

**LETNO POROČILO  
ZA LETO 2021  
SPLOŠNE BOLNIŠNICE  
»DR. FRANCA DERGANCA« NOVA GORICA**



13.1.2. Ostale oblike dela .....	70
13.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva .....	71
13.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem .....	73
13.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021 .....	73
13.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021 .....	78
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021 .....</b>	<b>79</b>
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....	81
1.1. SREDSTVA .....	81
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	85
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	88
2.1. ANALIZA PRIHODKOV .....	88
2.2. ANALIZA ODHODKOV .....	89
2.3. POSLOVNI IZID .....	91
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	91
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	92
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov .....	92
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	92
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV .....	93
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA .....	93
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021 .....	93
4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH .....	93
4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU .....	94

## UVOD

V leto 2021 je Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« vstopila v znamenju epidemije SARS-CoV-2. COVID-19 oddelek je bil lociran v levem krilu 2. in 3.nadstropja stare bolnišnice, COVID-19 enota za intenzivno terapijo v 3. nadstropje iste stavbe (do junija). V novembru 2021 je zaradi selitve ortopedskega oddelka iz 3. nadstropja stare stavbe, kjer smo ponovno vzpostavili COVID-19 oddelek, žal prišlo do precejšnjega konflikta med predstojnikom ortopedije in takratnim vodstvom.

Vsi bolnišnični oddelki operativnih strok so bili združeni v 6. nadstropju (kirurgija, ginekologija, ortopedija, ORL, okulistika). Z ureditvijo prostora ter dokončanjem gradbeno-obrtniških del v sklopu II. faze ureditve Urgentnega centra smo v pritličju Urgentnega centra uredili COVID-19 enoto intenzivne terapije, kjer se še danes zdravijo pacienti z boleznijo COVID-19, ki potrebujejo intenzivno nego. Vse bolj smo se soočali z veliko odsotnostjo zaposlenih zaradi koronavirusne okužbe oz. karantene, bili smo priča pogostim vdorom na navadnih oddelkih.

V preteklem letu smo obravnavali 964 pacientov z boleznijo COVID-19 (314 leta 2020). Posledično je bil plan akutne bolnišnične obravnave, ki predstavlja 63 % vrednosti pogodbenega programa realiziran v višini 92 %. Realizirali smo 75 % plana oz. 12.999 primerov, ter 92 % oz. 20.843 SPP uteži. Realizirali smo 77 % plana prospektivno načrtovanih programov (preseganje smo realizirali le pri kirurškem zdravljenju raka, zdravljenju možganske kapi, endoprotezah kolka). Pričakovano je bila realizacija neakutne bolnišnične obravnave zelo nizka (24 %).

Na področju ambulantne dejavnosti smo skupaj z enoto za poškodbe in enoto za bolezni (UC) opravili 104.760 pregledov (leta 2020 97.177 pregledov), od tega 25.425 prvih pregledov (126 % realizacija plana).

Ob upoštevanju celotne plačane vrednosti, vključujoč zdravljenje COVID-19 in ločeno zaračunljiv material, smo pogodbeno dogovorjeno vrednost preseгли za 19 %.

Čakalne dobe so se zaradi epidemije SARS-CoV-2 podaljšale tako na področju ambulantne dejavnosti kot na področju operative in diagnostike. V letu 2020 je bila povprečna realizirana čakalne doba 81 dni, v letu 2021 se je podaljšala na 89 dni. Število čakajočih na dan 31. 12. 2020 je bilo 11.172, na dan 31.12.2021 pa 14.790. Po zaključeni epidemiji predstavlja krajšanje čakalnih dob velik izziv.

Ves čas potekajo v bolnišnici aktivnosti na področju kakovosti in varnosti. V letu 2021 smo izboljšali rezultat, oz. oceno zadovoljstva pacientov z našo bolnišnico (povprečna ocena 4,5 na lestvici od 1 do 5) in prejeto zdravstveno oskrbo (povprečna ocena 4,3 na lestvici od 1 do 5). Povprečna ocena zadovoljstva z bolnišnico se je v primerjavi z lanskim letom zvišala iz ocene 4,0 na 4,5, tako je bolnišnica dosegla zastavljeni cilj, ki je bil zvišati povprečno oceno na oceno 4,3 ali višje.

Na redni periodični presoji, ki je bila izvedena v oktobru 2021, smo dosegli 84,85 % skladnost z zahtevami standarda AACI in za 7,19 odstotne točke izboljšali rezultat iz leta 2020.

Rezultati ankete, ki je merila organizacijske klime in zadovoljstvo med zaposlenimi so pokazali, da so zaposleni najboljše ocenjevali kategoriji »zadovoljstvo« ter »inovativnost in iniciativnost«, to so najverjetneje naše prednosti. Najslabše pa so zaposleni ocenjevali kategorije »notranje informiranje in komuniciranje«, »organiziranost« ter »poznavanje poslanstva, ciljev in vizije«. Te kategorije bodo za bolnišnico v letu 2022 področja v izboljšanje katerih bo potrebno vložiti več napora. V primerjavi z letom 2021 sta se nekoliko izboljšali kategoriji »notranji odnosi« ter »poznavanje poslanstva, vizije in ciljev«. Vse preostale kategorije pa so se žal poslabšale. Povprečna ocena je padla iz 2,7 (2020) na 2,5 v letu 2021.

Potem, ko je Ministrstvo za zdravje v letu 2020 bolnišnici zagotovilo 8,3 mio EUR sredstev, potem, ko smo v letu 2019 oz. 2020 prejeli širitev programa akutne bolnišnične obravnave za 1.000 uteži, se je finančna likvidnost in stabilnost nadaljevala tudi v letu 2021. Obveznosti do dobaviteljev in kredit so bile do 31.12.2021 plačane.

31.12.2021 je bilo v bolnišnici 963 zaposlenih, kar je 45 manj kot leto prej oz. 29 manj od plana. V letu 2021 je bolnišnica zaposlila vse zdravnike specialiste predvidene s finančnim načrtom, razen zdravnika specialista klinične mikrobiologije, ki ga po upokojitvi v oktobru še nismo uspeli nadomestiti. Tako je bolnišnica v letu 2021 uspela zaposliti vse zdravnike specializante, ki so v letu 2021 zaključili specializacijo (razen tistih, ki so po končani specializaciji sami želeli zamenjati delodajalca).

Bolnišnica se je tudi v letu 2021 soočala z deficitarnostjo določenih poklicev, najbolj srednjih in diplomiranih medicinskih sester, specialnih pedagogov, inženirjev laboratorijske biomedicine ter zdravnikov specialistov klinične mikrobiologije in otorinolaringologije. Pri nezdravstvenem osebju se je

bolnišnica soočala predvsem z deficitarnostjo poklicev na področju prehrane in oskrbovalnih služb (področje čiščenja) ter na področju tehničnega vzdrževanja.

Leta 2021 je bolnišnica realizirala skoraj 74 mio EUR prihodkov in slabih 68 mio EUR odhodkov. Poslovni rezultat je znašal 5,8 mio EUR. Prihodki v I.2021 so bili za 0,4% nižji kot v letu 2020, odhodki pa za 4,8 % višji kot v letu 2021.

V letu 2021 je bilo izvedenih nekaj investicijskih vlaganj v opremo, prostore. Bolnišnica se še vedno sooča z zelo slabim stanjem opreme, ki je kar 74% odpisana, leto prej 85%. Z v letu 2021 pričeto obnovo prostorov sterilizacije smo zaključili v mesecu februarju 2022, vključno z nabavo in montažo novih aparatov za sterilizacijo. S sredstvi Ministrstva za zdravje je bil urejen del urgentnega centra za potrebe COVID-19 enota za intenzivno terapijo, kjer se lahko zdravi 18 intenzivnih pacientov, prostori so sicer v prihodnosti namenjeni endoskopskemu centru. Ponosni smo na obnovljeno pol etažo porodnišnice, ki nam jo je uspelo prenoviti s pomočjo EZTS sredstev. Menzo za zaposlene smo preselili v kletne prostore urgentnega centra, poleg prostora, ki je namenjen novi kuhinji.

Zavod je zaključil leto 2021 finančno uspešno, k temu je prispevalo urejanje procesov na prihodkovni in odhodkovni ravni v zadnjih dveh letih, pripomogla pa so tudi nepovratna sredstva, ki nam jih je dodelilo Ministrstvo za zdravje v letu 2020. V bolnišnici se zavedamo velikih izzivov za naprej, seveda najbolj strokovno - medicinskih, pa tudi poslovnih, finančnih, kadrovskih. Napore pa bomo usmerjali tudi v organizacijsko klimo, da bomo bolnišnica prijazna uporabnikom kot tudi zaposlenim.

## **OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA**

**Ime:** Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica

**Sedež:** Ulica padlih borcev 13 a, 5290 Šempeter pri Gorici

**Matična številka:** 5055695000

**Davčna številka:** 11427205

**Šifra uporabnika:** 27901

**Številka transakcijskega računa:** SI56 0110 0603 0279 058

**Telefon, fax:** 05 33 01 100, 05 33 01 054

**Spletna stran:** <http://www.bolnisenica-go.si/>

**Ustanovitelj:** Republika Slovenija

**Datum ustanovitve:** 29. 9. 1956

## **PREDSTAVITEV ZAVODA**

Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni za območje občin Ajdovščina, Vipava, Tolmin, Kobarid, Brda, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko, Šempeter-Vrtojba, Kanal, Bovec in Mestne občine Nova Gorica ter druge dejavnosti, ki so določene z Odlokom o preoblikovanju Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica v javni zdravstveni zavod (Neuradno prečiščeno besedilo št. 2 - <https://www.gov.si/teme/izvajanje-zdravstvene-dejavnosti/>).

Ustanovitelj Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

## **ORGANI ZAVODA**

Na podlagi veljavnega Statuta Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-4/2002-199 z dne 11.08.2020, Uradno prečiščeno besedilo - UPB-4, v nadaljevanju: Statut ) so organi zavoda:

- svet zavoda:
  - 5 članov predstavnikov ustanovitelja
  - 1 član predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije
  - 1 član predstavnik Mestne občine Nova Gorica
  - 2 člana predstavnik delavcev zavoda
- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda kot organa upravljanja zavoda, direktorja zavoda, strokovnega direktorja zavoda in strokovnega sveta zavoda so opredeljene v Statutu.

### **Svet zavoda:**

- sprejema statut, splošne akte s področja delovnih razmerij in delitve osebnih prejemkov ter druge splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v izrecni pristojnosti direktorja zavoda oziroma katerih vsebina je že urejena z zakoni ali kolektivnimi pogodbami;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
- sprejema finančni načrt zavoda in letno poročilo;
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- predlaga ustanovitelju odprodajo in oddajo stvarnega premoženja v najem v skladu s predpisi;
- sprejema načrt investicij in investicijskega vzdrževanja ter nabav osnovnih sredstev;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem;
- imenuje člane drugih stalnih in občasnih komisij, če to ni v pristojnosti direktorja zavoda;
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda.

### **Direktor zavoda:**

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela in za poslovni uspeh zavoda.

### **Direktor zavoda ima še naslednje pristojnosti:**

- predlaga temelje poslovne politike in načrte razvoja;
- predlaga svetu zavoda finančni načrt in letno poročilo;
- sprejema odločitve in akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih zakonov, kolektivnih pogojev in splošnih aktov s področja delovnih razmerij in delitev sredstev za osebne dohodke ter organizacije dela in poslovanja zavoda;
- določa sistemizacijo delovnih mest z nazivi za vsa delovna mesta;
- določa letni plan zaposlenih ter program in pravila za vse vrste strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja, skrbi za racionalno in učinkovito organiziranost dela in predlaga svetu zavoda organizacijo zavoda;
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi;
- odloča o potrebah po zaposlitvi, sklepa pogodbe o zaposlitvi in razporeja delavce;
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih skladno s predpisi;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih skladno s predpisi;
- v skladu s potrebami odloča o delu preko polnega delovnega časa;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

### **Strokovni direktor zavoda:**

- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

**Strokovni direktor zavoda ima še naslednje pristojnosti:**

- vodi, predlaga in usklajuje izvajanje strokovnega dela zavoda,
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva,
- predlaga direktorju zavoda plan izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja,
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi v državi in tujini,
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
- ocenjuje rezultate dela in inovacije za področje zdravstvene dejavnosti v zavodu,
- predlaga direktorju zavoda podrobnejšo organizacijo medicinskih služb in oddelkov, pristojnost, pooblastila in odgovornosti ter sistemizacijo delavcev teh služb in oddelkov,
- predlaga direktorju zavoda imenovanje in razrešitev predstojnikov in vodij medicinskih služb in oddelkov ter drugih delavcev medicinskih služb in oddelkov,
- v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem,
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda,
- imenuje komisijo za stalni interni strokovni nadzor,
- imenuje komisijo za izredni strokovni nadzor,
- po potrebi imenuje tudi druge komisije za proučitev posameznih strokovnih vprašanj,
- zastopa zavod v drugih zadevah in podpisuje pogodbe v mejah, ki jih s pooblastili določi direktor zavoda.

**Strokovni svet zavoda:**

- obravnava vprašanja s področja medicinskega strokovnega dela zavoda,
- predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja,
- odloča o posameznih strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda ter daje svetu zavoda, strokovnemu direktorju zavoda in direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- predlaga načrt nabave medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu ob upoštevanju razpoložljivih sredstev,
- daje predhodno mnenje o imenovanju in razrešitvi strokovnega direktorja zavoda,
- predlaga plan izobraževanja zdravstvenih delavcev in sodelavcev v zavodu,
- obravnava predloge Komisije za preprečevanje bolnišničnih infekcij in sprejema ustrezne ukrepe,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

**Posvetovalna organa direktorja zavoda sta:**

- kolegij predstojnikov služb, predstojnikov samostojnih medicinskih oddelkov in vodij skupnih medicinskih služb ter
- kolegij glavnih medicinskih sester in tehnikov medicinskih služb, samostojnih medicinskih oddelkov in skupnih medicinskih služb.

Svet zavoda in direktor zavoda lahko skladno z določili Statuta ustanovita komisije za izvrševanje posameznih njunih pristojnosti.

**VODSTVO ZAVODA**

Bolnišnico je do 25. 11. 2021 predstavljal in zastopal v. d. direktorja zavoda mag. Ernest Gortan, od 26. 11. 2021 dalje pa bolnišnico predstavlja in zastopa direktor zavoda Dimitrij Klančič, dr.med.spec.int.med. Strokovna direktorica zavoda je Dunja Savnik Winkler, dr.med., spec.otorinol. Pomočnica direktorja zavoda za področje zdravstvene nege je Monika Kalin Vodopivec, univ.dipl.org., dipl.m.s..

Posamezne zaokrožene zdravstvene dejavnosti v bolnišnici vodijo predstojniki medicinskih služb in samostojnih medicinskih oddelkov ter vodje skupnih medicinskih služb, ki so skladno z določili Statuta delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Odgovorni so za organizacijo dela in strokovno vodenje posamezne organizacijske enote. Na podlagi javnega razpisa jih imenuje direktor zavoda.

Nemedicinski dejavnosti se v bolnišnici opravljajo v naslednjih enotah: Upravna služba s podenotami, Tehnično-oskrbovalna služba s podenotami in Služba za nabavo in javna naročila.

**PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA**

Organizacijsko shemo služb in oddelkov zavoda določata Statut in Pravilnik o organizaciji zavoda (št. 130-3-2003-62 z dne 01.06.2017 – Uradno prečiščeno besedilo – UPB-3).

Zdravstvena dejavnost se v zavodu opravlja v naslednjih enotah:

#### **AD/1 Medicinske službe z oddelki in odseki:**

- **Kirurška služba z oddelki in odsekom:**
  - Oddelek za abdominalno kirurgijo
  - Oddelek za travmatologijo
  - Oddelek za žilno kirurgijo
  - Oddelek za plastično in rekonstruktivno kirurgijo
  - Oddelek za urologijo
  - Odsek za otroško kirurgijo
  
- **Internistična služba z oddelki in odseki:**
  - Oddelek za gastroenterologijo
  - Oddelek za nefrologijo
  - Oddelek za dializo
  - Oddelek za nuklearno medicino in endokrinologijo
  - Oddelek za kardiologijo
  - Oddelek za intenzivno interno medicino
  - Oddelek za nevrologijo
  - Odsek za pulmologijo
  - Odsek za hematologijo in onkologijo
  - Odsek za revmatologijo
  
- **Ginekološko-porodniška služba z oddelki in odsekom:**
  - Oddelek za ginekologijo
  - Oddelek za porodništvo
  - Odsek za bolezni dojk
  
- **Anesteziološka služba z oddelki:**
  - Oddelek za anestezijo
  - Oddelek za intenzivno terapijo operativnih strok
  
- **Pediatrična služba z oddelkom in odsekom:**
  - Oddelek za otroške bolezni z
  - Odsekom za nedonošenčke, bolne novorojenčke in dojenčke

#### **AD/2 Samostoini medicinski oddelki:**

- Oddelek za otorinolaringologijo
- Oddelek za okulistiko
- Urgentni center
- Oddelek za radiologijo
- Oddelek za ortopedijo
- Oddelek za invalidno mladino in rehabilitacijo Stara Gora
- Oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo.

#### **AD/3 Skupne medicinske službe:**

- Oddelek za patološko morfologijo
- Oddelek za laboratorijsko diagnostiko
- Lekarna
- Mikrobiološki laboratorij
- Centralna instrumentarska služba
- Centralna sterilizacija
- FTH
- Poliklinika

#### **AD/4 Zdravstvena nega in higiena:**

- Zdravstvena nega
- Zdravstvena oskrba
- Higiena

#### **AD/5 Raziskovalni oddelki**

#### **AD/6 Oddelek za kakovost**

Nemedicinske dejavnosti se v zavodu opravljajo v naslednjih enotah:

#### **AD/1 Upravna služba:**

- Pravna služba
- Kadrovska služba



- Ekonomsko-finančni sektor:
  - Finančna služba
  - Računovodska služba
  - Služba za plan in analizo s centralno administracijo
- Računalniški center in informatika
- Kurirska služba s telefonisti-informatorji

**AD/2 Tehnično-oskrbovalna služba:**

- Služba za investicijske izgradnje
- Služba za vzdrževanje
- Služba za energetiko
- Služba za oskrbo s tekstilom
- Prehrambena služba

**AD/3 Služba za nabavo in javna naročila**



# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

## 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP in 203/20 - ZIUPOPdve),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZUJF-C in 47/15 - ZZSDT, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 36/19 in 189/20 - ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZS.
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 - ORZIUFSZZ7)

### b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 - ZDUOP in 74/21 - ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19 ),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020).

