dalje večerna nega in priprava na spanje,
- od 22.00 ure dalje nočni počitek.

II. SPREJEM V BOLNIŠNICO, POTEK ZDRAVLJENJA IN ODPUST IZ BOLNIŠNICE

4. člen

Pacienta v bolnišnico sprejme zdravnik.

Po identifikaciji pacienta medicinska sestra pacientu na roko obvezno nadene identifikacijsko zapestnico z imenom in priimkom, ki se je ne sme odstraniti z roke do odpusta iz bolnišnice. Uporaba identifikacijske zapestnice je obvezna v vseh službah/oddelkih bolnišnice. Na bolniški postelji pacienta je zapis imena in priimka pacienta (priloga 1).

Vsak pacient mora imeti ob sprejemu v bolnišnico ustrezno napotnico.

Ob prihodu na zdravljenje naj pacient s seboj prinese: kartico zdravstvenega zavarovanja, veljavno

napotnico in potrebno zdravstveno dokumentacijo (npr. rentgenske slike, izvide, ...).

Ob prihodu v porodnišnico potrebujete poleg zgoraj navedenih dokumentov še materinsko knjižico.

Brez napotnice se pacienta sprejme samo v nujnih primerih, o čemer odloči zdravnik.

Pacienti, ki so tuji državljani, morajo predložiti veljaven osebni dokument, kartico evropskega zdravstvenega zavarovanja ter dokazilo o morebitnem prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju.

V primeru neurejenega zdravstvenega zavarovanja in/ali neveljavne napotnice bo pacient obravnavan kot samoplačnik in bo moral opravljene zdravstvene storitve plačati delno ali v celoti sam.

Storitve, ki sodijo v okvir nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja, v bolnišnici zagotavljamo v skladu z možnostmi.

5. člen

Bolnišnica ima ob sprejemnih ambulantah posebne sanitarne prostore (centralni sanitarni sprejem), kjer se pacient pred sprejemom, če je potrebno, lahko okopa in umije ter preobleče v bolnišnično oziroma osebno perilo.

6. člen

Pri sprejemu se dogovori način hranjenja lastnine pacienta (v garderobnih omarah v bolniških sobah ali jo odnesejo svojci). Bolnišnica za pacientovo lastnino ne odgovarja.

Ob sprejemu v bolnišnico dobi pacient praviloma bolnišnično perilo, o hrambi njegove lastnine pa zaposleni bolnišnice v trojniku izpolni obrazec „Seznam obleke in druge bolnikove lastnine“ (priloga 2), ki ga podpišeta zaposleni in pacient. En izvod navedenega obrazca se izroči pacientu, en izvod hrani zaposleni v sanitarnem sprejemu bolnišnice, en izvod pa se hrani v medicinski dokumentaciji pacienta. Obrazec je Priloga št. 1 in sestavni del tega hišnega reda.

Denar, nakit in/ali druge dragocene predmete in/ali stvari pacient praviloma pusti doma oziroma ob sprejemu izroči svojcem oziroma osebi, ki ga je pripeljala v bolnišnico.

V primeru, da ima pacient denar, nakit in/ali druge dragocene predmete in/ali stvari ob sprejemu v bolnišnico pri sebi, jih lahko izroči v varstvo zaposlenemu v sanitarnem sprejemu bolnišnice, ki jih natančno zapiše v obrazec iz 1. odstavka tega člena in preda v hrambo v namenske omare v službo/oddelek bolnišnice.

Za predmete in/ali stvari iz tega člena ali kakršnekoli druge predmete in/ali stvari, ki so last pacienta in jih ta hrani pri sebi ali v omari v bolniški sobi, bolnišnica ne odgovarja (priloga 3). Bolnišnica odgovarja samo za tiste predmete in/ali stvari, ki jih pacient bolnišnici preda v hrambo zaposlenemu bolnišnice oziroma predmete in/ali stvari, ki se hranijo v namenskih omarah v službi/oddelku bolnišnice.

Ko je v bolnišnico sprejet nezavesten pacient oziroma pacient, ki se zaradi zdravstvenega stanja ne zaveda svojih dejanj in ravnanj, morata predmete in/ali stvari iz tega člena prevzeti vsaj dva delavca bolnišnice, ki izpolnita in podpišeta obrazec iz 1. odstavka tega člena ter le-te shranita v namenskih omarah v službi/oddelku bolnišnice.

7. člen

Vsak pacient se lahko o poteku svojega zdravljenja pogovori z lečečim zdravnikom.

Vsak pacient, ki se zdravi v bolnišnici, ima pravico do vpogleda v osebne podatke, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj ter pravico do njihovega prepisovanja ali kopiranja, razen če zdravnik oceni, da bi to škodljivo vplivalo na pacientovo zdravstveno stanje.

Vsak pacient lahko v osebne podatke, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj, vpogleda že v času zdravljenja v službi/oddelku bolnišnice, kjer se zdravi.

Po končanem zdravljenju lahko vsak pacient vpogleda, zahteva prepis ali kopiranje osebnih podatkov, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj, v Centralnem arhivu bolnišnice vsak delovni dan od ponedeljka do petka v času uradnih ur od 13.00 ure do 14.15 ure. Pacient se zgleda v Upravni službi bolnišnice, kjer poda vlogo za vpogled, prepis ali kopiranje osebnih podatkov.

Bolnišnica bo posamezniku omogočila vpogled, prepis ali kopiranje osebnih podatkov takoj ali najkasneje v 5 delovnih dneh od dneva, ko je prejela zahtevo, ali pa ga v istem roku pisno obvestila o razlogih, zaradi katerih vpogleda, prepisa ali kopiranja ne bo omogočila.

8. člen

Pacientu se ob sprejemu v bolnišnico izroči v uporabo praviloma pižama in halja. Pacient lahko uporablja tudi svojo pižamo in haljo, pri čemer sam skrbi za redno vzdrževanje higienskega minimuma le-teh (npr. jih v pranje izroči svojcem).