### c) Interni akti zavoda:

- Odlok o preoblikovanju Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica v javni zdravstveni zavod (Neuradno prečiščeno besedilo št. 2 - <https://www.gov.si teme/izvajanje-zdravstvene-dejavnosti/> in <http://www.bolnisenica-go.si/node/201> ),
- Statut Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (Uradno prečiščeno besedilo UPB-3, št. 130-4/2002-151 - <https://www.gov.si teme/izvajanje-zdravstvene-dejavnosti/> in <http://www.bolnisenica-go.si/node/201> ),
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v javnem zdravstvenem zavodu Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-11/2017-1, 130-11/2017-12, 130-11/2017-24, 130-11/2017-30, 130-11/2017-46, 130-11/2017-63, 130-11/2017-68, 130-11/2017-79, 130-11/2017-80, 130-11/2017-89, 130-11/2017-97),
- Pravilnik o organizaciji zavoda (Uradno prečiščeno besedilo UPB-3, št. 130-3/2003-62),

- Pravilnik o službenih stanovanjih (130-3/2005-2, 130-3/2005-8, 130-3/2005-17),
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru (130-5/2018-8),
- Pravilnik o načinu in višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (130-1/2004-1),
- Pravilnik o varovanju osebnih in drugih zaupnih podatkov ter dokumentarnega gradiva (Uradno prečiščeno besedilo (UPB-2) št. 130-1/2006-38, 130-1/2006-39, 130-1/2006-42, 130-1/2006-45, 130-1/2006-46, 130-1/2006-47),
- Pravilnik o parkirnem redu v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (130-2/2005-2),
- Pravilnik o računovodstvu (130-1/2001-8),
- Pravilnik o kontroli, likvidaciji in plačevanju računov (130-1/2013-3),
- Pravilnik o izobraževanju (130-1/2007-2 in 130-1/2007-6),
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov (130-2/2008-7),
- Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki se uporablja pri delu v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (130-1/2008-19),
- Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (130-5/2010-5, 130-5/2010-39 in 130-5/2010-66),
- Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev v SZ (130-4/2005-11),
- Pravilnik o delovnem času in registraciji delovnega časa z registrirno uro (130-4/2008-12 s spremembami in dopolnitvami: 130-4/2008-19, 130-4/2008-25, 130-4/2008-31, 130-4/2008-33, 130-4/2008-35, 130-4/2008-36, 130-4/2008-37, 130-4/2008-42, 130-4/2008-53, 130-4/2008-54, 130-4/2008-55, 130-4/2008-57, 130-4/2008-62, 130-4/2008-65, 130-4/2008-68, 130-4/2008-70, 130-4/2008-72, 130-4/2008-82, 130-4/2008-83, 130-4/2008-84, 130-4/2008-86, 130-4/2008-89, 130-4/2008-91, 130-4/2008-99, 130-4/2008-102, 130-4/2008-112, 130-4/2008-122, 130-4/2008-132, 130-4/2008-135, 130-4/2008-140, 130-4/2008-157, 130-4/2008-162, 130-4/2008-193, 130-4/2008-197, 130-4/2008-207, 130-4/2008-210, 130-4/2008-216, 130-4/2008-219, 130-4/2008-223, 130-4/2008-234, 130-4/2008-263, št. 130-4/2008-278, št. 130-4/2008-279 in št. 130-4/2008-290, 130-4/2008-307, 130-4/2008-312, 130-4/2008-322, 130-4/2008-327, 130-4/2008-329 (popr.), 130-4/2008-334, 130-4/2008-343, 130-4/2008-349, 130-4/2008-356),
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim gradivom (130-1/2010-1),
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (130-1/2009-1),
- Pravilnik o mentorstvu in izplačilu dodatka za mentorstvo v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-4/2012-17),
- Navodilo za upravljanje s tveganji v Splošni bolnišnici »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica (132-6/2009-1, 132-6/2009-7, 132-6/2009-12 in 132-6/2009-17),
- Navodila o postopkih ugotavljanja kriterijev za določitev plače za redno delovno uspešnost (132-6/2008-5),
- Navodilo o pisarniškem poslovanju (132-3/2006-1),
- Poslovnik o delu Sveta zavoda Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica Uradno prečiščeno besedilo (UPB-1 št. 130-7-2004-9)
- Poslovnik strokovnega sveta zavoda (št. 130-1/1999-7),
- Poslovnik kolegija glavnih medicinskih sester in tehnikov medicinskih služb, samostojnih medicinskih oddelkov in skupnih medicinskih služb (130-1/2005-4),
- Poslovnik etične komisije Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-2/2014-8),
- Poslovnik o evidenčnih naročilih (130-4/2016-1),
- Poslovnik Odbora za reanimacijo Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-10/2017-1),
- Poslovnik Komisije za zdravila Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-4/2019-1)
- Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti (450-1/03-6),
- Hišni red Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (130-2-2010-34, 130-2-2010-35),
- Hišni red za večstanovanjsko stavbo na naslovu Prekomorskih brigad 60B v Šempetru pri Gorici (130-5/2012-1),
- Pravilnik o predstavljanju in oglaševanju zdravil in medicinskih pripomočkov (št. 130-8/2017-5),
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in/ali drugih prepovedanih substanc pri delavcih v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-1/2012-3),
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se izplačuje dodatek po 11. točki 39. člena KPJS v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-7/2012-7),
- Izjava o varnosti z oceno tveganja (št. 130-8/2012-18),
- Pravilnik za ukrepanje v primeru nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu (št. 130-7/2017-6, 130-7/2017-13),
- Pravilnik za ukrepanje v primeru nevarnosti nasilja tretjih oseb (št. 130-5/2017-5),
- Pravilnik o ravnanju z darili ter omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-3/2011-10),
- Pravilnik o oglasnih deskah v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-6/2016-4),

- Pravilnik o uporabi sistema službene elektronske pošte (št. 130-1/2017-7),
- Pravilnik o postopkih in ukrepih pri delovanju informacijske tehnologije v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-4/2018-6, 130-4/2018-8),
- Pravilnik o delu prostovoljcev v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-3/2016-11),
- Pravilnik za omejevanje uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (št. 130-1/2018-9),
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih in nezdravstvenih storitev (št. 130-3/2020-5),
- Pravilnik o žigih in stampiljkah v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (št. 130-11/2018-10),
- Pravilnik o razmejevanju dejavnosti bolnišnice na javno službo in tržno dejavnost (št. 130-6/2020-1),
- Pravilnik o službenih vozilih (št. 130-6/2019-5),
- Pravilnik o varovanju tajnih podatkov (št. 130-7/2020-3),
- Načrt integritete (130-2/2011-8, s spremembami in dopolnitvami),
- Načrt ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in z njo povezanih raziskav št. 130-3/2002-22 z dne 07.06.2011,
- Obvladovanje neskladij in korektivnih ukrepov – organizacijski predpis št. 130-4/2017-1 z dne 05.05.2017,
- Notranje presoje sistema vodenja kakovosti – organizacijski predpis št. 130-3/2017-1 z dne 05.05.2017,
- Obvladovanje procesa vodenja – organizacijski predpis št. 130-2/2017-1 z dne 05.05.2017,
- Proces obravnave nedonošenčkov in bolnih novorojenčkov št. 130-13/2017-1 z dne 25.10.2017,
- Uporaba posebnega varovalnega ukrepa – organizacijsko navodilo št. 130-14/2017-1 z dne 06.12.2017,
- Proces obravnave nedonošenčkov in bolnih novorojenčkov – organizacijski predpis št. 130-13/2017-1 z dne 25.10.2017,
- Uporaba posebnega varovalnega ukrepa – organizacijsko navodilo št. 130-14/2017-1 z dne 06.12.2017,
- Obvladovanje procesa mikrobiološke diagnostike – organizacijski predpis št. 130-2/2018-1 z dne 29.03.2018.
- Razna navodila predstojnikom in vodjem služb (900-15/2013 – Ukinitve izvajanja kontrolnih UZ preiskav pri novorojenčkih v sklopu ortopedske ambulante, 900-13/2013 – Racionalizacija v HTČE; administracija v prehrambeni službi, 900-14/2013 – Obvezno navodilo – začasna prekinitev izvajanja preiskav odčitavanja EEG, 900-18/2013 – Opozorilo in navodilo direktorja zavoda glede uporabe dokumentov z logotipom bolnišnice, 900-19/2013 – Navodilo direktorja zavoda glede neplačila storitev zaradi vnosa kode „neznani zdravnik“, 900-21/2013 – Navodilo direktorja zavoda zaposlenim v kirurški službi – program dela in stroškovna analiza, 900-22/2013 – Navodilo direktorja zavoda glede načrtovanja dopustov, 900-23/2013 – Obvezno navodilo direktorja zavoda glede razknjiževanja dragih materialov in zdravil, 900-25/2013 – Opozorilo direktorja zavoda v zvezi z uporabo zelenih napotnic v ambulantnih obravnava pacientov, 900-26/2013 – Navodilo direktorja zavoda glede usposobljenosti medicinskih sester na polikliniki, 900-27/2013 – Organizacijsko navodilo, 900-28/2013 – Priprava izhodiščnih dokumentov – delovni čas, 900-33/2013 – Obvestilo/pojasnilo za uporabo delovnega naloga, 900-34/2013 – Organizacijsko navodilo – sprememba delovnega časa, 900-36/2013 – Slabosti pri naročanju ne nujnih pregledov, 900-39/2013 – Obvestilo zaposlenim – urejanje pogodbenega razmerja med bolnišnico in zaposlenimi delavci, 900-32/2013 – Smernice za pisanje radioloških preiskav, 902-2/2013 – Okrožnica zaposlenim glede uvajanja sistema kakovosti, 902-3/2013 – Obvestilo dobaviteljem k prilaganju ustreznih listin računom, 132-9/2004-13-hn - Navodilo za koriščenje prehrane, ki jo pripravlja naša bolnišnična kuhinja, 132-1/2011-1-bk - OKROŽNICA – Uveljavitev Pravilnika o pravilih in postopkih pri obravnavanju nasilja v družini pri izvajanju zdravstvene dejavnosti, 132-1/2010 - Razna navodila zdravstveni administraciji, 132-3/2010 - Navodila za naročanje in evidentiranje ambulantnih pregledov, 132-4/2010 - Navodila o evidentiranju po novem modelu obračunavanja CT in MR preiskav, 132-2/2011-2 - Navodilo za odzivanje na zvonjenje pri vhodih (v glavni stavbi bolnišnice), 900-16/2012 - Navodilo za naročanje zdravil in medicinskega materiala iz bolnišnične lekarne, 900-2/2010 - Navodilo v zvezi z ravnanjem ob izpadu električnega toka, 132-2/2013 - Navodilo – uporaba službenih mobilnih telefonov, Okrožnica - Omejitve in dolžnosti zaposlenih v bolnišnici glede sprejemanja daril ter glede predstavljanja farmacevtskih proizvodov in medicinskih pripomočkov št. 903-25/2017-2 z dne 30.03.2017, Obvezno navodilo za obvladovanje stroškov v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica, št. 132-1/2013-1 z dne 9. 1. 2013, Navodila o prijavljanju, evidentiranju, reševanju, spremljanju škodnih dogodkov in uveljavljanju odškodnin ter urejanju tekočih poslov z zavarovalnico št. 132-5/2012-5 z dne 28.12.2012, Navodilo - nov način poročanja za proaktivne programe in kirurško zdravljenje raka št. 900-18/2007-4 z dne 03.10.2012, Organizacijsko navodilo o potrjevanju, podpisovanju in dostavi dokumentov št. 132-1/2012-2 z dne 30.01.2012, Povračilo potnih stroškov za prihod na delo - Interno navodilo št. 560-4/2010-8 z dne 10.11.2010, s spremembami in dopolnitvami, Navodilo o postopku izterjave neplačanih računov in drugih neplačanih obveznosti št. 132-4/2008-2 z dne 25.04.2013, Navodilo o izvajanju nujnega zdravljenja

- oseb brez urejenega zdravstvenega zavarovanja št. 132-4/2013-6 z dne 25.04.2013, s spremembami in dopolnitvami, Navodilo o naročanju zdravstvenih preiskav pri zunanjih izvajalcih št. 132-5/2013-1 z dne 22.05.2013, Navodilo v zvezi s prostim pretokom ambulantnih pacientov po aktualni direktivi EU št. 900-35/2013-1-hn z dne 25.10.2013; Evidentiranje in zaključevanje obravnava za redno mesečno fakturiranje zdravstvenih storitev, napake pri obračunu št. 132-1/2010-63 z dne 13.09.2018; Navodilo – obračun v primeru premestitve k drugemu izvajalcu št. 132-1/2010-68 z dne 25.04.2019; Navodilo – naročanje na fizioterapevtske storitve št. 132-7/2018-2 z dne 24.09.2018; OKROŽNICA – Omejitve in dolžnosti zaposlenih v bolnišnici glede sprejemanja daril ter glede predstavljanja farmacevtskih proizvodov in medicinskih pripomočkov št. 903-25/2017-2 z dne 30.03.2017, Okrožnica – selitev garderobnih omari št. 901-96/2019-1 z dne 27.07.2019; Organizacijsko navodilo – Evidentiranje dela izven delovnega časa in zahtevke za priznanje in plačilo tega dela št. 900-23/2019-1 z dne 23.10.2019; Okrožnica – Kontrola oziroma nadzor bolniškega staleža ter uveljavljanja pravice do povračila stroškov prevoza na delo in z dela št. 901-121/2019-1 z dne 04.11.2019; Navodilo za rokovanje z medicinsko dokumentacijo št. 132-20/2019-1 z dne 24.12.2019; Navodilo za arhiviranje zdravstvene dokumentacije na lokaciji Stara Gora št. 132-19/2019-1 z dne 19.12.2019; Navodilo za delo – Prijava kršitev pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja ter redna in izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi št. 132-1/2020-1 z dne 14.01.2020; Navodilo za delo – Navodilo o posredovanju informacij št. 132-39/2020-1 z dne 31.01.2020...),
- Razni sklepi in odredbe (131-2/2013 – Uveljavitev urnikov ambulant, 131-1/2013 – Avtorizacija zunanjih naročil, 131-3/2013 – Sklep o veljavnosti elektronskih potrdil, 131-4/2013 – Sklep o določitvi oseb za razknjiževanje dragih materialov po pacientu v COB, 131-5/2013 – Sklep o prenosu in polaganju gotovine na banko, 131-8/2013 – Sklep o imenovanju centralne inventurne komisije, 131-9/2013 – Sklep o imenovanju članov skupin za kakovost, 131-10/2013 – Sklep o imenovanju članov komisije za opravljanje strokovnih izpitov zdravstveni del, 131-11/2013 – Sklep o določitvi začasne pristojnosti in odgovornosti za kontrolo, likvidacijo in plačevanje računov, 131-17/2013 – Odredba – obveznost ravnanja v skladu z določili 10. odstavka 111. člena Zakona o pravilih cestnega prometa, Odredba št. 131-6/2012-1 z dne 17.09.2012 - obveščanje policije po Zakonu o pravilih cestnega prometa, 131-12/2013 – Sklep o zadolžitvah zdravstvene administracije, 131-13/2013 – Sklep/pooblastilo za naročanje drobnega inventarja za potrebe Prehrambene službe, 131-15/2013 – Sklep o nalogah nevrologov v popoldanskem turnusu in pripravljenosti, 131-16/2013 – Sklep o imenovanju predsednika komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb, 070-7/2010-3 in 070-7/2010 - Sklep o imenovanju članov komisije za izpeljavo postopkov v zvezi z odpisano opremo, rezervnimi deli in drugim materialom po opravljenih medletnih in letnih odpisih, 130-2/2014-1 - Sklep o imenovanju komisije - Zbir aktivnosti v lekarniški dejavnosti, 181-2/2004-5 - Sklep o imenovanju Komisije za kakovost in varnost pacientov, 181-1/2006-2 - Sklep o imenovanju Odbora za kakovost in varnost pacientov, 181-1/2013-1 in 181-1/2013-5 - Sklep o imenovanju etične komisije bolnišnice, 131-11/2013-1 - Sklep o določitvi začasne pristojnosti in odgovornosti za kontrolo, likvidacijo in plačevanje računov, Okrožnica - Nočno delo in delo preko polnega delovnega časa varovanih kategorij delavcev št.:902-2/2008-4 z dne 22.07.2009, 902-3/2007-4 - Odredba za registracijo prihodov in odhodov z dela, 003-36/2013-3 - OKROŽNICA - izvajanje Navodila o zagotavljanju zdravstvene in socialnovarstvene obravnave v primerih odpusta iz bolnišnic ter v primerih, ko upravičenec živi doma, 900-23-2016-2 z dne 24.08.2016 – Okrožnica -Varnost zaposlenih v SBNG, 901-97/2017-3 z dne 09.08.2017 - Okrožnica - priprava in izdaja izvidov za paciente, Okrožnica št. 903-17/2017-1 z dne 20. 7. 2017 - Spoštovanje človekovega dostojanstva in spoštljiv odnos, 902-3-2017-1 - Okrožnica - dolžnost pošiljanja odpustnega pisma (tudi) izbranemu osebnemu zdravniku pacienta, OKROŽNICA – Seznanitev z novostmi na področju predpisov glede cepljenj in zaščite z zdravili št. 900-12/2017-1 z dne 17.05.2017, Organizacijsko navodilo naročnikom transfuzijski preiskav (s katalogom preiskav in storitev) z dne 01.12.2006, Kodeks obnašanja v COB-u št. 132-2/2017-5 z dne 22.09.2017, Obvladovanje procesa reanimacije – organizacijski predpis št. 132-3/2017-1 z dne 10.10.2017, Navodilo - Dodelitev dostopa do varnih prostorov v SB NG št. 132-4/2017-1 z dne 03.10.2017, Naročanje, izdaja in rokovanje z rezervnimi protimikrobnimi zdravili – organizacijsko navodilo št. 132-4/2017-1 z dne 06.11.2017, 132-6/2017 z dne 15.11.2017 – Navodila centralnega laboratorija pacientom, Organizacijsko navodilo – naročanje in razdeljevanje hrane pacientom št. 132-8/2017-1 z dne 05.12.2017, Navodilo – vodenje evidence izposoje ključev v centrali št. 132-2/2018-1 z dne 12.03.2018, Organizacijski predpis – obvladovanje procesa sterilizacije št. 132-3/2018-1 z dne 10.04.2018, 132-4/2018 – Navodila za paciente (Navodilo o kolonoskopiji z dne 23.04.2018, Navodilo o gastroskopiji z dne 23.04.2018, Navodilo o ERCP z dne 23.04.2018...), Obvladovanje procesa preskrbe z zdravili in medicinskimi pripomočki – organizacijski predpis št. 132-5/2018-1 z dne 19.06.2018, 132-6/2018 – Dokumenti kakovosti za področje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom (Obvladovanje varnosti in zdravja pri delu in varnost pred požarom – organizacijski predpis št. 132-6/2018-1 z dne 19.06.2018, Program promocije zdravja na delovnem mestu – splošni dokument št. 132-6/2018-2 z dne 19.06.2018, Sistem varovanja – organizacijski predpis št. 132-6/2018-3 z dne 19.06.2018), 131 - Sklepi o določitvi letnega dopusta, 131 - Sklepi o imenovanju raznih delovnih skupin, 131-5/2018 – Sklep o imenovanju odgovorne osebe za ureditev neizkoriščenih prostorov, 131-8/2018 – Sklep – glavni



koordinator organizacije dela pripravnikov in sekundarijev, 131-1/2017 – Sklep o imenovanju delovne skupine – analiza obremenjenosti, 131-2/2017 – Imenovanje delovne skupine za pripravo predloga nabave CT aparata, 131-3/2017 – Imenovanje predstavnika skupnih medicinskih služb v Strokovni svet, 131-4/2017 – Odredba – pravočasno objavljanje razporeda dela do 20.v mesecu, 131-5/2017 – Imenovanje pristojne osebe za vodenje postopka za prvo obravnavo, 131-7/2017 – Sklep o imenovanju komisije za opredelitev delovišč urgentne dejavnosti za izvajalce ZN, 131-8/2017 – Sklep o imenovanju delovne skupine – kajenje, 131-3/2018 – Sklep o imenovanju delovne skupine za selitev OIMR Stara Gora, 131-4/2018 – Sklep – ureditev pisarniških prostorov v I. nadstropju TOS, 131-6/2018 – Sklep o imenovanju pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov, 131-7-2021 – Okrožnice in sklepi - Odlok o začasni ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Izpolnjevanje pogoja prebolečnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2), 530-49-2014-8 - Določitev letnega in mesečnega fonda delovnega časa za leto 2022, 070-8-2021-5 – Načrt popisa, 070-8-2021-6 – Navodila in napotki popisnim komisijam).

## 2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

### VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA BOLNIŠNICE

Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« s svojo trajnostno in družbeno odgovorno naravnostjo zagotavlja kakovostne storitve zdravstvene obravnave; v ospredju je osredotočenost na pacienta, ki je aktivno vključen v proces obravnave. Z vzpostavitvijo sistema izboljševanja kakovosti in varnosti se zdravstvena oskrba prebivalstva še krepi, postaja bolj kakovostna, varna in dostopna.

Z izvajanjem aktivnosti v skladu z veljavno regulativo, profesionalno skrbnostjo, zahtevami standarda ISO 9001 ter drugih mednarodnih akreditacijskih standardov za zdravstvene organizacije, politiko nenehnih izboljšav ter po meri zahtev uporabnikov storitev se vzdržuje zaupanje odjemalcev storitev, kakovostne in varne storitve ter varno delovno okolje za vse zaposlene.

Storitve se izvajajo profesionalno, nepristransko, etično in na podlagi naših vrednot, poslanstva in vizije. Tako se gradi kultura kakovosti in varnosti pri zaposlenih ter pri uporabnikih storitev.

Vrednote:

- strokovnost,
- profesionalnost in etičnost,
- zavezanost uporabnikom,
- timsko delo in prenos informacij,
- pripadnost bolnišnici,
- optimizacija procesov.

Poslanstvo bolnišnice:

Bolnišnica je usposobljena in izvaja storitve sekundarne zdravstvene dejavnosti za potrebe prebivalstva celotne Goriške regije in širše (Idrijsko-Cerkljanska regija, Obalno-Kraška regija). Osnovno poslanstvo je zagotavljati in izvajati visokokakovostno raven zdravstvenih storitev, izboljšati zdravje in kakovost življenja uporabnikov storitev, vzgajati in usposabljeni nove generacije strokovnjakov za ohranitev in razvoj zdravstvene dejavnosti na Goriškem ter s spodbujanjem raziskovalne dejavnosti prispevati k razvoju medicinske stroke.

Vizija bolnišnice:

Naša prizadevanja so in bodo usmerjena v to, da bomo vse bolj sodobna, visoko strokovna in poslovno uspešna bolnišnica, ki bo v slovenskem in čezmejnem prostoru prepoznavna po odličnosti, kakovosti in razvojni naravnosti. Stremimo k vzpostavitvi visoke ravni zaupanja uporabnikov zdravstvenih storitev, prijaznih medsebojnih odnosov, dobrih poslovnih odnosov ter dobrih poslovnih rezultatov.

Strateški cilji zavoda:

Strateški cilji razvoja zavoda izhajajo iz statuta bolnišnice kot del zdravstvenega sistema Slovenije in sledijo usmeritvam vodstva bolnišnice, da ob danih človeških in materialnih virih zagotavljajo kakovosten in uravnotežen razvoj bolnišnice, s ciljem zagotavljanja visokega standarda celovite zdravstvene oskrbe pacientov:

- I. Celovita kakovostna, varna in dostopna obravnava pacientov

- II. Učinkovito izvajanje osnovne zdravstvene in podpornih dejavnosti
- III. Stalni strokovni razvoj bolnišnice
- IV. Finančna stabilnost bolnišnice

Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica zagotavlja na sekundarnem nivoju celovito, kakovostno, varno, strokovno in dostopno oskrbo pacientov Goriške regije in širše okolice. Na posameznih področjih razvija odličnost zdravstvene obravnave na nivoju Slovenije in širše ter deluje kot vezni člen med primarnim in terciarnim nivojem, na del katerega tudi posega. S stalnim izobraževanjem, usposabljanjem kadra in vzpodbujanjem raziskovalnega dela ter ohranjanjem mednarodne akreditacije stremi k delovanju na akademski ravni. Pri tem pa mora slediti cilju stroškovne učinkovitosti in gospodarne rabe javnih sredstev.

- 1. Celovita kakovostna, varna in dostopna obravnava pacientov**
  - 1.1. Stalno povečevanje kakovosti in varnosti obravnave pacientov
  - 1.2. Zagotavljanje dostopnosti zdravstvenih storitev
  - 1.3. Stalno izboljševanje zadovoljstva pacientov in njihovih svojcev
- 2. Učinkovito izvajanje procesov osnovne zdravstvene in podpornih dejavnosti**
  - 2.1. Učinkovita organiziranost procesov
  - 2.2. Razvoj inovativne organizacijske kulture dojemljive za spremembe
  - 2.3. Informacijska podprtost procesov
  - 2.4. Zagotavljanje primernih tehničnih in prostorskih pogojev
- 3. Stalni strokovni razvoj bolnišnice**
  - 3.1. Uvajanje novih metod zdravljenja
  - 3.2. Razvoj hitrih in učinkovitih diagnostičnih postopkov
  - 3.3. Razvoj znanstveno raziskovalnega dela
  - 3.4. Sodelovanje z drugimi deležniki in sorodnimi institucijami
- 4. Finančna stabilnost bolnišnice**
  - 4.1. Zagotavljanje rasti prihodkov
  - 4.2. Nadzor nad ključnimi stroškovnimi skupinami
  - 4.3. Zagotavljanje likvidnosti
  - 4.4. Uravnoteženost poslovanja
  - 4.5. Zagotavljanje transparentnosti in zakonitosti

### 3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni cilji izhajajo iz strateških ciljev in si jih je bolnišnica zastavila v Programu dela in finančnem načrtu bolnišnice za leto 2021. Cilji posameznega področja obsegajo več posameznih aktivnosti. Realizacija teh aktivnosti je tudi pokazatelj uspešnosti doseganja posameznih ciljev.

- 1. Celovita kakovostna, varna in dostopna obravnava pacientov**
  - 1.1.1. Izvajanje ukrepov, ki sledijo iz rednih notranjih in zunanjih nadzorov in ostalih ugotovitev
  - 1.1.2. Skrajšanje čakalnih dob
  - 1.1.3. Izvajanje ukrepov za povečanje zadovoljstva pacientov

- 2. Učinkovito izvajanje procesov osnovne zdravstvene in podpornih dejavnosti**

- Osnovna dejavnost**

- 2.1.1. Vzpostavitev sobe za postoperativni nadzor
- 2.1.2. Vzpostavitev monitorizirane oddelčne sobe
- 2.1.3. Uvedba enotnega mesta za sprejeme operativnih strok
- 2.1.4. Učinkovita koordinacija operativne dejavnosti
- 2.1.5. Povečanje deleža obravnav v Dnevni bolnišnici (DH)

- Kadri**

- 2.2.1. Zagotavljanje ustrezne kadrovske in organizacijske strukture
- 2.2.2. Razvoj inovativne organizacijske kulture dojemljive za spremembe v organizaciji
- 2.2.3. Začetek prenove kadrovskih procesov in optimizacija le teh
- 2.2.4. Vzpostavitev preglednega sistema izobraževanja
- 2.2.5. Izvajanje aktivnosti povezane z nazivom »Učni zavod«

- IT podpora**

- 2.3.1. Aktivnosti za prenovo IT podpore radiološki dejavnosti (RIS-PACS)

- 2.3.2. Vpeljava sistema obvladovanja medicinske dokumentacije
- 2.3.3. Digitalizacija oddelčnih skladišč za zdravila
- 2.3.4. Prenova kadrovskega in plačnega sistema ter sistema registracije delovnega časa
- 2.3.5. Zamenjava mrežnega požarnega zidu in prenova jedra omrežja
- 2.3.6. Vpeljava domene za končne uporabnike
- 2.3.7. Podaljšanje protivirusne zaščite in sistema za oddaljen nadzor delovnih postaj

#### **Zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za izvajanje dejavnosti**

- 2.4.1. Pridobitev financiranja za energetska sanacijo in izvedba postopka JN
- 2.4.2. Priprave oz. realizacija ključnih investicij na področju bolnišnične infrastrukture (COVID-19 oddelek, ureditev parkirišč, prenova porodnega oddelka, prenova laboratorija, II. faza OIMR,...)
- 2.4.3. Priprava oz. realizacija ključnih investicij na področju medicinske in nemedicinske opreme

### **3. Strokovni razvoj bolnišnice**

- 3.1.1. Razvoj laparaskopske operacije sečil
- 3.1.2. Pridobivanje veščin s področja operacij medenice
- 3.1.3. Širitev dejavnosti denzitometrije (obravnavna na področju revmatologije, osteoporoze on postravmatskih stanj)
- 3.1.4. Razvoj na področju uroginekologije
- 3.2.1. Uvedba faznokontrastne mikroskopije s polarizacijo pregleda bioloških vzorcev
- 3.2.2. Uvedba presejalnih testov za diagnostiko celiakije
- 3.2.3. Vzpodbujanje raziskovalnih nalog
- 3.2.4. Sodelovanje z drugimi zdravstvenimi ustanovami

### **4. Finančna stabilnost bolnišnice**

- 4.1.1. Realizacija 100% pogodbe sklenjene z ZZZS
- 4.1.2. Realizacija posebnega programa
- 4.1.3. Razvoj samoplačniške in tržne dejavnosti
- 4.2.1. Stalen nadzor nad odhodki
- 4.3.1. Učinkovito načrtovanje denarnega toka
- 4.4.1. Uravnoteženo poslovanje
- 4.5.1. Zagotavljanje transparentnosti in zakonitosti

## **4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

### **4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV**

#### **1. Celovita kakovostna, varna in dostopna obravnava pacientov**

- **Izvajanje ukrepov, ki sledijo iz rednih notranjih in zunanjih nadzorov in ostalih ugotovitev:** v letu 2021 smo v bolnišnici izvedli 18 notranjih presoj ter 7 rednih internih strokovnih nadzorov. Poročili sta predstavljeni v točkah 9.3 - Izvajanje notranjih presoj za posamezne vrste dejavnosti ter in 9.8 - Izvajanje internih strokovnih nadzorov. Poleg tega smo v bolnišnici v oktobru 2021 izvedli akreditacijsko in certifikacijsko presojo po standardu AACI (American Accreditation Commission International) ter po standardu ISO 9001:2015. Poročilo je predstavljeno v točki 9.4 - Akreditacija in certifikacija. Izvajanje ukrepov za izboljšave sistema vodenja kakovosti izhaja tudi iz prijavljenih varnostnih odklonov, ki so podrobneje opredeljeni v točki 9.6 – Razvoj in uvajanje internega sistema upravljanja z varnostnimi odkloni, spremljanje in ukrepanje v primeru varnostnih odklonov. Notranje presoje, interni strokovni nadzori, zunanje presoje ter obvladovanje varnostnih odklonov so pomembni mehanizmi, ki smo jih v bolnišnici vzpostavili za zagotavljanje nenehnega izboljševanja sistema vodenja kakovosti in varnosti. Bolnišnica pa je poleg omenjenih podvržena tudi raznim inšpekcijskim nadzorom različnih državnih organov, kjer nam priznani strokovnjaki pomagajo opredeliti področja za izboljšave in zato prav tako predstavljajo velike priložnosti za izboljšave. Poročilo teh nadzorov je predstavljeno v točki 9.14 - Nadzori in pregledi, opravljeni v letu 2021, ki so bili izvedeni s strani pristojnih zunanjih institucij.
- **Skrajšanje čakalnih dob:** V letu 2021 nismo dosegli cilja skrajševanje čakalnih dob. V letu 2021 smo se prilagajali ukrepom, ki so bili sprejeti zaradi epidemije COVID-19. Nekaj mesecev smo naročali samo preglede, s stopnjo nujnosti zelo hitro in nujne kontrole z medicinsko indikacijo. Vse ostale čakajoče smo vpisali v čakalno vrsto.
- **Izvajanje ukrepov za povečanje zadovoljstva pacientov:** zadovoljstvo pacientov z zdravstveno obravnavo je pomemben kazalnik s katerim merimo kakovost storitev v SB Nova Gorica. Rezultati merjenja nam pomagajo osvetliti točke za izboljšave in tako dvigniti kakovost

zdravstvene oskrbe na višjo raven. Poročilo merjenju izkušenj pacientov z zdravstveno obravnavo je predstavljeno v točki 9.2 – Povratne informacije uporabnikov.

## 2. Učinkovito izvajanje procesov osnovne zdravstvene in podpornih dejavnosti

### Osnovna dejavnost

- **Vzpostavitev sobe za postoperativni nadzor:** Zaradi nadaljevanja epidemije okužbe s SARS-CoV-2 v letu 2021 nismo nadaljevali z aktivnostmi za vzpostavitev sobe za postoperativni nadzor znotraj Kirurške službe, saj so bili potrebni dodatni ukrepi reorganizacije procesov dela, ki so narekovali potrebo po združevanju oddelkov operativnih strok na skupni poletaži v 6. nadstropju. Z organizacijo skupnih timov ZN za operativne stroke smo optimizirali delo in pridobili nekaj potrebnega kadra ZN za zagotavljanje posteljnih kapacitet COVID-19 dejavnosti. Prav izostanek vzpostavitve sobe za postoperativni nadzor je rezultiral še v dodatni omejitvi načrtovanja večjih operacij (kirurško zdravljenje raka) med epidemijo, saj so bile posteljne kapacitete v intenzivni enoti močno zmanjšane in pogosto zasedene z nenačrtovanimi urgentnimi stanji. Z umiritvijo epidemije bomo v letu 2022 nadaljevali z vsemi načrtovanimi aktivnostmi vzpostavitve sob za postoperativni nadzor.
- **Vzpostavitev monitorizirane oddelčne sobe:** Aktivnosti so bile prekinjene zaradi pomanjkanja kadra ZN v povezavi s prerazporeditvami kadra na COVID dejavnost in dodatnimi nenapovedanimi odhodi kadra iz bolnišnice. V zavedanju po težavah z nadomeščanjem kadra ZN, nismo nadaljevali s planiranjem nabave opreme za Telemetrijo. Pripravljen je načrt prerazporeditve obstoječih monitorjev za spremljanje življenjskih funkcij po zaprtju COVID-19 intenzivne enote in dobavi nove opreme za EIT.
- **Uvedba enotnega mesta za sprejeme operativnih strok:** Aktivnosti za vzpostavitev enotnega sprejemnega mesta so se začasno prekinile, zaradi ponovne omejitve elektivne dejavnosti ob povečanih kapacitetah COVID dejavnosti in potrebe po prerazporejanju negovalnega kadra. Pripravljeni so protokoli sprejemne zdravstvene dokumentacije in lokacija sprejemnega mesta.
- **Učinkovita koordinacija operativne dejavnosti:** Celo leto je bila koordinacija operativnega programa vodena s strani predstojnika Kirurške službe ob sodelovanju s strokovno direktorico in predstojniki vseh operativnih strok. Obseg dnevnega programa operacij se je usklajeval glede na posteljne kapacitete oddelka in razpoložljivost kadra anesteziološke službe in kadra zdravstvene nege. Z dobro koordinacijo med operativnimi strokami in skrbnim načrtovanjem dela, je bila realizacija delovnega programa v letu 2021 nad pričakovanji.
- **Povečanje deleža obravnav v Dnevni bolnišnici (DH):** Zaradi potrebe po reorganizaciji procesov dela, ki jih je narekovala epidemija SARS-CoV-2, smo še dodatno povečali izkoriščenost kapacitet Dnevne bolnišnice, v kateri smo povečali realizacijo nekaterih ambulantnih operativnih storitev (op. karpalnega kanala, operacije kože, ...) in storitev aplikacij s področja onkologije, hematologije in revmatologije. Kratkotrajno zdravljenje v Dnevni bolnišnici je za paciente predstavljalo manjše tveganje za okužbo s SARS-CoV-2.

### Kadri

- Na kadrovskem področju si je bolnišnica kot enega izmed letnih ciljev v letu 2021 zadala doseči realizacijo plana zaposlovanja. Tega cilja bolnišnica ni uspela v popolnosti realizirati, razlog je predvsem v pomanjkanju določenih profilov na trgu delovne sile, kar sili bolnišnico v prestrukturiranje kadra in selektivno nadomeščanje upokojitev in odhodov ter premike kadra iz enega področja na drugo področje ter reorganizacijo delovnih procesov. Za namen zagotavljanja kompetentnega in usposobljenega kadra, je bolnišnica tudi v letu 2021 omogočila zaposlenim različna izobraževanja in usposabljanja, realizirala pa je tudi letni cilj podaljšanja naziva »učni zavod« ter končala s pripravo matrik in kompetenc na več kot 60 procentov področij dejavnosti v zdravstveni negi in pri zdravnikih, kar je bil tudi eden izmed letnih ciljev. V letu 2021 je bolnišnica začela tudi z izvajanjem letnih razgovorov, ki jih sicer nismo izvedli v načrtovanem obsegu, razlog je predvsem Covid-19, ki je v zadnjih dveh letih korenito vplival na procese in delo bolnišnice. Zaradi tega bolnišnica tudi še ni uspela do konca izpeljati postopka sprejetja novega pravilnika o delovnem času in registraciji delovnega časa ter pravilnika o izobraževanju. Kljub epidemiji SARS-Cov-2 so se določeni kadrovski postopki optimizirali, še vedno pa ni prišlo do tako želene nadgradnje kadrovskega IT sistema, ki bi vsekakor povečala učinkovitost samih postopkov na kadrovskem področju.

### IT podpora

- **Aktivnosti za prenovo IT podpore radiološki dejavnosti (RIS-PACS):** SB Nova Gorica je z ministrstvom zaključila usklajevanje dokumentacije potrebne za začetek javnega naročila za

aktivnosti za prenovu IT podpore radiološki dejavnosti (RIS-PACS) in prejela sklep za začetek javnih naročil. Kmalu po prejetju sklepa smo začeli z javnim naročilom za nadgradnjo programske opreme RIS-PACS ter javnim naročilom za nakup strojne opreme (strežniška infrastruktura in delovne postaje) za pravilno delovanje nadgrajene programske opreme RIS-PACS. Zaradi zamude pri prejemu sklepa za začetek javnega naročila iz strani Ministrstva za zdravje nam javnega naročila ni uspelo zaključiti in posledično pričeti z implementacijo.