Pacient v času bivanja v bolnišnici lahko uporablja svoje predmete in/ali stvari za osebno uporabo:

- predmete in/ali stvari za osebno higieno (npr. zobno ščetko in zobno pasto, milo, kozmetiko, glavnik, ogledalo, brivnik, papirnate robčke, po potrebi škatlino za zobno protezo in pribor za njeno čiščenje,...), copate,
- na lastno željo lahko pacient uporablja svojo spalno srajco ali pižamo, haljo in brisače, pod pogojem, da sam poskrbi za njihovo pranje (npr. jih v pranje izroči svojcem),

- medicinske pripomočke (slušni aparat, bergle, hojca, invalidski voziček,...), ki se jih ob sprejemu označi z nalepko, imenom in priimkom ali kakšno drugo oznako, ki bo onemogočala zamenjavo z bolnišničnimi medicinskimi pripomočki.

Vsi navedeni predmeti in/ali stvari (razen predmetov in/ali stvari za osebno higieno) se zapišejo v obrazec „Seznam obleke in druge bolnikove lastnine“, ki ga podpiše tudi pacient in prejme 1 izvod.

9. člen

- Ob odpustu iz bolnišnice se pacientu praviloma izroči odpustno pismo z medicinsko dokumentacijo, ki jo pacient izroči osebnemu zdravniku ter vse predmete in/ali stvari, ki jih je izročil v skladu z določili tega Hišnega reda ob prihodu v bolnišnico. Odpuščen pacient z lastnoročnim podpisom potrdi prejem predmetov in/ali stvari na obrazcu iz tega Hišnega reda. Pacienta se seznani o kontrolnem pregledu (kje, kdaj) ali nadaljnjem zdravljenju, če je potrebno pa se mu izroči tudi pisna navodila za nadaljnjo zdravstveno nego in zdravljenje na domu ter potrebne recepte.

Če se pacienta odpusti ali premesti v drugi zavod v bolnišničnem perilu, je potrebno podpisati reverz in priložiti navodilo o vrnitvi perila (priloga 4).

V primeru, da odpustnega pisma ni mogoče pripraviti do odpusta (npr. niso še zbrani ali prejeti vsi izvidi), dobi pacient začasno odpustno pismo (priloga 5) z navodili iz 1. odstavka tega člena, končno odpustno pismo z morebitnimi dodatnimi navodili pa prejme po pošti.

Odpust pacienta je praviloma načrtovan, tako da bodo o tem pacient in svojci pravočasno obveščeni.

Za paciente samoplačnike in tujce bo dan pred odpustom pripravljen obračun stroškov zdravljenja, ki jih bo pacient pred odpustom poravnal na blagajni zavoda.

Pacienti so praviloma odpuščeni iz bolnišnice do 14. ure.

V primeru, da je pacient upravičen do prevoza z reševalnim vozilom do kraja bivanja, mu bo odpusti zdravnik napisal naročilnico za prevoz. V vseh drugih primerih, ko pacient rabi prevoz do kraja bivanja, pa si mora sam organizirati prevoz, bodisi s pomočjo svojcev, zdravstvenega osebja v službi/oddelku ali taksi službe.

Otok ali pacient, kateremu je bila odvzeta opravilna sposobnost, lahko zapusti bolnišnico le v spremstvu staršev ali skrbnikov.

10. člen

Predmete in/ali stvari iz 6. in 8. člena Hišnega reda mora pacient ali svojci ob odpustu iz bolnišnice odnesti s seboj.

Predmete in/ali stvari iz 6. in 8. člena Hišnega reda, ki so last v bolnišnici umrlega pacienta, morajo čim prej prevzeti svojci, za prevzem pa lahko pooblastijo tudi pogrebni zavod.

Vse v 1. in 2. odstavku navedene predmete in/ali stvari, ki jih pacienti ali svojci ne odnesejo oziroma prevzamejo, se v bolnišnici hranijo najdlje za obdobje 1 (enega) leta od dneva odpusta iz bolnišnice oziroma dneva smrti v bolnišnici.

V obdobju iz prejšnjega odstavka bolnišnica najmanj 2-krat pozove pacienta ali svojce k prevzemu predmetov in/ali stvari, ki so ostali v bolnišnici.

Po preteku 1-letnega obdobja pridobi lastninsko pravico na predmetih in/ali stvareh iz 1. in 2. odstavka tega člena bolnišnica.

Enaka določila veljajo tudi za kjerkoli v bolnišničnih prostorih najdene predmete in/ali stvari (npr. v čakalnicah, ambulantah, hodnikih, dvigalih,...), le da se v tem primeru najdba objavi istočasno na spletni strani in na oglasnih deskah bolnišnice. Seznam z opisom najdenih stvari mora ostati objavljen najmanj 30 dni. 1-letno obdobje za pridobitev lastninske pravice bolnišnice na najdenih stvareh začne teči prvi naslednji dan po izteku roka za objavo. V tem obdobju bolnišnica najmanj še 2-krat na enak način objavi isti seznam za obdobje najmanj 30 dni. Po preteku 1-letnega obdobja pridobi lastninsko pravico na teh predmetih in/ali stvareh bolnišnica.

11. člen

Za predmete in/ali stvari, ki jih pacienti ali svojci ne odnesejo oziroma prevzamejo ter kjerkoli v bolnišničnih prostorih najdene predmete in/ali stvari, se v službi/oddelku nahajanja oziroma najdbe le-teh sestavi zapisnik (priloga 6), ki je Priloga št. 2 in sestavni del tega hišnega reda v treh izvodih. Izvod se hrani v službi/oddelku, izvod se izroči v Računovodsko službo zavoda, izvod pa se skupaj s predmeti in/ali stvarmi izroči v hrambo pristojni službi oziroma osebi v skladu z določili tega Hišnega reda.