- **Vpeljava sistema obvladovanja medicinske dokumentacije:** V sklopu sanacijskega programa se je z namenom zniževanja stroškov, ki nastanejo s hrambo medicinske dokumentacije pacientov, sprejela odločitev, da se ta projekt uredi tudi v sklopu DMS (data management system) sistema. V letu 2020 je bilo prvič izvedeno javno naročilo, ki pa zaradi prepozne oddaje izvajalca ni bilo izvedeno. Javno naročilo je bilo uspešno izvedeno maja 2021. V decembru 2021 so (razen hitrih pregledov v urgentnem centru – Zdravstveni dom Nova Gorica) vsi zdravniki, tako v ambulantah kot tudi v hospitalu, pričeli digitalno podpisovati vse izvide, dodatne izvide in odpustna pisma.
- **Digitalizacija oddelčnih skladišč za zdravila:** V letu 2021 smo k že obstoječim (Dializa, Urgenca, Endoskopski center) dodali še digitalizacijo oddelčnega skladišča za zdravila na Okulistiki. Vzpostavili smo sistem digitalnega prevzemanja naročenih zdravil iz centralne lekarne bolnišnice na virtualno oddelčno skladišče Okulistik. Ob porabi določenega zdravila, pa le tega osebje oddelka razknjiži v računalniškem programu. To pomeni, da ima oddelek računalniško vodene zaloge zdravil, kar omogoča nadzor nad zalogami zdravil na oddelku in olajša njihovo naročanje v centralno lekarno bolnišnice.
- **Prenova kadrovskega in plačnega sistema ter sistema registracije delovnega časa:** Izvedli smo javno naročilo za katerega ni bil vložen revizijski postopek, žal nismo prejeli ustrezne ponudbe od nobenega ponudnika (ponudba preseгла mejno ocenjeno vrednost javnega naročila). Edinemu prijavljenemu ponudniku smo izvedli preverjanje ustreznosti za izvedbo novega postopka kot konkurenčni postopek s pogajanjem.
- **Zamenjava mrežnega požarnega zidu in prenova jedra omrežja:** Zaradi starosti požarnega zidu in mrežne opreme na kateri temelji celotna interna mreža bolnišnice (iz leta 2007), smo uspešno zaključili javno naročilo, dobavo, namestitev in primopredajo novega požarnega zidu in prenove jedra omrežja z moderno opremo, kar nam omogoča zagotavljanje ustreznih varnostnih standardov.
- **Vpeljava domene za končne uporabnike:** Za povišanje nivoja varnosti delovnih postaj zaposlenih, na katerih se obdelujejo občutljivi osebni podatki in zdravstvena dokumentacija, smo se odločili vpeljati sistem centralnega nadzora delovnih postaj in uporabnikov za prijavo na delovne postaje ter druge združljive informacijske sisteme. Samostojno smo zaključili s pripravo in konfiguracijo storitev, vendar smo zaradi kompleksnosti pri vpeljavi sistema obvladovanja medicinske dokumentacije (obe novosti smo načrtovali vpeljati sočasno) vpeljavo domene za končne uporabnike ločili iz tega projekta in začetek vpeljave premaknili v leto 2022.
- **Podaljšanje protivirusne zaščite in sistema za oddaljen nadzor delovnih postaj:** Zaradi poteka licenc obstoječih protivirusnih zaščit in sistema za oddaljen nadzor delovnih postaj, smo uspešno nabavili nove licence za oba sistema za obdobje treh let, ter programsko opremo ustrezno nadgradili na delovnih postajah bolnišnice.

## **Zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za izvajanje dejavnosti**

### → **Pridobitev financiranja za energetska sanacijo in izvedba postopka JN**

Bolnišnica je uspešno pridobila sredstva za financiranja za energetska sanacijo preko evropskega razpisa React-EU v višina cca 4,6 mio EUR, ter iz cca 2,8 mio EUR na proračunskih postavkah MZ. Na podlagi projektne naloge trenutno poteka javno naročilo za izbiro izvajalca po sistemu »design & build«.

### → **Priprave oz. realizacija ključnih investicij na področju bolnišnične infrastrukture**

- **Ureditev merilnega mesta s črpališčema fekalne kanalizacije:** SB Nova Gorica je v letu 2021 zaključila izgradnjo merilnega mesta s črpališčem skladno z zahtevami okoljevarstvenega dovoljenja. Skupno merilno mesto omogoča izvajanje monitoringa odpadnih vod na enem iztoku (pred tem smo meritve izvajali na petih iztokih). Poleg tega je bolnišnica s pomočjo črpališča zaščitena pred morebitnim povratkom odpadnih vod iz javne kanalizacije.
- **Ureditev proizvodnje aseptičnih in protitumornih pripravkov:** Bolnišnica je izvedla evidenčno naročilo za pridobitev PZI projektov za ureditev proizvodnje aseptičnih in protitumornih pripravkov, vendar se zaradi zapletov pri projektiranju in neizvedbi

projektov s strani izbranega projektanta odločila, da bo projekte pridobila po sistemu »design & build« na razpisu MZ v letu 2022.

- **COVID-19 oddelek:** SB Nova Gorica se je v letu 2020 srečala s popolnoma novo nalezljivo boleznijo, imenovano COVID-19. Zaradi specifičnosti omenjene bolezni potrebujejo hospitalizirani pacienti posebne prostore, kjer se lahko zdravijo ločeno od ostalih pacientov, upoštevajoč posebne protokole, ki zahtevajo od zdravstvenega osebja pravilno uporabo OVO ter ustrezno rokovanje z vsemi predmeti, ki pridejo v stik s kužnimi pacienti. Ker bolnišnica ni imela prostorov, ki bi omogočali strokovno obravnavo večjega števila kužnih pacientov, smo bili primorani začasno preurediti določene bolnišnične oddelke v stari bolnišnični zgradbi (Oddelek za ortopedijo, Oddelek za neakutno bolnišnično obravnavo in Oddelek za fizioterapijo), da so lahko zadoščali pravilom medicinske stroke na področju nalezljivih bolezni. To je imelo za posledico začasno preselitev dela zdravstvene dejavnosti iz stare bolnišnične zgradbe v prostore glavne bolnišnične zgradbe. Ker si v bolnišnici nismo želeli ponovitve scenarija iz preteklega leta, smo se odločili za vzpostavitev popolnoma novega COVID-19 oddelka, ki bo zadoščal vsem strokovnim merilom za obravnavo kužnih pacientov, pri tem pa ne bo motena obravnava ostalih hospitaliziranih pacientov. Za vzpostavitev Oddelka COVID-19 (Oddelek C-19) smo kot najprimernejši prostor prepoznali prostor, namenjen drugi fazi izgradnje Urgentnega centra. V prostoru za paciente smo uredili 15 posteljnih enot, ob skrajni potrebi pa se število pacientov lahko zviša do skupne vrednosti 18 posteljnih enot. Vse posteljne enote smo opremili s priključki za sistemsko dovajanje kisika. Napeljava omogoča dovolj visoke pretoke, tako da se hkrati lahko zdravijo vsi pacienti, ki bi potrebovali zdravljenje s pomočjo naprav za visoke pretoke kisika ali ventilator za invazivno mehansko predihavanje. Skladno s Sklepom MZ o zagotavljanju posteljnih kapacitet za zdravljenje covidnih bolnikov, je Oddelek C-19 sprejel prve paciente 4. vala 3. 9. 2021.
- **OIMR – 2. faza:** SB Nova Gorica je v letu 2021 začela z izvedbo 2. faze izgradnje Oddelka za invalidno mladino v Stari Gori. Dela potekajo v nadstropju obstoječega objekta, kjer je predvidenih 25 postelj za zdravljenje in rehabilitacijo odraslih pacientov. S preselitvijo odraslih bolnikov v novogradnjo bomo pridobili nujno potrebne prostore za ambulantne dejavnosti v Paviljonu 2. Prostore, kjer bivajo sedaj otroci skupaj s starši na strnjениh obravnavah, bomo preuredili za možnost dnevnega hospitala ali aktivnosti za mlade odrasle, ki bi jim omogočale osvajanje samostojnosti in opolnomočenje ob prehodu iz bolnišnice v domače okolje.
- **Prenova 3.nadstropja glavne stavbe – porodnice:** SB Nova Gorica je v letu 2021 uspešno zaključila prenovo 5 sob otročnic s pomočjo čezmejnega programa EZTS. Sobe so sodobno urejene ter izvedene kot enoposteljne in dvoposteljne sobe. Na tak način omogočajo večjo zasebnost mladim mamam in njihovim novorojenčkom v tako pomembnem obdobju njihovega življenja.
- **Sterilizacija:** Bolnišnica je v letu 2021 uspešno izvedla prenovo sterilizacijskih prostorov po zahtevah akreditacije, pridobila dva nova sterilizatorja in en termodezinfektor. Poleg tega načrtuje v letu 2022 uvedbo sistema sledljivosti sterilizacijskega materiala s čimer bomo dosegli urejenost in optimizacijo delovnega procesa.

→ **Priprava oz. realizacija ključnih investicij na področju medicinske in nemedicinske opreme**

Bolnišnica se še vedno sooča z zelo slabim stanjem medicinske opreme, ki je kar 84% odpisana. Iztrošena oprema znižuje kvaliteto in omejuje produktivnost storitev, povečuje pa tudi tveganja pri izvajanju osnovne dejavnosti. Skladno s potrjenim FN 2021 in razpoložljivimi denarnimi sredstvi smo izvedli določena nujna investicijska vlaganja z utemeljeno predhodno upravičenostjo in ekonomsko učinkovitostjo nabave opreme. Pri tem se je upoštevala stopnja nujne investicije za zagotavljanje kakovostne in varne obravnave pacientov, za tiste naložbe z visokim vplivom na produktivnost procesov, na nujno potrebe zaradi spoštovanja zakonodaje in na tiste s kratkimi roki povračila investicije. Črpali smo različne vire financiranja, poleg lastnih sredstev, še donacijska sredstva, vire EU in vire Ministrstva za zdravje.

Med največje investicije je bila oprema za potrebe Centralne sterilizacije z nabavo 2 kos sterilizatorja in termodezinfektorja. Sledila je nabava monitorjev za spremljanje življenjskih funkcij za EIT, nabava kardiološkega UZ, 3 kos prenosnih UZ aparatov za potrebe anesteziologije, radiologije in intenzivne medicine, nabava videoendoskopije za ORL dejavnost in nabava bronhoskopa, anestezijski aparat, denzitometer, nabava histeroskopov, bolniških postelj, obdukcijske mize in nekaj nujne opreme za dopolnitev na področju COVID dejavnosti. V letu 2021 so stekle še aktivnosti na področju JN za nabavo operacijske mize OP1, mini C-loka za

potrebe PIRK, mobilnega C-loka za potrebe izvajanja zahtevnejše diagnostike prebavil, katere se bodo prenesle v naslednje leto.

Bolnišnica je dokončala investicijo v gradbeno-obrtniško inštalacijska dela v novi jedilnici. Z dobavo opreme jedilnice se je dejavnost preselila s 1.8.2021. Vsako leto je potrebno zamenjati iztrošen drobn inventar kuhinje skladno z zahtevami HACCP standarda. Za potrebe novega COVID-19 oddelka smo nabavili nemedicinsko opremo kot so shranjevalne omare, delovni pulti, medicinski hladilnik in nekaj drobnega inventarja. V sklopu prenove bolniških sob porodniškega oddelka (projekt EZTS) smo nabavili 7 kos bolniških postelj.

### 3. Strokovni razvoj bolnišnice

Celovito obvladovanje uspešne zdravstvene obravnave osredotočene na pacienta zahteva organizacijo dejavnosti na način, ki izhaja iz potreb prebivalstva, vzpostavitve mehanizmov soodločanja pri pridobivanju novih programov dela s strani plačnika storitev, uveljavljanja načel sistema zagotavljanja in izboljševanja kakovosti in varnosti pri uvajanju novih metod zdravljenja in preudarnega načrtovanja investicijskega vlaganja v novo medicinsko opremo in kadre. Tudi v letu 2021 se je nadaljevala epidemija okužbe s SARS-CoV-2, zato smo bili v bolnišnici primorani nadaljevati s procesi dela na način, da smo lahko še vedno obravnavali vse paciente, kužne in nekužne, na strokoven in varen način, brez možnosti, da bi prišlo do prenosa okužbe na ostale paciente, obiskovalce ali bolnišnično osebje. Širili smo potrebno delovno okolje primerno za zdravljenje pacientov z boleznijo COVID-19 ter sprotno spreminjali procese dela za preprečevanje izpostavljenosti okužbam s SARS-CoV-2. Posledično so se vlaganja v načrtovan razvoj in uvajanje novih storitev začasno zmanjšala ali celo prekinila.

- **Razvoj laparaskopske operacije sečil:** Načrtovana vpeljava laparaskopskih kirurških operacij sečil ob sodelovanju zunanjih strokovnjakov ni bila realizirana zaradi zmanjševanja operativnega programa skladno z reorganizacijo procesov dela in potrebami po prerazporejanju kadra na delovišča COVID dejavnosti. V času 3. in 4. vala epidemije ni bilo mogoče usklajevati sodelovanja s strokovnjaki iz drugih zdravstvenih ustanov z namenom vpeljave novih operativnih tehnik, zato tudi ni stekla nabava potrebnih laparaskopskih inštrumentov.
- **Pridobivanje veččin s področja operacij medenice:** Na področju kirurškega zdravljenja medenice so travmatologij opravili nekaj inovativnih operacij, ki omogočajo hitrejše okrevanje po poškodbi medenice.
- **Širitev dejavnosti denzitometrije** (obravnavava na področju revmatologije, osteoporozе on postravmatskih stanj): Z zamenjavo dosedanjega denzitometra z novim aparatom v letu 2021 (donacijska sredstva), so bili vzpostavljeni pogoji za povečanje števila storitev in širitev dejavnosti z vključevanjem kadra internistične službe. Pridobili smo tudi poseben program na področju izvajanja denzitometrije za leto 2022 za skrajševanje čakalnih dob.
- **Razvoj na področju uroginekologije:** Na Strokovnem svetu je bila potrjena uporaba klinične poti Zdravljenje sindroma PASM (prekomerno aktiven sečni mehur) in urgentne urinske inkontinence z uporabo botulinum toksina.
- **Uvedba faznokontrastne mikroskopije s polarizacijo pregleda bioloških vzorcev:** Letni cilj ni bil realiziran, saj bi bila potrebna nadgradnja obstoječega svetlobnega mikroskopa. Na Oddelku za laboratorijsko diagnostiko se je izvedlo le testiranje avtomatiziranega analizatorja za urinsko analizo z digitalnim faznokontrastnim mikroskopom.
- **Uvedba presejalnih testov za diagnostiko celiakije:** Letni cilj ni bil realiziran, nova metoda diagnostike je bila predlagana iz vidika optimizacije stroškov v zunanjih laboratorijih. Gre za specialno laboratorijsko diagnostiko, ki jo izvaja Klinični inštitut Pediatrične klinike UKC Ljubljana.
- **Vzpodbujanje raziskovalnih nalog:** bolnišnica ima Oddelek za raziskovalno dejavnost, ki mu moramo zagotoviti pogoje za njegovo delo, da bo postal center znanja, izobraževanja, strokovnega napredka in spodbud za delo bolnišnice. Vzpodbuja se raziskovalna dejavnost, ki pa ji moramo zagotoviti pogoje za njeno delo, da bi postali center izobraževanja, strokovnega napredka in spodbud za delo bolnišnice. Bolnišnica podpira klinične raziskave na način, da skrbi tudi za pregled in odobritev vlog, ki jih prejema bolnišnica s strani zaposlenih, študentov in dijakov za izvedbo raziskovalnih nalog. Izvajanje poteka pod nadzorom Strokovnega sveta in strokovnega direktorja. Med drugim, tudi za potrebe raziskovalne dejavnosti, deluje v bolnišnici Etična komisija. Nadaljujejo se aktivnosti v pripravi Pravilnika o kliničnem preizkušanju zdravil in Pravilnika o raziskovalnem delu. V letu 2021 so člani Strokovnega sveta potrdili izvajanje 4 kliničnih raziskav in potrdili uporabo kliničnega registra bolnikov kot sledi:
  - Aktivnosti kliničnega farmacevta pri obravnavi pacientov z AF na terapiji z neposrednimi peroralnimi antikoagulantni v antikoagulantni ambulanti SB Nova Gorica
  - Potrditev registra UR-CARE (kronične vnetne bolezni črevesja) bolnikov
  - Klinična raziskava AVANIR

- Klinična raziskava EWOKE
  - Klinična raziskava COMBINE 3
- **Sodelovanje z drugimi zdravstvenimi ustanovami:** Večina bolnišničnih služb in oddelkov že ima vzpostavljene zveze sodelovanja z ostalimi zdravstvenimi ustanovami, največ z UKC Ljubljana in z zdravniki primarnega nivoja v regiji. V prihodnosti si bomo prizadevali organizirati redna srečanja strokovnih vodstev regijskih ZD in bolnišnice z namenom odprave strokovnih dilem pri napotovanjih pacientov na sekundarni nivo zdravstvene obravnave. V 3. in 4. valu epidemije so vse COVID bolnišnice sodelovale pri skupnem zagotavljanju zadostnih posteljnih kapacitet za paciente obolele z boleznijo COVID-19 (akutni COVID-19 bolnišnični oddelki, intenzivne COVID-19 enote) s centralno koordinacijo preko bolnišničnega koordinatorja Ministrstva za zdravje in Dispečerske službe zdravstva. V primeru prezasedenosti COVID bolnišnice, so nove sprejeme bolnikov z boleznijo COVID-19 preusmerjali v druge še proste COVID bolnišnice.

#### 4. Finančna stabilnost bolnišnice

- **Realizacija 100% pogodbe sklenjene z ZZS:** Večino bolnišničnega programa zdravstvenih storitev predstavlja program, dogovorjen s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZS za leto 2021. Vrednost realiziranega programa v letu 2021 brez upoštevanja bolnišničnega zdravljenja pacientov z boleznijo COVID-19 in brez ločeno zaračunljivega materiala je znašala 95 % pogodbeno dogovorjene vrednosti. Ta rezultat smo vpisali v tabelo doseganja realizacije letnih ciljev. Ob upoštevanju celotne plačane vrednosti, vključujoč zdravljenje bolezni COVID-19 in ločeno zaračunljiv material, pa smo pogodbeno dogovorjeno vrednost presegle za 19 %.
- **Rast storitev plačanih po realizaciji:** V sklopu prospektivno načrtovanih programov so tudi programi, ki so plačani po realizaciji. V primerjavi z letom 2020 smo v letu 2021 realizirali le 85 % primerov iz leta 2020. Realizacijo smo presegle le na področju kirurškega zdravljenja raka.
- **Realizacija posebnega programa:** Izvajanja posebnih programov nismo realizirali v celoti, saj nam na določenih dejavnostih epidemiološke razmere oz. iz tega naslova prerazporeditev kadra ni dopuščala. Realizirali smo del preiskav funkcionalne diagnostike Oddelka za radiologijo, del ortopedskih operacij, v celoti kardiološko in nevrološko dejavnost.
- **Razvoj samoplačniške in tržne dejavnosti:** Nadaljevali smo z zbiranjem predlogov za izvajanje samoplačniških storitev, vendar z izvajanjem zaradi epidemije še nismo začeli. Samoplačniške storitve smo izvajali kot prejšnja leta na področju laboratorijskih preiskav, pa tudi na področju testiranja na virus Sars-Cov-2.
- **Stalen nadzor nad odhodki:** Vzpostavljen je nadzor nad odhodki na način, da skrbnik stroškov potrdi listino, ki potrjuje nastanek in upravičenost stroškov. Kumulativno pripravljamo mesečna poročila stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih skupinah, kar omogoča hitro ukrepanje na osnovi ugotovljenih odstopanj.
- **Učinkovito načrtovanje denarnega toka:** Z izboljšanjem likvidnostne situacije je lažje uravnotežiti prilive in odlive. Mesečno načrtujemo denarni tok, tedensko poročamo na Ministrstvo za finance o realizaciji denarnega toka.
- **Uravnoteženo poslovanje:** Uspešno smo uokvirili prihodke v odhodke in izkazujemo uravnotežen poslovni rezultat v višini 5,8 mio EUR.
- **Zagotavljanje transparentnosti in zakonitosti:** V finančno-računovodski službi so vse knjižbe transparentne in zakonite. Opravljeni revizijski nadzori so pokazali, da smo sredstva prejeta iz proračuna za leto 2020 in 2021 zakonito in transparentno porabili.

**Tabela 1:** Realizacija letnih ciljev

Letni cilji	Kazalnik	Cilj	Realizacija cilja
<b>Cilji s področja izvajanja kakovostne, varne in dostopne obravnave pacientov</b>			
Izvedba notranjih presoj	Št. opravljenih notranjih presoj	=>16	Da
Izboljšanje rezultata akreditacijske presoje	% skladnosti z akreditacijskimi standardi	=>80%	Da
Uvedba ali posodobitev procesov dela, protokolov, smernic in kliničnih poti	Število novih/posodobljenih organizacijskih predpisov/navodil/kliničnih poti	=>18	Ne
Znižanje čakajočih NDČD	Število čakajočih NDČD	<3.000	Ne
Povečanje zadovoljstva pacientov	Število pohval	>50	Ne
	Povprečna ocena ankete	>4,3	Da
<b>Cilji na področju učinkovitega izvajanja procesov osnovne zdravstvene in podpornih dejavnosti</b>			
Vzpostavitev sobe za postoperativni nadzor	Realizirano da/ne	Da	Ne
Vzpostavitev monitorizirane oddelčne sobe	Realizirano da/ne	Da	Ne



Letni cilji	Kazalnik	Cilj	Realizacija cilja
Uvedba enotnega mesta za sprejeme operativnih strok	Realizirano da/ne	Da	Ne
Povečanje deleža obravnav v dnevni bolnišnici (DH)	Število obravnav v DH/število vseh obravnav	>0,05	0,07
Realizacija plana zaposlovanja	Odstopanje od realizacije plana	<2%	Ne
Uvedba letnih razgovorov	Št. opravljenih letnih razgovorov	>150	Ne
Izboljšanje organizacijske klime	Povprečna ocena	>2,7	Ne
Sprejetje novega pravilnika o delovnem času in registraciji delovnega časa	Realizirano da/ne	Da	Ne
Vzpostavitev analiziranja bolniških odsotnosti do 30 dni in nad 30 dni za trimesečno obdobje	Realizirano da/ne	Da	Ne
Priprava matrik znanj/kompetenc	Odstotek pripravljenih matrik po področjih dejavnosti	>60%	Da
Izdelava novega pravilnika o izobraževanju s prenovljenim obrazcem za odobritev	Realizirano da/ne	Da	Ne
Posodobitev evidenc o udeležbi na izobraževanjih in usposobljenih	Realizirano da/ne	Da	Da
Podaljšanje naziva »Učni zavod« na področjih kjer poteče odločba	Realizirano da/ne	Da	Da
Realizacija JN za RIS in PACS in začetek implementacije	Realizirano da/ne	Da	Ne
Realizacija JN za DMS in začetek implementacije	Št. vpeljanih oddelkov	>10	Vsi
Vpeljava oddelčnih skladišč	Št. vpeljanih oddelkov	=>3	Ne
Realizacija JN za KIS, RIS in PIS in začetek implementacije	Realizirano da/ne	Da	Ne
Realizacija JN za zamenjavo mrežnega požarnega zidu in prenovno jedra omrežja in implementacije	Realizirano da/ne	Da	Da
Vpeljava domenskih uporabnikov za prijavo v delovne postaje po oddelkih	Št. vpeljanih oddelkov	>10	0
Nadgradnja protivirusne zaščite in programske opreme za oddaljen nadzor delovnih postaj	Realizirano da/ne	Da	Da
Pridobitev EU sredstev za energetska sanacijo	Realizirano da/ne	Da	Da
Izvedba JN za energetska sanacijo	Realizirano da/ne	Da	Ne
Realizacija COVID-19 oddelka	Realizirano da/ne	Da	Da
Izvedba JN za ureditev parkirišča	Realizirano da/ne	Da	Ne
Prenova porodnega oddelka	Realizirano da/ne	Da	Da
Realizacija nakupa opreme v centralni sterilizaciji	Realizirano da/ne	Da	Da
<b>Cilji na področju strokovnega razvoja bolnišnice</b>			
Razvoj laparaskopskih operacij sečil	Realizirano da/ne	Da	Ne
Pridobivanje veščin s področja operacij zlomov medenice	Realizirano da/ne	Da	Da
Širitev dejavnosti denzitometrije	Realizirano da/ne	Da	Da
Razvoj na področju uroginekologije	Realizirano da/ne	Da	Da
<b>Cilji na področju finančne stabilnosti bolnišnice</b>			
Realizacija 100% Splošnega dogovora	Odstopanja od 100%	<1%	-5%
Rast storitev plačanih po realizaciji	Real. storitev po realiz. 2021/2022	>1,1	0,85
Realizacija posebnega programa (PP)	Realizirane/odobrene obravnave po PP	>0,8	0,52
Razvoj samoplačniške in tržne dejavnosti	Prihodki iz tržne in samoplačniške dejavnosti	>50t EUR	Da
Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	KS+zaloge/KO	>0,86	Da
Uravnoteženo poslovanje	Poslovni rezultat	>1 EUR	Da

#### 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Leto 2021 je epidemija SARS-CoV-2 še močneje zaznamovala kot leto 2020. V prvem delu leta 2020 smo se soočili z ustavitvijo izvajanja večine dejavnosti, jeseni tega leta pa smo se začeli soočati z obolevnostjo kadra, izvajanje celotne dejavnosti smo morali prilagoditi tudi zdravljenju pacientov z boleznijo COVID-19. Leto 2021 smo začeli na podoben način, kot se je prejšnje leto zaključilo: epidemija je bila polnem razmahu, kar se je poznalo na izpadu kadra, katerega del smo prerazporedili na Oddelek COVID-19 s pripadajočo intenzivno enoto, programirani posegi so bili ustavljeni, izvajale so le nujne dejavnosti. Z izjemo poletnih mesecev, ko nismo imeli pacientov z boleznijo COVID-19 na zdravljenju, smo poskušali, kolikor so nam razmere in okužbe med zaposlenimi in pacienti dopuščale, izvajati tudi redni pogodbeno dogovorjeni program.

V nadaljevanju tega poglavja je predstavljeno izvajanje zdravstvene dejavnosti v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 in pogodbeno dogovorjenim programom. Izvajanje zdravljenja pacientov z boleznijo COVID-19 ter aktivnosti, vezane na epidemijo, so predstavljeni na koncu tega poglavja.

#### 4.2.1. Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

Splošni dogovor za pogodbeno leto 2021 (Dogovor 2021) je bil sprejet koncem meseca maja 2021 in objavljen v mesecu juniju 2021. Takoj, ko so bile znane njegove določbe, smo pristopili k pripravi predlogov k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 (Pogodba 2021), ki je temeljni akt za izvajanje zdravstvene dejavnosti bolnišnice. Terminski potek sprejemanja Pogodbe 2021 s pripadajočimi aneksi je predstavljen v Tabeli 2.

**Tabela 2: Značilnosti Pogodbe 2021 in aneksa**

Datum	Dokument	Značilnosti - določbe
Junij 2021	Dogovor 2021	Objavljen Dogovor 2021, priprava predlogov
Avgust 2021	Pogodba 2021	Pogodba sklenjena na podlagi določb Dogovora 2021 Pogodba 2021 ne vsebuje predlaganih prestrukturiranj iz bolnišnične dejavnosti OIMR v akutno bolnišnično obravnavo na ambulantne dejavnosti ter diabetologije v nuklearno medicino
Avgust 2021	Aneks št. 1 k Pogodbi 2021	Zmanjšanje programa iz naslova začasnega prenosa programa na podlagi Javnega poziva ZZS za začasni prenos za pogodbeno leto 2021
November 2021	Aneks št. 2 k Pogodbi 2021	Usklajen plan prospektivnih programov z določbami Dogovora 2021, sprejem prestrukturiranj, ki smo jih poslali v okviru Pogodbe 2021, dodaten začasen prenos op. sive mreže drugemu izvajalcu, začasen prevzem okulistike drugega izvajalca
December 2021	Aneks št. 1 k Dogovoru 2021	Objavljen Aneks št. 1 k Dogovoru 2021
December 2021	Aneks št. 3 k Pogodbi 2021	Začasno prestrukturiranje programa akutne bolnišnične obravnave v ambulantno dejavnost splošne kirurgije

Na podlagi določb Dogovora 2021 so se prospektivni programi in specialistične ambulantne dejavnosti načrtovali na podlagi Pogodbe 2020 pred sprejetjem Aneksa št. 1 k Dogovoru 2020. Dogovorjeno je bilo plačilo po realizaciji za ambulantno dejavnost bolezni dojk ter operacije ramena. Spremenil se je način plačevanja zdravljenja pacientov z boleznijo COVID-19, predvsem se je znižala vrednost zdravljenja v primerjavi z določbami Aneksa št. 1 k Dogovoru 2020.

V dogovorjenem roku smo na ZZS podali predloge za prestrukturiranje, ki pa zaradi objave Javnega poziva za oddajo ponudb za začasni prenos programov zdravstvenih storitev za leto 2021 s strani ZZS niso bila potrjena. Pogodba 2021 je bila podpisana v mesecu avgustu 2021.

Na podlagi v avgustu 2021 opravljenega javnega poziva je ZZS 90 operacij sive mreže in 6.572 točk ambulantne ortopedije začasno prenesel k drugemu izvajalcu. Po opravljenem prenosu sta Ministrstvo za zdravje in ZZS potrdila naše predloge za prestrukturiranje, podane v sklopu priprave Pogodbe. Predlogi so bili dogovorjeni z Aneksom št. 2 k Pogodbi 2021 in sicer smo program v obsegu 6.394 bolniško oskrbnih dni (BOD) programa bolnišnične obravnave na Oddelku za invalidno mladino in rehabilitacijo v Stari Gori (OIMR), 26.943 ambulantnih točk pedonevrologije z OIMR ter 15.617 ambulantnih točk diabetologije začasno prenesli v druge dejavnosti. Te programe smo prestrukturirali v 985 uteži neprospektivnega dela akutne bolnišnične obravnave (ABO), v 11.985 ambulantnih točk ambulantne dejavnosti gastroenterologije, 15.000 ambulantnih točk okulistike in 8.179 ambulantnih točk nuklearne medicine. Na poziv ZZS smo začasno prevzeli 15.667 ambulantnih točk programa drugega izvajalca ambulantne okulistike ter začasno odstopili še 142 operacij sive mreže. Z Aneksom št. 3 smo dodatno prenesli 28 uteži programa ABO v 10.000 točk ambulantne kirurgije.

V mesecu decembru 2021 je bil sprejet Aneks št. 1 k Dogovoru 2021, ki je vključeval s 15. 11. 2021 dogovorjen dvig plačnih razredov v cenah zdravstvenih storitev za kader zdravstvene nege in zdravstvene administracije ter nekoliko spremenjen oz. dopolnjen način plačila dodatkov k zdravljenju pacientov z boleznijo COVID-19.

#### 4.2.2. Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2021 do ZZS in ostalih plačnikov

V priloženem Obrazcu 1: Realizacija delovnega programa 2021, ki je sestavljen iz štirih delov so prikazane pogodbene ter realizirane oz. plačane vrednosti programov, ter realizacija posameznih zdravstvenih programov glede na načine obračunu v letih 2020, 2021 ter načrt za leto 2021. Podatki o obsegu zdravstvenih programov zajemajo obseg dejavnosti, ki je plačana po Pogodbi 2021 z ZZS in za ostale plačnike.

V Tabeli 3 so prikazane posamezne postavke, ne glede na plačnika za obdobje zadnjih pet let. V zadnjih dveh letih je opazen upad dejavnosti zaradi epidemije, predvsem na področju prospektivnih programov, operacij in ambulantne dejavnosti.

**Tabela 3:** Zbirni podatki po dejavnostih po letih 2017 - 2021

	2017	2018	2019	2020	2021
<b>BOLNIŠNIČNA DEJAVNOST</b>					
Število hospitaliziranih bolnikov (vključeni pacienti z boleznijo COVID-19)	20.190	19.080	20.190	16.620	17.705
Povprečna ležalna doba	4,8	4,9	4,7	4,6	4,5
Število SPP (brez zdravljenja COVID-19)	16.552	15.621	15.606	13.365	13.216
Število uteži (brez zdravljenja COVID-19)	22.459	21.901	22.406	21.035	21.170
Povprečna utež	1,36	1,40	1,44	1,57	1,60
Št. bolnišničnih primerov COVID-19				287	961
Število BOD na OIMR	19.062	17.913	14.503	13.567	13.767
Število BOD neakutne bolnišnične obravnave	4.142	4.592	4.104	2.344	1.055
Število BOD – sobivanje staršev	4.695	3.732	2.947	2.863	3.907
Število prospektivnih primerov	4.815	4.528	4.763	4.031	3.405
<b>Število operativnih posegov</b>	<b>11.452</b>	<b>11.029</b>	<b>10.262</b>	<b>7.158</b>	<b>6.277</b>
<b>Število hemodializ</b>	<b>10.042</b>	<b>10.532</b>	<b>10.849</b>	<b>9.811</b>	<b>8.731</b>
<b>AMBULANTNA DEJAVNOST</b>					
Število ambulantnih točk	1.196.367	1.195.485	1.167.971	1.040.501	1.094.082
Število amb. obiskov	120.422	118.231	119.871	97.177	104.760
Število prvih pregledov	25.974	24.850	26.834	24.469	25.425
Število preiskav CT, MR	8.188	9.487	8.568	9.120	11.661
Število točk diagnostike RTG	217.373	217.006	217.683	186.401	236.622
Število amb. obračunanih posegov in drugih storitev	2.476	5.544	6.636	5.553	5.971
Število aplikacij zdravil	4.181	6.735	7.240	7.478	8.200

V Tabeli 4 je prikazana primerjava pogodbenih vrednosti za leti 2020 in 2021 ter plačana vrednost v letu 2021. Vrednosti vključujejo obvezni in doplačilni del.

Skupna pogodbeni vrednost zdravstvenih programov za leto 2021 je za 2 % višja od skupne pogodbene vrednosti za leto 2020. Pogodbeni vrednost za leto 2021 je višja iz naslova višjih cen zdravstvenih storitev na podlagi Aneksa št. 1 k Dogovoru 2021, višjega plana dejavnosti, ki so plačane po realizaciji ter vključitve dodatkov k zdravljenju COVID-19 v okvir Pogodbe 2021.

V stolpcu plačane vrednosti v letu 2021 v spodnji tabeli je vključeno zdravljenje bolezni COVID-19 in sicer SPP vrednosti v okviru ABO, kot tudi dodatki k zdravljenju, vključeni so tudi plačani stroški ostalega ločeno zaračunljivega materiala, kot so posamezne storitve in plačana zdravila v višini 6,42 mio EUR, ki s pogodbo z ZZZS niso posebej načrtovani. Skupaj s temi postavkami smo presegle planirano pogodbeno vrednost za 19 %. V kolikor primerjamo vrednosti plačanega programa in planiranega programa brez ločeno zaračunljivega materiala in zdravljenja bolezni COVID-19, pa smo realizirali le 95 % vrednosti pogodbene vrednosti.

V letu 2021 beležimo izpad prihodka v višini 3,40 mio EUR iz naslova nerealiziranih programov. 77 % tega izpada predstavlja nedoseganje ABO. 46 % predstavlja izpad na neprospektivnem delu ABO, 52 % pa prospektivni programi, predvsem na področju operativno načrtovanih programov (ORL, kirurgija, ortopedija). 12 % izpada predstavlja še nedoseganje neakutne bolnišnične obravnave (NBO), 11 % pa nedoseganje posameznih ambulantnih dejavnosti (okulistika, pediatrija, fizioterapija, interna).

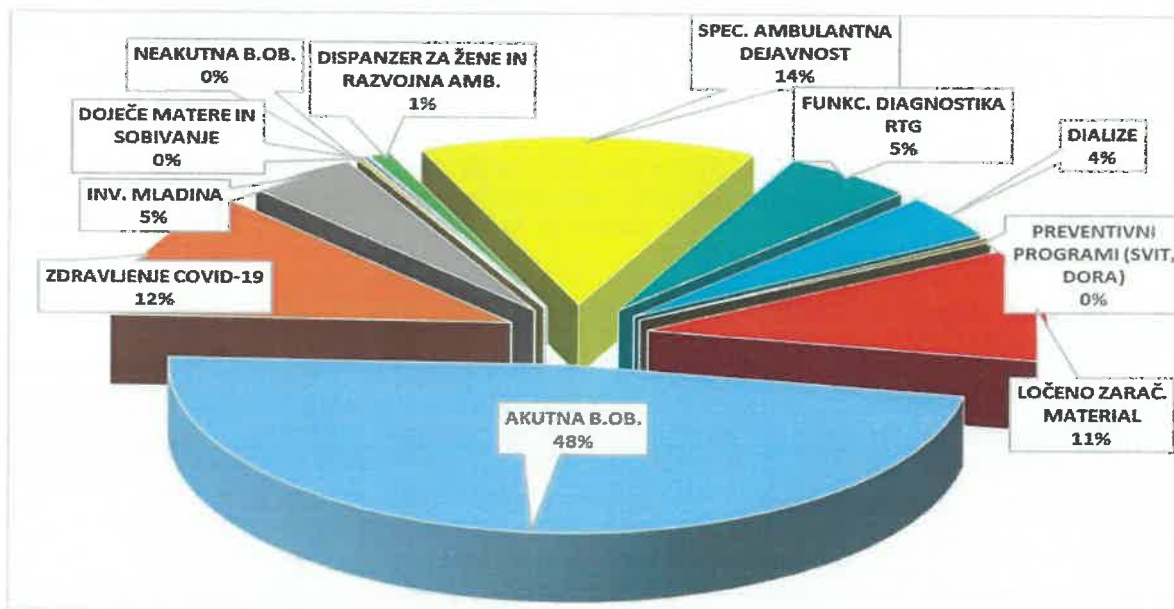
V letu 2021 smo realizirali preseganje programov zgolj na posamičnih specialističnih ambulantnih dejavnostih, v skupni višini 118 tisoč EUR. Glavnino presegeganja predstavlja urgentna dejavnost, kjer se v zadnjih dveh letih povečuje priliv pacientov. Zdravljenje bolezni COVID-19 je sicer plačano, presežek nastaja tudi iz naslova poslabšanja zdravstvenih stanja kroničnih pacientov zaradi slabše dostopnosti do zdravstvene oskrbe v času epidemije.