12. člen

Predmete in/ali stvari, ki jih pacient ali svojci ne odnesejo oziroma prevzamejo ter kjerkoli v bolnišničnih prostorih najdene predmete in/ali stvari se v bolnišnici hrani na ustrezen način.

Če je zaradi vrste, količine ali lastnosti predmetov in/ali stvari potrebno zagotoviti posebne pogoje in način njihove hrambe, lahko bolnišnica v svojem imenu in na lastno odgovornost sklene pogodbo za hrambo najdenih stvari s pravno ali fizično osebo, ki je v skladu s predpisi pooblaščen za opravljanje teh dejavnosti in ima prostore in opremo, ki izpolnjuje minimalne tehnične in druge pogoje za tako dejavnost.

V primeru najdbe denarja ga bolnišnica hrani v blagajni bolnišnice.

13. člen

Ko bolnišnica pridobi podatke o domnevnem lastniku najdenega predmeta in/ali stvari (npr. iz oznake na predmetu in/ali stvari, se domnevni lastnik na podlagi objave sam oglasi, ...), ga bolnišnica obvesti o najdbi in datumu prijave najdbe ter ga pozove, da na določen dan identificira najdeni predmet in/ali stvar ter ga prevzame.

V obvestilu iz 1. odstavka tega člena se domnevnega lastnika opozori, da se mora odzvati vabilu za identifikacijo stvari na določen dan oziroma obvestiti, da bo to storil na kateri drugi dan do izteka enoletnega obdobja iz 9. člena tega hišnega reda, sicer se bo predmet in/ali stvar štela za opuščeno in bo bolnišnica na njej pridobila lastninsko pravico. Prav tako se ga obvesti tudi o dolžnosti povračila morebitnih stroškov, nastalih s hrambo, ki jih bo dolžan poravnati pred izročitvijo predmeta in/ali stvari.

14. člen

Na predmetu in/ali stvari, ki je po poteku 1-letnega obdobja v skladu z določili tega Hišnega reda brez lastnika, pridobi bolnišnica z okupacijo na njem/njej lastninsko pravico.

Predmet in/ali stvar lahko ostane v posesti in uporabi bolnišnice, lahko pa se proda v skladu z določbami tega pravilnika ali brezplačno odstopi humanitarni organizaciji.

V primeru, da predmeta in/ali stvari ni mogoče prodati niti brezplačno odstopiti, se uniči. Predmet in/ali stvar se lahko uniči tudi takrat, ko bi bili stroški hrambe, prodaje in drugi stroški v zvezi s predmetom in/ali stvarjo nesorazmerni z izkupičkom od prodaje.

Predlog ravnanja s predmetom in/ali stvarjo v skladu z določbami tega člena se zapiše v zapisnik, ki je Priloga št. 5 in sestavni del tega hišnega reda.

15. člen

Po preteku 1-letnega obdobja v skladu z določili tega Hišnega reda se predmete in/ali stvari praviloma proda.

Postopek prodaje izvede komisija, ki je v zavodu zadolžena za izvedbo postopka prodaje osnovnih sredstev zavoda, na način in po postopku, določenem za prodajo osnovnih sredstev zavoda.

16. člen

O brezplačnem odstopu predmetov in/ali stvari humanitarni organizaciji komisija iz tega Hišnega reda v dveh izvodih sestavi zapisnik, ki ga v enem izvodu prejme humanitarna organizacija, v enem izvodu pa Računovodska služba zavoda.

III. INFORMACIJE SVOJCEM

17. člen

Vsaka služba/oddelek mora imeti javno objavljen čas za dajanje informacij o poteku diagnostike in zdravljenja pacienta. Te informacije daje praviloma lečeči zdravnik v službi/oddelku, kjer se pacient zdravi. Informacije s področja zdravstvene nege daje medicinska sestra.

18. člen

Ob sprejemu v bolnišnico pacient poda pisno izjavo:

- komu se sme dajati informacije o njegovem zdravstvenem stanju,
- kdo ga lahko obiskuje v času bivanja v bolnišnici,
- komu smemo posredovati podatke iz njegove zdravstvene dokumentacije.

Če pacient ne poda take izjave, bomo v bolnišnici informacijo o zdravstvenem stanju pacienta posredovali v skladu z določili veljavnih predpisov s področja pacientovih pravic in varstva osebnih podatkov.

Zaradi varovanja osebnih podatkov informacij o zdravstvenem stanju pacienta po telefonu praviloma ne dajemo. To storimo le v primerih, ko je tako dogovorjeno s pacientom in nam le-ta poda točne podatke o osebi, kateri naj se take informacije podajo po telefonu in njenem telefonu ali v zelo nujnih primerih.

IV. OBISKI V BOLNIŠNICI

19. člen

Obiski v bolnišnici potekajo vsak dan:

V vseh službah/oddelkih: od 14.30 do 17.00;

Pediatrična služba: od 11.00 do 18.00 za enega od staršev, za ostale obiskovalce velja urnik obiskov od 14.30 do 17.00;

Oddelek za porodništvo: od 14.30 do 17.00 (obiski v bolniški sobi so dovoljeni le zakoncu/partnerju oziroma staršem);

Oddelek za invalidno mladino Stara Gora: - od 11.30 do 18.00 za enega od staršev, za ostale obiskovalce velja urnik obiskov od 14.30 – 17.00;
- za paciente na podaljšanem bolnišničnem zdravljenju so obiski od 14.30 do 17.00;

Oddelek za intenzivno terapijo operativnih strok: od 15.00 do 16.00 (posamični, kratki obiski in le po dogovoru z lečečim oziroma dežurnim zdravnikom).

Zaželeno je, da so obiski kratki, pacienta naj ne obiščeta več kot dva obiskovalca hkrati.