**Tabela 4:** Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2020 (vključno z Aneksi) in Pogodbe 2021 (vključno z Aneksi) v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo

Zap. št.	DEJAVNOST	POGODBENA VREDNOST 2020 (OZZ in PZZ)		POGODBENA VREDNOST 2021 (OZZ in PZZ)		PLAČANA VREDNOST 2021 (OZZ in PZZ)	INDEKS POGODBA 2021/2020	INDEKS PLAČ. VREDNOST 2021/ POGODBA 2021
		EUR	%	EUR	%	EUR		
1.	AKUTNA BOLN. OBRAVNAVA	31.410.667	65	31.215.461	63	32.615.366	99	104
	od tega zdravljenje COVID-19 (SPP)					4.141.082		
2.	OSTALE BOLN. DEJAVNOSTI	2.631.292	5	2.669.680	5	2.715.233	101	102
3.	NEAKUTNA BOLN. OBRAVNAVA	526.307	1	530.497	1	127.659	101	24
4.	DOJEČE MATERE	32.630	0	27.476	0	26.194	84	95
5.	SPREMLJEVALCI		0		0			
6.	SOBIVANJE STARŠA OB HOSPIT. OTROKU	90.375	0	51.211	0	112.212	57	219
7.	OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	525.879	1	513.371	1	510.747	98	99
8.	ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST		0		0			
9.	REŠEVALNI PREVOZI		0		0			
10.	LEKARNIŠKE STORITVE		0		0			
11.	SPEC.AMB.DEJAVNOST (brez funkcionalne diagnostike in dializ)	7.888.213	16	7.955.459	16	8.119.887	101	102
12.	FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA	2.484.319	5	2.480.602	5	3.147.224	100	127
13.	DIALIZE	2.754.480	6	2.631.680	5	2.491.782	96	95
14.	DRUGO*	246.645	1	210.955	0	231.177	86	110
15.	DODATKI ZA ZDRAVLJENJE COVID-19		0	1.422.519	3	3.104.022		
16.	PRIHODKI ZA LZM, DBZ in APL	178.972	0	190.842	0	6.421.890	107	3365
	<b>SKUPAJ</b>	<b>48.769.778</b>	<b>100</b>	<b>49.899.752</b>	<b>100</b>	<b>59.623.393</b>	<b>102</b>	<b>119</b>
	<b>ZDRAVLJENJE COVID-19</b>			<b>1.422.519</b>		<b>7.245.104</b>		
	<b>SKUPAJ BREZ LZM IN ZDRAVLJENJA COVID-19</b>	<b>48.590.806</b>		<b>48.286.392</b>		<b>45.956.400</b>	<b>99</b>	<b>95</b>

Spodnji grafikon prikazuje strukturo plačane vrednosti programov v letu 2021. Na spremembo strukture, ki je bila v prejšnjih letih primerljiva s strukturo po pogodbah z ZZZS, je pomembno vplivalo zdravljenje bolezn COVID-19, ki je v letu 2021 predstavljalo kar 12 % plačane vrednosti programov.

**Slika 1:** Struktura plačane vrednosti programov v letu 2021



### AKUTNA BOLNIŠNIČNA OBRAVNAVA

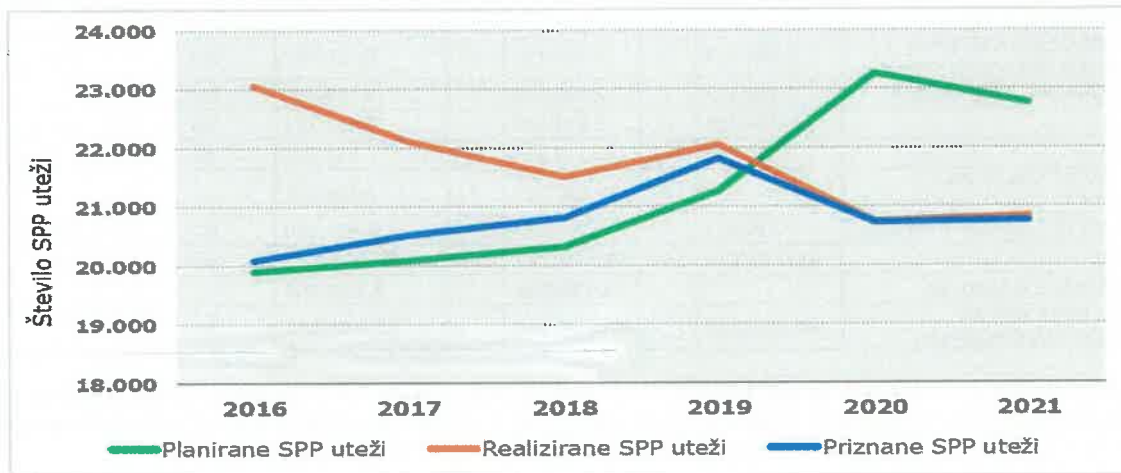
Dejavnost ABO, katere pogodbena vrednost znaša kar 63% vrednosti pogodbenega programa v letu 2021, predstavlja glavno dejavnost bolnišnice in povezuje vse ostale. Obračun ABO se izvaja na podlagi

metodologije skupine primerljivih primerov (SPP), ki zajema možnost obračuna 650 različnih primerov z določeno višino uteži.

V letu 2021 smo brez upoštevanja zdravljenja bolezni COVID-19 realizirali 12.999 primerov oz. 20.843 uteži, kar predstavlja 75 % doseženega plana primerov oz. 92 % doseženega plana uteži. Realizirali smo izpad dejavnosti v višini 1.928 uteži glede na pogodbeno dogovorjeni obseg. 961 primerov (oz. 3.030 SPP uteži) zdravljenja bolezni COVID-19 v prikazanih podatkih ni zajeto, saj so plačani po realizaciji skupaj s pripadajočimi dodatki.

Na Sliki 2 je predstavljena realizacija SPP uteži v ABO za plačnika ZZS, priznan obseg le – teh pri končnem obračunu ZZS in letni plan za zadnjih pet let. Do leta 2018 je vidno preseganje realizirane uteži od plana in priznanih pri obračunu. Ta razkorak se je v letu 2019 skoraj izničil. Za leti 2020 in 2021 pa je viden dvig planirane uteži iz naslova prestrukturiranja programa OIMR in širitve neprospektivnega dela ABO. Pridobljena širitev na letni ravni obsega 1.000 uteži od 1. 10. 2020 dalje in je bila v letu 2021 vključena v celoti. V letih 2020-2021 je viden izpad iz naslova epidemije. V koliko bi v grafikonu vključili tudi uteži iz naslova zdravljenja bolezni COVID-19, bi bil plan uteži presežen za 1.105 uteži.

**Slika 2:** Prikaz realiziranih, priznanih in planiranih SPP uteži v letih 2016 – 2021 (brez pacientov z boleznijo COVID-19)



V tabeli 5 je prikazana realizacija in plan po posameznih dejavnostih ter struktura primerov in uteži v letu 2021 po dejavnostih. Plan delitve ABO je postavljen na podlagi internega dogovora ob upoštevanju plana prospektivnih programov. Prospektivno načrtovani program predstavljajo programi znotraj akutne bolnišnice, ki se posebej planirajo in za katere se obračun izvede ločeno. Ta program je predstavljen v nadaljevanju.

Kot je že zgoraj navedeno, pogodbeni plan ABO v letu 2021 ni bil realiziran. Izpad smo beležili na večini dejavnosti z izjemo internistike. Največji delež realiziranih primerov in uteži je predstavljala internistika s 40 %, sledi ji kirurgija, nato pa ginekologija, pediatrija in ostale dejavnosti. Struktura realiziranih primerov ABO v letu 2021 je prikazana na Sliki 3.

**Tabela 5:** Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in številu uteži (do ZZS), vključno s prospektivnimi primeri

Dejavnosti	FN 2021		Realizirano 2021		Indeks real. 2021/ FN 2021		Struktura 2021	
	Število primerov	Število uteži	Število primerov	Število uteži	Število uteži	Število primerov	Primerov	Uteži
- kirurgija	5.313	7.881	4.023	7.391	94%	76%	31%	35%
- ortopedija	740	2.009	439	1.482	74%	59%	3%	7%
- internistika	5.561	8.811	5.216	9.236	105%	94%	40%	44%
- ginekologija	2.153	1.794	1.462	1.411	79%	68%	11%	7%
- pediatrija	2.301	1.533	1.454	1.055	69%	63%	11%	5%
- ORL	1.097	688	399	262	38%	36%	3%	1%
- okulistika	70	54	6	6	11%	9%	0%	0%
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.235</b>	<b>22.771</b>	<b>12.999</b>	<b>20.843</b>	<b>92%</b>	<b>75%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Slika 3:** Struktura realiziranih primerov akutne bolnišnične obravnave v letu 2021

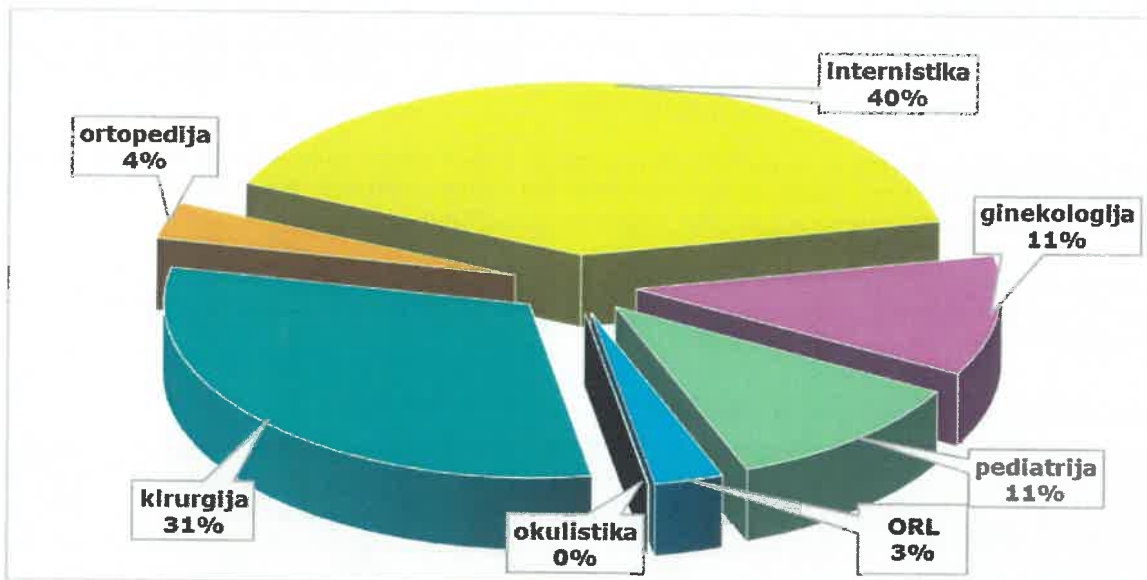


Tabela 6 prikazuje primerjavo realizacije ABO v letih 2020 in 2021. Realizacija ABO v letu 2021 na internistiki in pediatrije je višja kot v letu 2020, na vseh ostalih dejavnostih pa je nižja. Gre za dejstvo, da smo se predvsem v poletnih mesecih srečevali s porastom drugih bolezni, kar je povečalo pritisk na internistične oddelke, tako poslabšanja kroničnih bolezni, kot pojava mišje in zajčje mrzlice, odprtje šol in vrtcev pa je prav tako vplivalo na večjo obolevnost med otroci. Na večini dejavnosti se je povprečna utež v letu 2021 zvišala, razen na dejavnosti ginekologije, pediatrije in ORL.

**Tabela 6:** Primerjava ABO po dejavnostih v letih 2020 in 2021

Dejavnosti	Realizirano 2020			Realizirano 2021			Indeks real. 2021 / 2020		
	Število primerov	Število uteži	Povp. utež	Število primerov	Število uteži	Povp. utež	Število primerov	Število uteži	Povp. utež
- kirurgija	4.228	7.584	1,79	4.023	7.391	1,84	95	97	102
- ortopedija	587	1.824	3,11	439	1.482	3,38	75	81	109
- internistika	5.151	8.611	1,67	5.216	9.236	1,77	101	107	106
- ginekologija	1.492	1.450	0,97	1.462	1.411	0,96	98	97	99
- pediatrija	1.114	841	0,75	1.454	1.055	0,73	131	125	96
- ORL	569	426	0,75	399	262	0,66	70	61	88
- okulistika	22	17	0,77	6	6	0,96	27	34	124
<b>SKUPAJ</b>	<b>13.163</b>	<b>20.753</b>	<b>1,58</b>	<b>12.999</b>	<b>20.843</b>	<b>1,60</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>102</b>

Skupna povprečna ležalna doba, prikazana spodaj se je v primerjavi z letom 2020 znižala za 2 % in sicer na večini dejavnosti, največ na ginekologiji. Povišala se je na ortopediji, ORL in okulistiki, predvsem iz naslova izpada programiranih posegov in zahtevnejše oskrbe nujnih obravnav.

**Tabela 7:** Primerjava povprečne ležalne dobe (v dnevih) v letih 2020 in 2021

Dejavnost	Povprečna ležalna doba 2020	Povprečna ležalna doba 2021	Indeks 2021/2020
- kirurgija	3,9	3,7	94
- ortopedija	4,9	5,5	112
- internistika	4,2	4,0	96
- nevrologija	6,5	6,1	94
- ginekologija	3,5	3,1	89
- zdr. novorojenčki	3,5	3,3	95
- pediatrija	2,1	2,1	98
- ORL	1,8	1,8	100
- okulistika	2,0	3,4	171
- inv. mladina	39,4	36,4	92
<b>SKUPAJ</b>	<b>4,6</b>	<b>4,5</b>	<b>98</b>
- neakutna bolnišnica	11,3	10,7	95
- zdravljenje Covid bolnikov	4,0	7,8	195

## PROSPEKTIVNI PROGRAM 2021

Prospektivno načrtovani programi so del programov ABO, ki se posebej spremljajo in obračunajo ter so prikazani v spodnji Tabeli 8. Za leto 2021 je bil plan enak planu iz Pogodbe 2020 pred uveljavitvijo Aneksa št. 1 k Dogovoru 2020, oz. temelji na Pogodbi 2019.

V zgornjem delu tabele so programi, ki so plačani po realizaciji. Razen na porodih, kirurškemu zdravljenju raka in zdravljenju možganske kapi, plana zaradi epidemije žal nismo realizirali. Prav tako smo realizirali manj programa kot v letu 2020, razen na področju kirurškega zdravljenja raka.

Spodnji del tabele pa predstavljajo ostali programi, kjer pa prav tako nismo uspeli realizirati planiranega obsega z izjemo operacij kolka in karpalnega kanala. V letu 2021 smo opravili 16 % več endoprotez kolka, kot v prejšnjem letu.

**Tabela 8:** Prospektivno načrtovani primeri v letu 2021

Naziv programa	Realizacija leto 2020	LETNI PLAN 2021	Realizacija leto 2021	Indeks real. 2021 / letni plan	Indeks real. 21/20
<b>Programi plačani po realizaciji</b>					
Operacija ušes, nosu, ust in grla	317	549	189	34	60
Perkutani posegi na srcu, srčnih zakl., koron. in drugih art.	187	203	173	85	93
Koronarografija	367	382	281	74	77
Ortopedska operacija rame	37	86	28	33	76
Operacija prostate	31	51	18		58
Operacija na stopalu – hallux valgus	56	88	15	17	27
Porod	585	544	559	103	96
Splav	53	146	34	23	64
Kirurško zdravljenje rakavih bolezni	420	383	429	112	102
Zdravljenje možganske kapi	242	128	230	180	95
<b>Programi plačani do plana</b>					
Operacija na ožilju – arterije in vene	235	219	208	95	89
Operacija na ožilju – krčne žile	205	211	108	51	53
Operacija kile	241	298	207	69	86
Operacija žolčnih kamnov	238	247	229	93	96
Endoproteza kolka	187	133	217	163	116
Endoproteza kolena	182	221	95	43	52
Artroskopska operacija	185	286	144	50	78
Operacija karpalnega kanala	88	86	87	101	99
Odstranitev osteosintetskega materiala	175	160	154	96	88
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.031</b>	<b>4.421</b>	<b>3.405</b>	<b>77</b>	<b>84</b>

## OSTALE BOLNIŠNIČNE DEJAVNOSTI

Ostale bolnišnične dejavnosti predstavljajo dejavnosti, ki so plačane glede na dolžino trajanja zdravljenja, v bolniško oskrbnih dnevih (BOD). Te dejavnosti so: bolniška oskrba na Oddelku za invalidno mladino in rehabilitacijo v Stari Gori, neakutna bolnišnična obravnava in sobivanje staršev (doječe matere in sobivanje staršev ob hospitaliziranem otroku).

Realizacija BOD na OIMR je bila za 2 % višja od realizacije v letu 2021, tudi zaradi rehabilitacije pacientov z boleznijo COVID-19. Izhodiščni plan smo tako kot v prejšnjih letih prestrukturirali v ABO in ambulantne dejavnosti.

Na področju neakutne bolnišnične obravnave smo zaradi izpada programa v času epidemije in premestitve kadra zdravstvene nege na druge dejavnosti realizirali le 48 % dejavnosti glede na leto 2020, kot je prikazano v Tabeli 3. Realizirali pa smo tudi zgolj 24 % pogodbenega obsega BOD.

V letu 2021 smo beležili nižjo realizacij oskrbnih dni doječih mater, smo pa obračunali več oskrbnih dni sobivanja ob hospitaliziranih otrocih do 14 let iz naslova dviga starostne meje otroka s 6 na 14 let konec leta 2020.