V izjemnih in nujnih primerih dovoljuje obiske pacientov lečeči zdravnik ali dežurni zdravnik tudi izven predvidenega časa za obiske (posebna dovolilnica – priloga 7)

20. člen

Iz zdravstvenih razlogov ter obzirnosti do drugih pacientov naj enega pacienta istočasno obiščeta največ dva obiskovalca. Posedanje po bolniških posteljah ni dovoljeno. Prav tako na postelje ni dovoljeno odlaganje osebnih stvari (torbic, plaščev, ipd). Obiskovalci lahko dežnik odložijo v posode ob vhodu v službo/oddelek, tako da ga ne nosijo s seboj v bolniško sobo. Obiskovalci s prehladnimi in drugimi nalezljivimi obolenji naj ne prihajajo na obisk v bolnišnico.

Ob vstopu in izstopu iz bolniške sobe si je potrebno po navodilu umiti ali razkužiti roke.

Pokretni pacienti naj sprejemajo obiske v avli službe/oddelka, ob lepem vremenu, po obvestilu zdravnika oziroma medicinske sestre, pa tudi v parku.

WC za obiskovalce je v glavni stavbi bolnišnice (v kletnih prostorih, na polikliniki ter v vseh nadstropjih ob dvigalih) ter v stari stavbi bolnišnice (v pritličju stavbe ter v vseh nadstropjih ob dvigalih).

21. člen

Zaradi možnosti okužbe veljajo posebej strogi ukrepi in omejitve za paciente v izolaciji ter njihove svojce in obiskovalce, zato se je potrebno strogo držati predpisanih ukrepov in navodil zaposlenih bolnišnice. Sobe s pacienti v izolaciji so označene z napisom v velikosti 21 x 30 cm. Na napisu je tudi navodilo obiskovalcem, da se pred vstopom v bolniško sobo zglasijo pri medicinski sestri (priloga 8).

Zaradi možnih okužb v bolnišnici odsvetujemo, da prihajajo na obisk k pacientom otroci v starosti do 14 let.

Obiskovalci ne smejo povzročati hrupa in morajo paziti na red in čistočo.

Ker se v bolnišnici zdravijo ljudje z različnimi življenjskimi navadami, željami in potrebami, se moramo drug drugemu prilagoditi, zato morajo pacienti in obiskovalci upoštevati navodila zdravstvenega osebja.

22. člen

Pacienti in obiskovalci morajo paziti na prostore, opremo in pripomočke v bolnišnici in jih uporabljati v skladu z njihovim namenom.

V glavni stavbi bolnišnice so manjša dvigala, namenjena za prevoz oseb, večja dvigala pa za prevoz tovora in pacientov s spremstvom. Pri uporabi dvigal ima prevoz pacientov prednost pred drugimi.

Za namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo so pacienti in obiskovalci odškodninsko odgovorni.

23. člen

Čas med 22.00 uro in 6.00 uro je namenjen počitku, zato mora biti v tem času v bolnišnici mir.

Vhodna vrata bolnišnice so zaklenjena med 22.00 uro in 6.00 uro.

Pacienti, ki nimajo predpisanega strogega mirovanja, morajo biti v bolniški sobi v času zdravniških vizit,

merjenja temperature in opravljanja zdravstvene nege, pregledov in preiskav ter razdeljevanja hrane in zdravil.

Pacient lahko v bolnišnico prinese prenosni televizijski in/ali radijski sprejemnik z dovoljenjem lečečega zdravnika. Pred njegovo uporabo se mora o tem dogovoriti z ostalimi pacienti v bolniški sobi, nato pa glasnost naravnati tako, da ne bodo moteni ostali pacienti v bolniški sobi, ki bi želeli mir in počitek. Priporoča se uporaba slušalk.

Enako mora pacient ravnati v primeru uporabe osebne mobilnega aparata (tiho zvonjenje, tiho pogovarjanje, ...), pri čemer pa mora pri uporabi mobilnega telefona upoštevati tudi navodila zdravstvenega osebja, saj mobilni telefon v nekaterih primerih zelo moti delovanje medicinskih aparatov ali celo povzroči njihove okvare.

Na več lokacijah v bolnišnici je možen dostop do brezžičnega omrežja.

Na oddelkih za intenzivno terapijo in nego je uporaba mobilnih telefonov prepovedana.

24. člen

Vsem pacientom je kot del zdravljenja potreben in zagotovljen počitek.

Pacient naj se največ časa zadržuje v bolniški sobi in naj ne hodi po bolnišnici v času, ko bi lahko paciente motil pri počitku in miru ter zaposlene bolnišnice pri delu.

O odhodu iz službe/oddelka, kjer se zdravi, mora pacient vsakokrat obvestiti medicinsko sestro.

O odhodu iz bolnišnične stavbe v bolnišnični park mora pacient vsakič obvestiti medicinsko sestro.

Pacienti se lahko sprehajajo le v neposredni okolici bolnišnice, zato odhodi izven bolnišničnega ozemlja/funkcionalnih prostorov bolnišnice pacientom niso dovoljeni.

25. člen

V bolnišnici želimo prispevati tudi k prijetnejšemu počutju pacientov, zato je dovoljeno v bolniški sobi imeti tudi kak predmet in/ali stvar, ki je pacientu pri srcu (npr. na nočni omarici), vendar v okviru možnosti, saj je prostor v bolniških sobah omejen.

Prinašanje hrane je dovoljeno skladno z dietetskim režimom pacienta po predhodnem posvetu z zdravstvenim osebjem.

Prinašanje lončnic iz higienskih razlogov ni zaželeno.

26. člen

Bolnišnica zagotavlja in izvaja postopke, s katerimi je varovana celovita zaupnost obravnave pacientov, varstvo osebnih podatkov pacienta ter zaupnost podatkov in informacij o zdravstvenem stanju pacienta skladno z veljavnimi predpisi.

27. člen

Med zdravljenjem odsvetujemo kajenje, ki je po določenih veljavnih predpisov, ki urejajo omejevanje uporabe tobačnih izdelkov v bolnišnici tudi sicer prepovedano.

Prepoved velja brez izjeme za vse prostore v bolnišnici. Prepoved velja tudi na vsem bolnišničnem ozemlju/funkcionalnem zemljišču bolnišnice (park, travniki,...), razen na mestih, kjer se nahajajo stacionarni pepelniki.

Prav tako ni dovoljeno vnašanje in uživanje alkoholnih pijač ter drugih prepovedanih psiho-aktivnih substanc.

Zaposleni bolnišnice lahko obiskovalcem in pacientom odvzamejo alkoholne pijače, ki jim jih vrnejo ob končanem obisku oziroma pri odpustu pacienta iz bolnišnice.

Zaposleni bolnišnice, ki pri pacientu ali obiskovalcu ugotovi prisotnost drugih prepovedanih psiho-aktivnih substanc, nemudoma pokliče policijo.

28. člen

Objekti in/ali ozemlje bolnišnice so varovani z videonadzorom.

Na telefonski številki 05/ 330 1000 lahko vsakdo dobi informacije o tem, kje in koliko časa se hranijo posnetki videonadzornega sistema.

29. člen

Bolnišnica zagotavlja vsem zaposlenim bolnišnice osebno varovalno opremo, ki jo imajo pravico in dolžnost uporabljati, vse v skladu z določili veljavnega Pravilnika o osebni varovalni opremi, ki se uporablja pri delu v Splošni bolnišnici „dr. Franca Derganca“ Nova Gorica.

Nenamenska uporaba in uporaba osebne varovalne opreme izven območja zavoda je prepovedana.

Zaposlenim bolnišnice je prepovedano zapuščati delovne prostore in delovno okolje v službeni obleki, ki se uporablja za preprečevanje širjenja boleznih in okužb pri izvajanju zdravstvenih storitev (npr. operativnih

posegih, diagnostično-terapevtskih programih,...)

Zaposlenim bolnišnice je prepovedano zapuščati bolnišnično ozemlje/funkcionalno zemljišče bolnišnice v službeni obleki.

Zaposlenim bolnišnice je v delovnem času prepovedano sprejemati obiske, razen v izjemnih in nujnih primerih.

Zaposlenim bolnišnice je po odjavi na registrirni uri prepovedano zadrževanje v delovnih prostorih zaposlenega.

30. člen

Parkirni red je v bolnišnici urejen in določen s posebnim pravilnikom.

Večdnevno parkiranje vozil na parkiriščih bolnišnice ni dovoljeno, saj je prostor namenjen vsakodnevni potrebam zaposlenih, pacientov in obiskovalcev.

Zaposlenim je dovoljeno na parkirišče bolnišnice vstopati le s kartico za registracijo delovnega časa na registrirni uri.

Dializni pacienti in invalidi imajo na notranjem parkirišču bolnišnice rezervirana parkirna mesta, ki so označena z označevalno tablo ali talno oznako.

Na območju bolnišnice so nujne poti v službene, intervencijske in dostavne namene, ki morajo biti ves čas proste.

Prepovedana je vožnja, ustavljanje in parkiranje vozil na teh poteh, na rezerviranih mestih iz prejšnjega odstavka ter na zelenicah, pločnikih in drugih površinah, kjer je s prometno signalizacijo ali na drugačen način tako označeno.

V primeru ravnanj v nasprotju z določili tega člena bo zoper lastnika vozila sprožen ustrezen sodni postopek.

V. PREHRANA

31. člen

Obroke hrane bomo v bolnišnici postregli v bolniški sobi praviloma v času:

- zajtrk od 8.15 do 9.15
- kosilo od 12.00 do 13.15
- večerjo od 18.00 do 19.15

V tem času morajo biti pacienti v bolniški sobi.

V okviru posameznih diet se pacientom zagotavlja tudi dopoldanska in popoldanska malica.

32. člen

Prehrana v bolnišnici je prilagojena potrebam in zdravstvenemu stanju pacienta, zato je prinašanje hrane pacientom praviloma prepovedano.

Dietno hrano pacientu predpiše lečeči zdravnik.

Če pacient nima predpisane posebne diete, mu smejo obiskovalci prinašati hrano samo po predhodnem dovoljenju lečečega zdravnika.

V primeru posebnih želja ali problemov pri sestavi jedilnika pacienta (npr. alergija na hrano, že predpisana dieta, vegetarijanski način prehranjevanja,...) se je potrebno dogovoriti z lečečim zdravnikom ali o tem obvestiti medicinsko sestro v službi/oddelku.

VI. RED, DISCIPLINA IN ČISTOČA TER DRUGE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

33. člen

V bolnišnici se trudimo, da bi v vseh prostorih bolnišnice zagotavljali red in čistočo, zato bolnišnične prostore čistimo dnevno.

Red in čistoča se zagotavljata tudi v ožji in širši okolici bolnišnice (košnja trave, obrezovanje dreves in grmovja, vzdrževanje gredic,...), za kar je odgovoren predstojnik Tehnično-oskrbovalnega sektorja bolnišnice.

Prepovedano je vsakršno odmetavanje odpadkov v vseh prostorih bolnišnice, razen v za to določene posode, vse v skladu s predpisi iz področja varstva okolja. Odpadke je potrebno sortirati skladno z določili predpisov iz področja varstva okolja.

Prepovedano je uničevanje zelenic, gredic, cvetličnih korit in podobno.

Za red, disciplino in čistočo v bolnišnici so odgovorni zaposleni in pacienti oz. njihovi svojci. Nadzor nad zagotavljanjem reda in discipline izvajata predstojnik službe/oddelka in glavna medicinska sestra službe/oddelka, nadzor nad čistočo bolnišničnih prostorov pa vodja Higijensko-transportne in čistilne ekipe.