**Tabela 9:** Ostale bolnišnične dejavnosti v letu 2021

Vrsta zdravstvene dejavnosti	Realizacija 2020	FN 2021	Realizacija 2021	Indeks real. 2021 / FN 2021	Indeks real. 21/20
Bolnišnična oskrba OIMR	13.519	13.532	13.767	102	102
Neakutna bolnišnična obravnava	2.183	4.381	1.055	24	48
Doječe matere	634	641	611	95	96
Sobivanje staršev ob hospit. otroku	1.589	1.192	2.612	219	164

**SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST**

Specialistična ambulantna dejavnost zajema področje izvajanja ambulate oskrbe s pripadajočo funkcionalno diagnostiko. Obračun se izvaja v ambulantnih točkah, pri končnem obračunu se upošteva tudi realizacija prvih pregledov. V Tabeli 10 je prikazana realizacija ambulantnih točk v letih 2020 in 2021 ter plan za leto 2021, opravljena za plačnika ZZS. Dodan je tudi prikaz ostalih ambulantnih dejavnosti, ki so plačane po storitvah.

**Tabela 10:** Realizacija ambulantne dejavnosti v letu 2020, 2021 ter plan 2021

Vrsta zdravstvene dejavnosti	Realizacija leto 2020	LETNI PLAN 2021	Realizacija leto 2021	Indeks real. 2021 / letni plan	Indeks real. 21/20	Priznana realizacija 2021
<b>Obračun ambulantnih točk</b>						
Fiziatrija	3.867	3.909	4.388	112	113	4.865
Gastroenterologija	74.474	67.144	58.004	86	78	58.004
Ginekologija in porodništvo	52.617	50.325	55.682	111	106	55.232
Bolezni dojk	14.233	9.702	15.483	160	109	15.520
Internistika	38.105	48.405	37.968	78	100	39.028
Onkologija	6.955	6.952	7.896	114	114	7.896
Kardiologija in vaskularna medicina	93.682	92.966	89.390	96	95	90.658
Nevrologija	42.602	42.585	55.153	130	129	55.166
Okulstika	136.205	132.801	133.133	100	98	136.460
Ortopedija	22.782	14.886	21.858	147	96	24.648
Otorinolaringologija	73.190	93.522	87.320	93	119	90.586
Pedriatrija	55.862	78.368	60.236	77	108	60.236
Spec.amb. obravnava inv. mladine	12.612	19.351	20.215	104	160	19.351
Pulmologija	3.836	6.197	6.559	106	171	8.646
Kirurgija	137.585	134.136	146.452	109	106	154.270
Enota za bolezni UC	49.356	58.357	65.413	112	133	62.751
Enota za poškodbe UC	81.661	86.543	94.046	109	115	86.624
Urologija	58.558	47.718	64.115	134	109	65.730
Diabetologija	34.007	30.266	27.393	91	81	27.400
Tireologija+Radioizotopni lab	38.584	27.416	27.014	99	70	27.319
Izvajanje mamografije	6.883	6.150	8.656	141	126	8.646
Izvajanje ultrazvoka - UZ	51.024	51.028	65.641	129	129	65.604
Izvajanje rentgena - RTG	128.077	128.067	156.936	123	123	156.914
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.216.756</b>	<b>1.236.795</b>	<b>1.308.951</b>	<b>106</b>	<b>108</b>	<b>1.321.554</b>
<b>Obračun po storitvah</b>						
Revmatologija	6.883	5.208	4.771	92	69	4.771
Izvajanje magnetne resonance	3.942	3.940	4.357	111	111	4.357
Izvajanje rač. tomografije - CT	5.097	5.097	7.084	139	139	7.084
Ambulantni posegi in ostale storitve	5.496	5.929	6.204	105	113	6.204
Aplikacije zdravil	7.405	8.090	8.149	101	110	8.149
Specialna fizioterapija	409	407	550	135	134	550
Fizioterapija (uteži)	519	590	530	90	102	496
Hemodializa*	9.643	9.645	8.731	91	91	8.731
Periotonealna dializa (dnevi)*	2.670	2.670	3.156	118	118	3.156

V sklopu specialistične ambulantne dejavnosti je bil plan ambulantnih točk presežen na večini dejavnosti z izjemo gastroenterologije, interne, kardiologije, endokrinologije, ORL in pediatrije. Na večini teh dejavnosti beležimo tudi nižjo realizacijo kot v letu 2020. Predvsem na internističnih dejavnostih je vzrok v nedoseganju prerezporejanje kadra na COVID-19 oddelek ali ostale bolnišnične oddelke internistične službe. V zadnjem stolpcu je prikazana še priznana realizacija pri končnem obračunu ZZS. ZZS je namreč pri končnem obračunu priznal 20 % višjo vrednost točk prvih pregledov in storitve za paciente z



bolezni COVID-19, zato je priznana realizacija na večini dejavnosti, kjer je priznano višje plačilo za prve preglede, višja od dejansko realizirane.

Med ambulantne posege in storitve v spodnjem delu Tabele 10 štejemo operacijske posege, ki so bili pred leti preneseni iz bolnišnične dejavnosti (operacije kil, krčnih žil, karpalnega kanala, sive mreže, ginekološki posegi), zdravljenje starostne degeneracije makule v okulistiki, izreze na koži.

**Tabela 11:** Realizacija prvih pregledov v letih 2020, 2021 ter plan 2021

Vrsta zdravstvene dejavnosti	Realizacija leto 2020	FN 2021	Realizacija leto 2021	Indeks real. 2021 / FN 2021	Indeks real. 21/20
Internistika	920	740	965	130	105
Pulmologija	200	117	245	209	123
Nevrologija	654	365	391	107	60
Onkologija*	160	160	141	88	88
Diabetologija*	237	237	195	82	82
Gastroenterologija *	354	354	243	69	69
Kardiologija in vaskularna medicina	1.205	1.799	1.242	69	103
Tireologija+Radioizotopni lab (219228)	422	319	348	109	82
Pedriatrija*	2.482	2.482	3.218	130	130
Ginekologija in porodništvo	1.815	2.389	1.973	83	109
Bolezni dojk *	323	323	374	116	116
Kirurgija	5.742	2.586	6.834	264	119
Urologija	974	1.269	1.186	93	122
Ortopedija	1.972	1.093	2.130	195	108
Otorinolaringologija	2.686	2.718	2.556	94	95
Okulistika	2.913	2.841	2.757	97	95
Fiziatrija	277	209	438	210	158
Spec. amb. obravnava invalidne mladine*	173	173	184	106	106
<b>SKUPAJ</b>	<b>23.509</b>	<b>20.174</b>	<b>25.420</b>	<b>126</b>	<b>108</b>

Tabela 11 prikazuje področje izvajanja prvih pregledov. Na dejavnostih, označenih z »\*« plan prvih pregledov ni določen s Pogodbo 2021 ampak je enak realizaciji iz leta 2020. Plan prvih pregledov za ostale dejavnosti pa je bil določen z Dogovorom 2021, pri čemer je bilo upoštevano minimalno število pregledov na tim. Letni plan prvih obiskov na teh dejavnostih je bil realiziran na internistiki, pulmologiji, nevrologiji, tireologiji, kirurgiji in fiziatriji.

S ciljem skrajševanja čakalnih dob in izvedbe čim več storitev smo tudi v letu 2021 organizirali izvajanje dela programov po podjemnih pogodbah z lastnimi zaposlenimi izven rednega delovnega časa, t.i. posebni programi. Ni nam uspelo izvesti vseh načrtovanih programov zaradi reorganizacije dela iz naslova zagotavljanja najnujnejše oskrbe ob hkratnem prerazporejanju kadra na delovišče COVID-19 oddelka in intenzivne enote.

**Tabela 12:** Realizacija posebnih programov v letu 2021

Program	Načrt 2021	Realizacija 2021	Doseganje načrta
Koronarografije	100	0	0
Posegi na koronarkah	50	0	0
Endoproteze kolena	50	24	48
Artroskopije	50	19	38
CT preiskave	3.000	898	30
MR preiskave	1.200	865	72
UZ preiskave	300	299	100
Kardiološka amb. - UZ preiskave	712	712	100
Gastroenterološka amb. - preiskave	240	0	0
EMG preiskave	250	250	100

V letu 2021 smo sodelovali tudi na Nacionalnem razpisu za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev, ter z Ministrstvom za zdravje in zavarovalnicami za dopolnilno zavarovanje sklenili Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev na podlagi sklepa o Nacionalnem razpisu za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev v obsegu 37 – tih endoprotez kolka, z veljavnostjo do konca januarja 2022. Izvajanje programa bi morali začeti v mesecu oktobru 2021, vendar smo bili prisiljeni zaradi poslabšanja epidemiološke slike in ponovne aktivacije kadrovskih in prostorskih kapacitet za zdravljenje pacientov z boleznijo COVID-19 vse aktivnosti na tem področju ustaviti.

## IZVAJANJE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

Leto 2021, tako kot leto prej, je bilo v celoti zaznamovano z epidemijo SARS-Cov-2 in zdravljenjem koronavirusne bolezni. V primerjavi z letom 2020, ko smo pričeli z zdravljenjem pacientov na COVID-19 oddelku v jesenskih mesecih, smo v letu 2021 zdravili paciente skoraj čez celo leto, izjema so bili poletni meseci, ko je bila epidemija nekoliko v upadu. Zdravljenje smo izvajali na COVID-19 oddelku in COVID-19 enoti intenzivne terapije (COVID-19 EIT). Oddelek je bil v začetku leta lociran v 2 in 3 nadstropju stare stavbe bolnišnice, do jeseni pa smo prostore bodočega endoskopskega centra v stavbi Urgence preuredili in tja namestili prve paciente. Zaradi potrebe po večjem številu postelj smo ponovno aktivirali prostore v stari stavbi. Potrebna je bila reorganizacija in selitev dejavnosti drugih služb, kot sta ortopedija in okulistika in seveda prerazporeditev kadra na COVID-19 oddelku in EIT, posledica česa so bili krčenje in omejevanje operativnih programov in ambulantne dejavnosti, predvsem internistične službe.

Podatki o zdravljenju pacientov z boleznijo COVID-19 predstavljamo v spodnji Tabeli 13, primerjalno z letom 2020 ter po obdobjih zdravljenja. V letu 2021 smo zdravili trikrat več bolnikov kot v letu 2020, ko smo zdravljenje izvajali le v zadnjih treh mesecih. Struktura glede na spol se bistveno ni spreminjala, moških je bilo malo več kot polovico. Delež pacientov Goriške se je v letu 2021 povečal na 78 %, povprečna starost pacientov se je znižala. Glede na leto 2020 smo obravnavali tudi manj pacientov iz domov starejših občanov (DSO) in drugih ustanov, naraslo pa je število pacientov brez znanih pridruženih bolezni. V letu 2021 smo beležili nekoliko višjih delež sprejetih v EIT, znižal pa se je delež umrlih pacientov glede na število sprejetih.

V jesenskih mesecih smo pričeli voditi tudi statistiko cepljenih sprejetih pacientov. Uvedba cepljenja v začetku leta 2021 je namreč močno vplivala predvsem na upad sprejemov iz DSO. Od vseh sprejetih pacientov v jeseni 2021 so necepljeni predstavljali 68 %, v EIT pa smo obravnavali le 17 % cepljenih pacientov. Večina sprejetih cepljenih pacientov je imela pridružene bolezni.

**Tabela 13:** Podatki o zdravljenih pacientih na COVID-19 oddelku in COVID-19 EIT

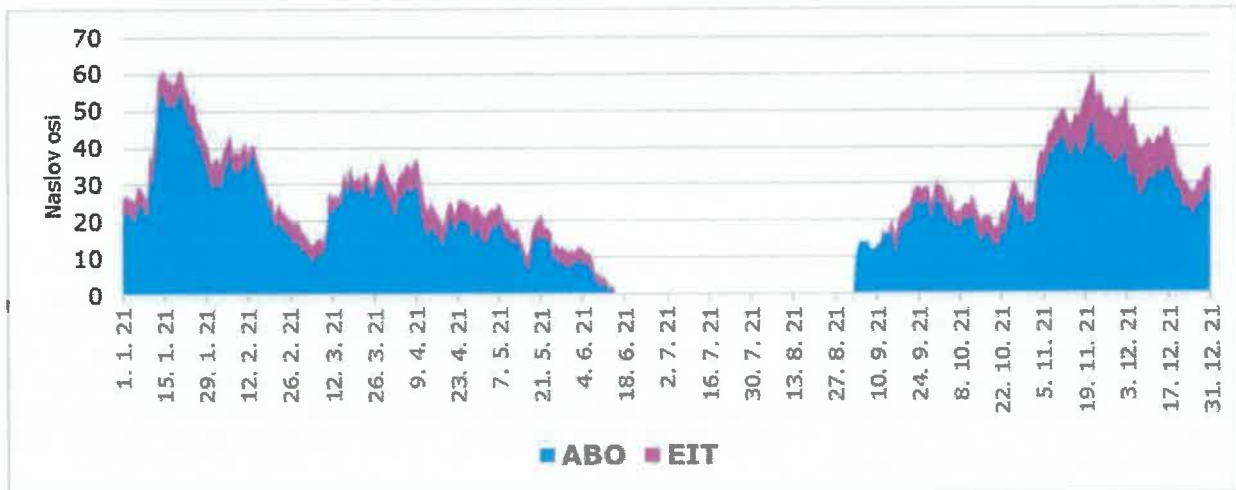
	Leto 2020		Leto 2021	
	15.10.-31.12.	1.1. do 14.6.	1.9.-31.12.	Skupaj 2021
Število sprejetih pacientov	314	500	439	939
- moški	172	291	235	526
- ženske	142	209	204	413
Delež pacientov Goriške regije	59%	78%	79%	78%
Povprečna starost	76 let	71 let	68 let	70 let
- najmlajši	27 let	13 let	37 let	13 let
- najstarejši	99 let	100 let	96 let	100 let
Oskrbovanci drugih ustanov (DSO,...)	137	26	14	40
Premeščeni z drugih oddelkov	16	99	23	122
Pacienti brez pridruženih bolezni	17	55	91	146
Število necepljenih			297	297
Sprejeti v COVID-19 EIT	26	61	66	127
Povprečna starost sprejetih v COVID-19 EIT	70 let	65 let	66 let	66 let
Število cepljenih v COVID-19 EIT			11	11
Število odpuščenih z oddelka	309	500	411	911
Število umrlih	91	93	62	155
Povprečna starost umrlih	83 let	82 let	78 let	80 let

Spodnji grafikon prikazuje stanje hospitaliziranih pacientov z boleznijo COVID-19 po dnevih na obeh enotah. Vrh hospitaliziranih pacientov smo dosegli v sredini meseca januarja 2021 z 61 pacienti, ko smo tudi med zaposlenimi beležili povečano število okuženih. Podobno situacijo smo imeli tudi v drugi polovici meseca novembra 2021. V mesecu januarju 2021, ko smo bili sredi 2. vala epidemije, smo beležili tudi povečano število vdorov okužb na ostalih oddelkih. Epidemija se je do konca meseca februarja 2021 nekoliko umirila, znižalo se je tudi število hospitaliziranih pacientov, se je pa število v mesecu marcu 2021 oz. v 3. valu epidemije zopet nekoliko umirilo, do začasnega zaprtja oddelka s 14. 6. 2021, ko smo zadnja dva pacienta premestili v drugo ustanovo.

V 4. valu epidemije smo bili prisiljeni v mesecu septembru 2021 zopet organizirati delo na COVID-19 oddelku, število hospitaliziranih pacientov je postopoma naraščalo do vrha v drugi polovici novembra

2021, koncem leta 2021 je število zopet pričelo naraščati, ko smo leto zaključili na začetku 5. vala z 28-timi hospitaliziranimi pacienti.

**Slika 4:** Gibanje pacientov na COVID-19 oddelku in COVID-19 EIT v letu 2021



Vir: COVID-19 Sledilnik

V naslednji tabeli so prikazani prihodki iz naslova zdravljenja bolezni COVID-19 in izvajanja drugih storitev iz naslova epidemije.

Z novim obračunom zdravljenja pacientov z boleznijo COVID-19 smo pričeli v oktobru leta 2020. Na podlagi Aneksa št. 1 k Dogovoru 2020 so bile postavljene vrednosti glede na tri glavne tipe zdravljenja: brez zapletov, z zapleti, zdravljenje z ventilatorjem. Iz tega naslova smo v letu 2020 prejeli 4,35 mio EUR, od tega zneska smo 0,57 mio EUR prejeli po začasnem obračunu za 1. polletje 2021. ZZZS je namreč pri končnem obračunu za leto 2020 izpustil 47 primerov, ki nam jih nato priznal. Iz tega naslova je vrednost zdravljenja bolezni COVID-19 za leto 2021, saj je ta razlika upoštevana v prihodkih za leto 2021. V spodnji tabeli smo izpad prišteli k letu 2020.

Z Dogovorom 2021 in kasneje z Aneksom št. 1 k Dogovoru 2021 je bil način plačila spremenjen na plačilo SPP primera z ustreznim dodatkom, vrednost zdravljenja je glede na postavljene cene v letu 2020 znašala manj kot polovico vrednosti, kot bi po cenah iz leta 2020. V spodnji tabeli so prikazani tudi tipi zdravljenja.

V letih 2020 in 2021 smo iz naslova izpada pogodbenega programa iz Proračuna RS prejeli sredstva v višini 80 % nerealizirane vrednosti programa. Za leto 2020 je znesek znašal 1,71 mio EUR za obdobje marec – maj 2021. V izračun zneska za leto 2021 po 36. členu ZDUPŠOP (PKP10) oz. Navodili o načinu izračuna višine povračila sredstev zaradi prilagoditve izvajanja programa zdravstvene dejavnosti smo prejeli 0,87 mio EUR iz naslova izpada predvsem dejavnosti neakutne bolnišnične obravnave, dialize ter ostalih ambulantnih dejavnosti. Kljub izpadu ABO v višini 2,64 mio EUR, iz tega naslova nismo prejeli sredstev, ker so bili SPP primeri zdravljenja bolezni COVID-19 vključeni v priznano realizacijo.

**Tabela 14:** Prihodki bolnišnice v iz naslova izvajanja dejavnosti v času epidemije

	2020	2021
Število obračunanih primerov zdravljenja COVID-19 po vrstah		
Zdravljenje COVID-19 brez zapletov	71	107
Zdravljenje COVID-19 z zapleti	159	535
Zdravljenje COVID-19 s katast. zapleti	10	94
Zdravljenje COVID-19 ostali primeri (na dan)		136 (1.088 dni)
Zdravljenje COVID-19 do 24 ur (brez dod.)		89
Št. SPP primerov	287	961
Št. SPP uteži	764	3.030,37
Skupna vrednost zdravljenja COVID-19 - na akutni bolnišnici	4.354.205	6.688.132
Skupna vrednost zdravljenja COVID-19 - ostale dejavnosti	99.190	199.995
Vrednosti kritja izpada prihodka nerealiziranega programa	1.711.615	875.456
Število opravljenih PCR testov	3.267	8.635
Število opravljenih HAG testov	1.710	33.480

	2020	2021
Število opravljenih cepljenj proti COVID-19	20	1.783
Vrednost testiranja in cepljenja	249.292	788.978

V spodnjem delu zgornje tabele so prikazane tudi ostale storitve, ki jih izvajamo v času epidemije in prihodke iz tega naslova. Z obračunom opravljenih brisov na virus SARS-Cov-2 smo pričeli konec leta 2020, prav tako tudi s cepljenjem proti COVID-19. Cepili smo 829 oseb: 168 z enim odmerkom, 736 z dvema odmerkoma ter 879 s tremi odmerki. Konec leta 2021 smo sodelovali tudi v akciji Dnevi cepljenja.