S svojim ravnanjem lahko tudi sami pacienti in obiskovalci pripomorejo k čistejšim in bolj urejenim prostorom, zato so v času zdravljenja oziroma obiskov dolžni paziti na čistočo prostorov, opreme in pripomočkov, ki jih uporabljajo. Odpadke se mora sproti odlagati v namenske vreče. V bolnišnici potekajo tudi investicijska ter redna in nujna vzdrževalna dela. Bolnišnica bo za čas izvajanja del poskrbela za izvedbo zavarovanja nevarnih mest, ukrepov za zavarovanje okolice ter vzpostavitev prometne signalizacije, če bo to potrebno.

34. člen

Po bolniških sobah in drugih prostorih je prepovedano povzročati hrup, kričati ali kako drugače motiti red in mir.

V času vizite in dela v službi/oddelku se mobilni telefon, TV, radio in računalnik izklopi.

V prostorih bolnišnice je uporaba mobilnih telefonov omejena, pacientom in zdravstvenemu osebju je dovoljena le za posredovanje najnujnejših informacij.

35. člen

Snemanje in/ali fotografiranje zaposlenih v bolnišnici ter bolnikov po bolniških sobah in drugih bolnišničnih prostorih je dovoljeno le z njihovim soglasjem.

Snemanje in fotografiranje v bolnišnici s strani medijev je dovoljeno po predhodni najavi v tajništvu direktorja ter ob soglasju iz prejšnjega odstavka tega člena.

36. člen

V bolnišnici je prepovedano igrati karte za denar in druge igre na srečo.

37. člen

Bolnišnica ima kapelo, v kateri se izvajajo maše in druge verske aktivnosti po urniku, objavljenem na vratih kapele. Ta prostor je tudi sicer na razpolago za paciente in njihove svojce. Željo po obisku osebe za duhovno oskrbo katerekoli veroizpovedi v bolniški sobi pacienti sporočijo zaposlenemu bolnišnice v službi/oddelku, kjer se zdravijo.

38. člen

V nekaterih službah/oddelkih je v dnevnih prostorih bolnišnice na voljo televizijski sprejemnik.

39. člen

Za reševanje socialne problematike skrbi socialna delavka bolnišnice. Sem sodi tudi pomoč za tiste paciente v bolnišnični obravnavi, ki jim zdravstveno stanje po zaključenem akutnem bolnišničnem zdravljenju ne omogoča samostojnega življenja in potrebujejo organizirano zdravstveno in socialnovarstveno storitev.

Željo po obisku socialne delavke bolnišnice pacienti ali svojci sporočijo zaposlenemu bolnišnice v službi/oddelku, kjer se zdravijo.

40. člen

Bolnišnica ima naziv učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka študentov/dijakov določenih smeri in stopenj izobraževanja. Obvestilo o prisotnosti oseb, katerih navzočnost je pri opravljanju zdravstvene storitve potrebna zaradi zagotavljanja navedenega izobraževanja, je v zavodu objavljeno na oglasnih deskah v vseh službah/oddelkih, pred ambulantami oziroma dispanzerji ter v drugih prostorih bolnišnice, kjer se zadržujejo pacienti.

V bolnišnici skrbimo za zasebnost pri opravljanju zdravstvene storitve, vse v skladu z določili veljavnih predpisov o pacientovih pravicah ter varstvu osebnih podatkov.

V primeru, da se pacient s prisotnostjo osebe, ki se izobražuje, ne strinja, naj svojo željo sporoči zdravstvenemu osebju pred začetkom zdravstvene obravnave.

41. člen

V bolnišnici se trudimo izboljšati kvaliteto bivanja in počutja pacientov, njihovih svojcev ter obiskovalcev tudi z izvajanjem prostovoljstva v bolnišnici. Informacije o vzpostavitvi in izvajanju prostovoljstva v bolnišnici so objavljene na spletni strani bolnišnice.

VII. MEDSEBOJNI ODNOSI

42. člen

Med pacienti, ki so na zdravljenju v bolnišnici in zaposlenimi bolnišnice, morajo vladati humani in korektni medsebojni odnosi, kar predstavlja pogoj za primerno zdravljenje in počutje.

43. člen

Mnenje pacientov o našem delu je dobrodošlo pri opravljanju in načrtovanju našega dela v prihodnje. V ta namen je v bolnišnici skrinjica, v kateri lahko pustite vaša mnenja, pripombe, pohvale in pritožbe.

Pacienti se lahko zoper nepravilno ravnanje medicinskega in/ali drugega osebja bolnišnice pritožijo skladno s pritožbenim postopkom za stranke bolnišnice, ki je objavljen na spletnih straneh bolnišnice.

Pacient iz prejšnjega odstavka ima na podlagi veljavnih predpisov o pacientovih pravicah tudi pravico do zastopnika, ki mu bo nudil brezplačno pomoč in mu bo svetoval pri uresničevanju pacientovih pravic. Podatki o zastopniku pacientovih pravic ter pritožbeni postopek v bolnišnici so objavljeni na oglasnih deskah bolnišnice ter spletni strani bolnišnice.

Pritožbe pacientov obravnava direktor bolnišnice oziroma njegov pooblaščenec.

VIII. UKREPI

44. člen

Zoper paciente se izrekajo disciplinski ukrepi v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter tem hišnim redom. Pacient odškodninsko odgovarja bolnišnici v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti.

Zoper obiskovalce in druge osebe, ki v bolnišnici kršijo mir, red in disciplino, se izrekajo ukrepi v skladu s predpisi, ki se nanašajo na javni red in mir v javnih prostorih, v primeru povzročene škode pa v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti.

Zoper zaposlene v bolnišnici se izrekajo disciplinski ukrepi v skladu s Pravili o disciplinski in odškodninski odgovornosti ter vodijo postopki v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

IX. DODATNA PONUDBA

45. člen

Pošto prejmete v bolniško sobo, oddajate pa v poštni nabiralnik, ki se nahaja ob vhodu v kletne prostore glavne stavbe bolnišnice ter ob vhodu v staro stavbo bolnišnice.

Bankomat je na polikliniki v pritličju glavne stavbe bolnišnice.

Avtomati za kavo, druge tople in hladne napitke ter manjše prigrizke so na polikliniki in v kleti glavne stavbe bolnišnice ter v stari stavbi bolnišnice na lokaciji v Šempetru pri Gorici ter na Oddelku za invalidno mladino v Stari Gori. Avtomati za kavo in druge tople napitke so tudi na bolniškem oddeku.

Dnevno časopisje, drobne higienske pripomočke in druge stvari se lahko kupi v kiosku v kleti glavne stavbe bolnišnice.

O morebitni dodatni ponudbi v prostorih bolnišnice bomo obvestila objavili na oglasnih deskah bolnišnice ter spletni strani bolnišnice.

Željo po obisku frizerja in/ali brivca v bolniški sobi pacienti oziroma svojci sporočijo zaposlenemu bolnišnice v službi/ oddelku, kjer se zdravijo.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Spremembe in dopolnitve hišnega reda je treba opraviti po enakem postopku, kot to velja za njegov sprejem.

47. člen

Hišni red je objavljen na oglasnih deskah v vseh službah/oddelkih ter v drugih prostorih bolnišnice, kjer se zadržujejo pacienti, obiskovalci, zaposleni in druge osebe ter na spletni strani bolnišnice in interni spletni strani bolnišnice.

48. člen

Hišni red stopi v veljavo z dnem izdaje.

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Hišni red Splošne bolnišnice „dr. Franca Derganca“ Šempeter pri Gorici (št. 130-2/2010-8 z dne 11.04.2011, s spremembami in dopolnitvami).

v. d. DIREKTORICE ZAVODA
prim. Nataša FIKFAK, dr. med., spec. int. med. in hemat.

Številka: 130-2/2010-34

Datum: 9. 3. 2015



Priloge:

- priloga 1: ident pacienta
- priloga 2: seznam obleke in druge pacientove lastnine
- priloga 3: seznanitev pacienta o prevzemanju odgovornosti za njegovo lastnino
- priloga 4: reverz z navodilom o vrnitvi bolnišničnega perila
- priloga 5: začasna odpustnica
- priloga 6: zapisnik o najdenih predmetih in/ali stvareh
- priloga 7: dovolilnica za obisk pacienta izven predvidenega časa obiskov
- priloga 8: napis - izolacija

Prejmejo:

- direktor zavoda,
- pomočniki direktorja zavoda,
- predstojniki medicinskih služb in samostojnih medicinskih oddelkov,
- vodje skupnih medicinskih služb,
- predstojnik tehnično-oskrbovalne službe,
- vodje služb in oddelkov,
- glavne in odgovorne medicinske sestre služb in oddelkov,
- reprezentativni sindikati.

Vložiti:

- zbirka dokum. gradiva

Objaviti:

- posamezne vsebine - spletna stran zavoda,
- akt - interna spletna stran zavoda.



SPLOŠNA BOLNIŠNICA
"DR. FRANCA DERGANCA"
NOVA GORICA

IME: _____

PRIIMEK: _____



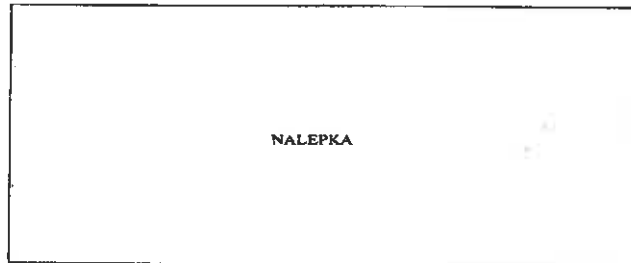
SPLOŠNA BOLNIŠNICA
"DR. FRANCA DERGANCA"
NOVA GORICA

IME: _____

PRIIMEK: _____



SPLOŠNA BOLNIŠNICA
"DR. FRANCA DERGANCA"
NOVA GORICA



NALEPKA

SAN. SPR.
ODDELEK

SEZNAM OBLEKE IN DRUGE BOLNIKOVE LASTNINE

Bolnik je sprejet (premeščen) dne; ob uri;
na oddelek; Bolnik
- je pri zavesti
- ni pri zavesti
- zmeden

A. OBLEKA	kos	B. DRUGA LASTNINA	kos
Plašč		Torbica, aktovka	
Obleka (M, Ž)		Denarnica	
Suknjič		Denar EUR	
Hlače	 Tuja valuta	
Krilo		Drugo: (proteza...)	
Srajca, bluza		C. VREDNOSTNI PREDMETI	
Majica		Ura (bela, ru. kovina)	
Sp. perilo		Veržica	
Pokrivalo		Prstan	
Obutev (čevlji...)		Uhani	
Drugo		Drugo	

ZABELEŽIL:

a.) Bolnik je pri zavesti, navedeno obleko in predmete zadrži na (pri) sebi (bol. omari, noč. omarici) in zanjo odgovarja, kar potrdi s podpisom.

bolnik

zdr. del. v SAN. SPR

SMS (VMS) na odd.

b.) Bolnik navedeno lastnino (A, B, C) izroči bolnišnici v varstvo.

bolnik

zdr. del. v SAN. SPR

SMS (VMS) na odd.

c.) Bolnik NI pri zavesti. Navedeno lastnino (A, B, C) Prevzame bolnišnica

SMS; AMB
SAN. SPR.
ODDELEK

spremljevalec:
svojei



Priloga št. 3 k Hišnemu redu Splošne bolnišnice "dr. Franca Derganca" Nova Gorica (št. 130-2/2010-4
34 z dne 09.03.2015)

OBVESTILO PACIENTOM

**Bolnišnica ne odgovarja za
osebne stvari, ki jih puščate v
prostorih zavoda.**

Priloga št. 4 k Hišnemu redu Splošne bolnišnice "dr. Franca Derganca" Nova Gorica (št. 130-2/2010-34 z dne 09.03.2015)

R E V E R Z
ZA PREVZEM BOLNIŠNIČNEGA PERILA
 št. _____

V/Na _____ službi oziroma oddelku Splošne bolnišnice „dr. Franca Derganca“ Nova Gorica je bilo ob odpustu pacienta(-ke) _____, roj. _____, stanujočega(-e) na naslovu _____,

izročeno naslednje bolnišnično perilo, ki je v lasti Splošne bolnišnice „dr. Franca Derganca“ Nova Gorica:

Artikel	Količina		
Rjuha bela		Odpust pacienta:	
Prevleka za vzglavnik		Domov	Da
Pregrinjalo posteljno		Dom za ostarele	Da _____ _____ _____
Pižama bluza		Premestitev v bolnišnico	Da _____ _____ _____
Pižama hlače		Pokojnik	Da
Bolniški plašč			
Srajca ženska			
Srajca za težke bolnike			
Vzglavnik			
Drugo			

Podpisani _____, roj. _____, stanujoč _____,

potrjujem, da sem dne _____ od Splošne bolnišnice „dr. Franca Derganca“ Nova Gorica prevzel zgoraj navedeno bolnišnično perilo.

Podpisani se zavežujem prevzeto bolnišnično perilo vrniti v Službo za oskrbo s tekstilom Splošne bolnišnice „dr. Franca Derganca“ Nova Gorica najkasneje v roku 15-ih dni od dneva prejema. V nasprotnem primeru bom bolnišnici povrnil znesek, enak primerljivi nabavni vrednosti neizročene bolnišničnega blaga.

Reverz je sestavljen v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejmeta izročitelj in prevzemnik vsak po 1 (en) izvod.

IZROČIL

PREVZEL

.....

P O T R D I L O

Splošna bolnišnica „dr. Franca Derganca“ Nova Gorica, Služba za oskrbo s tekstilom

potrjuje, da je _____ dne _____

vrnil-a bolnišnično perilo, prejeto po reverzu za prevzem bolnišničnega perila št.

_____ z dne _____

Podpis prejemnika



SPLOŠNA BOLNIŠNICA
"DR. FRANCA DERGANCA"
NOVA GORICA

Padlih borcev 13 a
5290 Šempeter pri Gorici
Telefon: 05 330 1000

SLUŽBA/ODDELEK: _____

ZAČASNA ODPUSTNICA
(napisano v dvojniku)

Nalepka pacienta

Pacient je bil pri nas hospitaliziran od _____ do _____ pod sprejemno
diagnozo: _____

Zdravljenje:

Navodila ob odpustu:

S to začasno odpustnico naj se pacient oglasi pri osebnem zdravniku čez _____ dni.
Morebitni datum in ura kontrole v specialistični ambulanti bosta navedena v končni
odpustnici, ki sledi po pošti.

Odpustni zdravnik: _____

V Šempetru pri Gorici, _____

***V primeru nenadnih zapletov ali za nujne informacije naj pacient pokliče na
oddelek Splošne bolnišnice Nova Gorica kjer se je zdravil, na tel. št.: 05-330-
1000 (centrala).***

Priloga št. 6 k Hišnemu redu Splošne bolnišnice "dr. Franca Derganca" Nova Gorica (št. 130-2/2010-34 z dne 09.03.2015)

Številka:

Datum:

Zapisnik o najdenih predmetih in/ali stvareh

1. PREDMET IN/ALI STVAR

a) ki ga/jo bolnik ali svojci ne odnesejo oziroma prevzamejo

Podatki bolnika ali svojcev (ime in priimek, bivališče, telefon,...)

Služba oziroma oddelek:

Opis in količina predmeta in/ali stvari:

b) ki je/so najdeni v bolnišničnih prostorih

Podatki najditelja (ime in priimek)

Kraj/mesto najdbe (npr.v službi, oddelku, čakalnici, ambulanti, hodniku, dvigalu,...):

Opis in količina predmeta in/ali stvari:

Priča/e najdbe (ime in priimek s tiskanimi črkami)

Podpis/i:

2. PREDMET IN/ALI STVAR SE HRANI:

a) za obdobje 1 leta v službi oziroma na oddelku:

b) v najetih prostorih

Zapisnik izpolnil najditelj (ime, priimek s tiskanimi črkami)

Podpis najditelja:

Datum:



SPLOŠNA BOLNIŠNICA
"DR. FRANCA DERGANCA"
NOVA GORICA

DOVOLILNICA SVOJCEM ZA OBISKE PACIENTA IZVEN PREDVIDENEGA URNIKA OBISKOV

Podpisani (ime in priimek zdravnika) _____

dovoljujem obiske pri ga./g. (ime in priimek pacienta)

_____ /
ki leži na oddelku (navedba oddelka)

_____ /
izven predvidenega urnika obiskov v času (določiti čas obiskov):

_____ /
naslednjim pacientovim svojcem (ime, priimek, svojstvo):

_____ /
Šempeter pri Gorici: _____

Podpis zdravnika:



Priloga št. 8 k Hišnemu redu Splošne bolnišnice "dr. Franca Derganca" Nova Gorica
(št. 130-2/2010-34 z dne 09.03.2015)

IZOLACIJA

**OBISKOVALCE PROSIMO, DA SE PRED
VSTOPOM V BOLNIŠKO SOBO,
OGLASIJO PRI MEDICINSKI SESTRI!**