#### 4.2.4. Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov

Bolnišnica že od leta 2015 sodelujemo v EU projektu v okviru programa EZTS »Salute-Zdravje«. V letu 2021 so se odločili da se projekt Čezmejno naročanje podaljša do 30. 6. 2022, ker izvedba v letu 2021 ni bila možna zaradi epidemiološke situacije. V letu 2021 kljub epidemiji je bilo izvedenih več aktivnosti na teh področjih:

- za čezmejni sistem naročanja so bile pripravljene podlage za protokol za naročanje v obeh jezikih in seznam storitev, ki se bodo izvajale v bolnišnici.

**Tabela 15:** Projekt EZTS »Salute-Zdravje« po sklopih

Zap.št.	Naslov projekta	Vsebina projekta	Trajanje projekta	Sredstva projekta v celoti*	Vir sredstev	Število zaposlenih iz JZZ, ki sodelujejo na projektu
1	EZTS »Salute-Zdravje«	Čezmejno sodelovanje na področju eNaročanja	1.12.2017-31.12.2020	0	Sredstva projekta	1

\* Sredstva so bila že porabljena do 31.12.2020.

#### 4.2.5. Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

Sistem eZdravje z učinkovito obliko elektronskih rešitev prinaša večjo varnost in kakovost izvajanja zdravstvenih storitev. Cilj eZdravja je uvedba sodobnih in večstransko uporabnih informacijskih rešitev v poslovanje slovenskega zdravstvenega sistema ter povezava lokalnih informacijskih sistemov v funkcionalen nacionalni zdravstveni sistem.

**Tabela 16:** Vključevanje storitev eZdravje po stanju konec leta 2021

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnate napotne listine) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	2,3 %
2. Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v CRPP. Vpiše se delež ambulantnih izvidov in odpustnih pisem, ki so bila avtomatsko posredovana v CRPP, med vsemi izdanimi ambulantnimi izvidi in odpustnimi pismi.	99 %
3. Delež pacientov, vpisanih v čakalne sezname na katerokoli storitev, kjer še niste ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS. Vpišite delež pacientov, o katerih ne poročate (oziroma avtomatsko poročate pod šifro 9999) v primerjavi s številom vseh čakajočih pacientov.	0

V tabeli 16 je razvidno da je delež papirnatih napotnic le 2,3 % od vseh prejetih napotnic. V primerjavi z letom 2020 smo delež še zmanjšali. V letu 2021 smo prešli na DMS sistem, to je tudi pripomoglo da imamo 99 % delež dokumentov v CRPP-ju.

### 4.3. POSLOVNI IZID

Bolnišnica je v letu 2021 realizirala 73,7 mio EUR prihodkov in 67,9 mio EUR odhodkov. Prihodki so bili v letu 2021 za 0,45 % nižji glede na leto 2020 in 9,60 % višji od načrtovanih. Odhodki so bili v letu 2021 za 4,89 % višji glede na leto 2020 in za 0,91 % višji od načrtovanih.

Rezultat poslovanja v letu 2021 je znašal 5,8 mio EUR.

**Tabela 17:** Poslovni izid po letih v EUR

	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	INDEKS Real. 2021 / Real. 2020	INDEKS Real. 2021 / FN 2021
CELOTNI PRIHODKI	74.018.838	67.231.260	73.687.329	99,55	109,60
CELOTNI ODHODKI	64.655.293	67.203.560	67.815.384	104,89	100,91
POSLOVNI IZID	9.363.545	27.700	5.871.945	62,71	
Davek od dohodka pravnih oseb	68.066	0	44.215	64,96	
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	9.295.479	27.700	5.827.730	62,69	
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	12,65%	0,04%	7,97%		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 in v obrazcu AJPES Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

## 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2021 smo imeli največ težav z doseganje plana večine dejavnosti zaradi ukrepov in posledic epidemije SARS-CoV-2. Izpad dejavnosti je bil najbolj občuten na področju akutne bolnišnične obravnave, ki predstavlja kar 63 % pogodbene vrednosti programa zdravstvenih storitev. V času trajanja epidemije, ki je krojila izvajanje dejavnosti skoraj celo leto, smo se neprestano srečevali z izpadom kadra in reorganizacijo dela, kar je še dodatno obremenilo delo in posledično se tudi odliv zaposlenih ni ustavil.

## 6. ČAKALNE DOBE

Čakalne dobe so se zaradi epidemije SARS-CoV-2 podaljšale tako na področju ambulantne dejavnosti kot na področju operativne in diagnostike. V letu 2020 je bila povprečna realizirana čakalne doba 81 dni v letu 2021 po 89 dni. Število čakajočih na dan 31. 12. 2020 je bilo 11.172, na dan 31. 12. 2021 pa 14.790.

V letu 2021 se je zaradi epidemije SARS-CoV-2 odjavilo samo 369 pacientov in tudi vsi ti pacienti so bili že pogledani. Termine za ambulantne preglede smo odpirali samo za 14 dni naprej tako smo se izognili prenaročanju. Zaposleni so bili prerazporejeni na COVID-19 oddelek.

Največ težav je bilo z večkratnim prenaročanjem pacientov, ki so želeli nove termine za ambulantne preglede, zaradi strahu pred okužbo, zaradi bolezni, karantene ter izolacije in drugih razlogov. Pri operacijah pa, zaradi vladnega odloka, da je potrebno odpovedati vse nenujne operacije.

V Tabeli 18 je prikazana primerjava realizirane povprečne čakalne dobe po posameznih vrstah zdravstvenih storitev (VZS) in po stopnji nujnosti za leto 2020 in 2021.

**Tabela 18:** Primerjava realizirane povprečne čakalne dobe po storitvah za leti 2020 in 2021 po posameznih VSZ

VZS	Real. povprečna čak. doba na dan 31.12.2020			Real. povprečna čak. doba na dan 31.12.2021			Primerjava real.čak.dobe 31.12.2020-31.12.2021		
	zelo hitro	Hitro	redno	zelo hitro	hitro	redno	zelo hitro	hitro	redno
Operacija sive mreže	20	43	43	29	40	41	-9	3	2
Posegi na arterijah brez PTA	0	63	63	8	63	198	-8	0	-135
Endoproteza kolena	107	155	189	77	145	221	30	10	-32
Terapevtska artroskopija	93	165	197	82	132	154	11	33	43
Endoproteza kolka	159	175	409	146	159	221	13	16	188
Operacija na stopalu – hallux valgus	0	243	296	0	235	354	0	8	-58
Op. žolčnika	63	72	89	110	110	110	-47	-38	-21
Op. kile odrasli	74	91	90	73	88	105	1	3	-15
Op. kile otroci	0	0	41	0	0	66	0	0	-25
Op. karpalnega kanala	21	65	74	52	70	94	-31	-5	-20

VZS	Real. povprečna čak. doba na dan 31.12.2020			Real. povprečna čak. doba na dan 31.12.2021			Primerjava real.čak.dobe 31.12.2020-31.12.2021		
	zelo hitro	Hitro	redno	zelo hitro	hitro	redno	zelo hitro	hitro	redno
Op. krčnih žil	12	224	224	38	85	213	-26	139	11
Posegi v nosu	0	100	139	177	180	180	-177	-80	-41
Posegi na mandljih	30	98	171	209	210	210	-179	-112	-39
Koronarografija	41	132	191	23	91	108	18	41	83
Angiografija	50	75	87	53	75	76	-3	0	11
CT	27	88	85	17	44	58	10	44	27
MR	23	107	148	23	67	110	0	40	38
RTG	10	54	54	10	36	36	0	18	18
Mamografija pri simptom.	14	40	69	16	70	164	-2	-30	-95
Diabetična ambulanta	10	16	29	14	17	26	-4	-1	3
Kardiološka ambulanta	47	140	245	39	123	161	8	17	84
UZ srca	12	177	253	83	192	222	-71	-15	31
Ginekološka ambulanta	0	0	42	4	33	47	-4	-33	-5
Nevrološka ambulanta	49	187	285	57	231	231	-8	-44	54
EMG	40	276	281	27	272	272	13	4	9
EEG	7	8	8	10	34	47	-3	-26	-39
Ortopedska ambulanta	34	120	120	76	76	95	-42	44	25
Okulistična ambulanta	21	115	358	15	204	204	6	-89	154
Urološka ambulanta	35	138	207	35	100	214	0	38	-7
Revmatološka ambulanta	47	240	240	44	260	355	3	-20	-115

Iz Tabele 18 lahko razberemo, da se je čakalna doba s stopnjo nujnosti zelo hitro povečala na 15 področjih, na 10-ih področjih pa se je zmanjšala. Čakalna doba za stopnjo nujnosti hitro se je na 12-ih področjih povečala in 15-ih področjih pa se je zmanjšala. Pri stopnji nujnosti redno pa se je čakalna doba povečala na 14 področjih, na 16-ih področjih pa zmanjšala.

V letu 2021 opažano, da se je izdalo več napotnic s stopnjo nujnosti zelo hitro in hitro, kot redno. To je tudi posledica zelo težke dostopnosti do splošnih zdravnikov.

#### Komentar na priloženo tabelo Čakalne dobe-odjavljeni pacienti

Podatki o odpovedanih terminih so pripravljene na podlagi podatkov, ki so dostopni v bolnišničnem informacijskem sistemu. Naš bolniški informacijski sistem v okviru sistema eNaročanja ne zbira podatkov o odpovedi terminov v času epidemije izključno zaradi epidemije s strani izvajalca, kot tudi ne s strani pacienta. Podatke smo pripravili nekoliko širše na način, da smo med odpovedi termina s strani pacienta zajeli sledeče razloge odpovedi:

1. N02 Pacient bo opravil storitev drugje
2. N03 Pacient je opravil storitev drugje
3. N04 Pacient odpovedal storitev na lastno željo
4. N12 Nepričakovana hospitalizacija pacienta ali ožjega družinskega člana, ki onemogoča prihod pacienta na termin ali izvedbo zdravstvene storitve.
5. N13 Nenadna bolezen, poškodba ali zdravstveno stanje pacienta ali ožjega družinskega člana, ki onemogoča prihod pacienta na termin ali izvedbo zdravstvene storitve.
6. N14 Smrt ožjega družinskega člana pacienta.
7. N15 Želja pacienta po črtanju s čakalnega seznama.
8. N16 Pacientova zavrnitev izvedbe zdravstvene storitve.

V kolikor gre za odpoved termina s strani izvajalca pa smo upoštevali sledeče razloge:

1. N01 Zaradi sprememb medicinske indikacije storitev za pacienta ni več potrebna
2. N05 Pacient ni odpovedal termina
3. N07 Smrt pacienta
4. N08 Ostalo
5. N09 Uvrstitev napotnice v napačno čakalno knjigo, urnik, seznam, ...
6. N11 Brez navedbe razlogov
7. N17 Zdravstveno stanje pacienta ne omogoča izvedbe zdravstvene storitve, zaradi katere je uvrščen na čakalni seznam
8. N18 Neopravičena odsotnost od termina

9. N19 Druga ali katera koli naslednja uvrstitev na čakalni seznam za isto zdravstveno storitev.

#### ŠTEVILO ČAKAJOČIH IN ŠTEVILO ČAKAJOČIH NAD DOPUSTNO ČAKALNO DOBO

Največ čakajočih je pri storitvi Zdravljenje makularnega edema, ki je edina storitev, katero smo uspeli ohraniti naročanje za 1 mesec vnaprej.

Največ čakajočih:

- pri prvih pregledih je Okulistični prvi pregled (okulistična dejavnost se je morala umakniti zaradi širjenja COVID-19 oddelka, tako da so imeli zelo malo odprtih ambulant, posledično zelo veliko čakajočih),
- pri diagnostiki, Kolonoskopija (internisti so bili prerazporejeni na COVID-19 oddelek in so imeli zelo malo ambulant) ,
- pri operacijah pa Endoproteza kolena (ortopedski oddelek, se je preselil na drugo lokacijo, vse nenujne operacije so bile odpovedane)

Največ čakajočih nad dopustno čakalno dobo:

- pri prvih pregledih je Okulistični prvi pregled (okulistična dejavnost se je morala umakniti zaradi širjenja COVID-19 oddelka, tako da so imeli zelo malo odprtih ambulant, posledično zelo veliko čakajočih NDČD),
- pri diagnostiki, UZ vratnih žil (internisti so bili prerazporejeni na COVID-19 oddelek in so imeli zelo malo ambulant) ,
- pri operacijah pa Posegi na mandljih (to so nenujne operacije, ki so bile z odlokom vlade odložene).

Število čakajočih po stopnji nujnosti

- Stopnja nujnosti redno  
Največ čakajočih:
  - pri prvih pregledih je Okulistični prvi pregled,
  - pri diagnostiki, Mamografija,
  - pri operacijah pa Operacija krčnih žil.
- Stopnja nujnosti hitro:  
Največ čakajočih:
  - pri prvih pregledih je Kardiološki prvi pregled,
  - pri diagnostiki, UZ vratnih žil
  - pri operacijah pa Koronarografija
- Stopnja nujnosti zelo hitro:  
Največ čakajočih:
  - pri prvih pregledih je Travmatološki prvi pregled,
  - pri diagnostiki, Kolonoskopija in
  - pri operacijah pa Posegi na mandljih.

#### ODPOVEDI S STRANI IZVAJALCA

Največ odpovedi pri napotitvi s stopnjo nujnosti redno, je bilo pri operacijah krčnih žil, travmatološki pregled – prvi pri pregledih. Pri diagnostiki pa UZ abdominalna.

Največ odpovedi pri napotitvi s stopnjo nujnosti hitro, je bilo pri operacijah – koronarografije, ortopedski pregled-prvi, pri diagnostiki pa MR lumbosakralne hrbtenice.

Največ odpovedi pri napotitvi s stopnjo nujnosti zelo hitro, je bilo pri Posegih na mandljih, travmatološki pregled-prvi, pri diagnostiki pa CT trebušnih organov s kontrastom.

Vse odpovedi terminov, ki so bile izvedene s strani izvajalca so bile tudi nadomeščene. Opažamo še vedno veliko nedisciplino pacientov, ki ne pridejo na nadomestni termin, ko pa jih obvestimo da smo jih izbrisali iz čakalne vrste, če se ne opravičijo v zakonskem roku, potem pa hočejo nov datum in se opravičujejo za nastalo situacijo.

#### ODPOVEDI S STRANI PACIENTA

Največ odpovedi pri napotitvi s stopnjo nujnosti redno je bilo pri operaciji karpalnega kanala, pri pregledih – anesteziološki prvi pregled, pri diagnostiki pa Kolonoskopija.

Največ odpovedi pri napotitvi s stopnjo nujnosti hitro, je bilo pri operaciji Endoproteza kolena, pri pregledih – ortopedski pregled prvi, pri diagnostiki pa EMG.

Največ odpovedi pri napotitvi s stopnjo nujnosti zelo hitro, je bilo pri Koronarografijah, pri pregledih – nevrološki prvi pregled, pri diagnostiki pa Kolonoskopija.

Veliko odpovedi je zabeleženih, ker zaradi zelo kratkega roka pacienti ne dobijo pošte in skoraj vse obvestimo telefonsko.

## 7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2021 smo v okviru Finančnega načrta 2021 načrtovali različne dolgoročne in kratkoročne cilje na področju izvajanja programa zdravstvenih storitev, finančnega poslovanja, investicij, kadrovanja ter kakovosti in varnosti. Kot je razvidno iz 4. poglavja smo bili pri doseganju letnih ciljev 71 % uspešni.

## 8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 8.1. KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Na podlagi 47. člena Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2021 se izpolnijo Kazalniki v skladu s priloženo metodologijo. V času priprave Letnega poročila so Kazalniki še v pripravi in bodo posredovani skladno z navodilom Ministrstva za zdravje najkasneje do 22. 3. 2022.

### 8.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

**Tabela 19:** Finančni kazalniki poslovanja v skladu z 47. členom Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2021

KAZALNIK	LETO 2020	LETO 2021	INDEKS 2021 / 2020
1. Kazalnik gospodarnosti	1,14	1,09	94,91
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS	3,84	3,79	98,68
3. Delež porabljenih amortizacijskih sred.	77,15	71,70	92,93
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,84	0,83	98,41
5. Dnevi vezave zalog materiala	48,25	42,82	88,75
6. Koeficient plačilne sposobnosti	2,40	1,37	56,94
7. Koeficient zapadlih obveznosti	6,43	2,64	41,13
8. Kazalnik zadolženosti	0,50	0,31	61,37
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	0,86	1,38	160,24
10. Prihodkovnost sredstev	1,07	1,16	108,63

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS = (priznana amortizacija s strani ZZS / celotni prihodki iz pogodb z ZZS)
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev = (naložbe iz amortizacije / priznana amortizacija v ceni storitev)
4. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
5. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365). Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladišnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).
6. Koeficient plačilne sposobnosti = (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12) )
8. Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = AOP 012+AOP 023 / AOP 034
10. Prihodkovnost sredstev = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006



## 9. OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI

V bolnišnici si prizadevamo za stalno izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave pacientov. Kakovost in varnost v zdravstvu nista samoumevna ter nikakor ne smeta biti izid naključja. V bolnišnici zato skrbno načrtujemo, izvajamo, spremljamo in nadzorujemo ter izboljšujemo vse aktivnosti, ki vplivajo na kakovost in varnost naših storitev.

Besedilo v nadaljevanju obsega predstavitev aktivnosti v letu 2021 na področjih:

- realizacije programa dela na področju kakovosti in varnosti ter doseganja letnih ciljev;
- povratnih informacij uporabnikov;
- izvajanja notranjih presoj za posamezne vrste dejavnosti;
- izvajanja aktivnosti za pridobitev akreditacijske listine;
- izvajanja morbiditetnih in mortalitetnih konferenc;
- razvoja in izvajanja internega sistema upravljanja z varnostnimi odkloni ter spremljanja in ukrepanja v primeru varnostnih odklonov;
- spremljanja kazalnikov kakovosti;
- izvajanja internih strokovnih nadzorov;
- razvoja in uporabe kliničnih poti ter izvajanja varnostnih vizit in pogovorov o varnosti;
- razvoja in uporabe drugih protokolov, namenjenih povečanju kakovosti storitev uporabnikov ali varnosti pacientov;
- izvajanja aktivnosti namenjenih obvladovanju bolnišničnih okužb in smotrne rabe protimikrobnih zdravil;
- spremljanja zadovoljstva zaposlenih;
- izobraževanja s področja kakovosti in varnosti.

### 9.1. Realizacija programa dela na področju kakovosti in varnosti ter doseganje letnih ciljev

Sistem vodenja kakovosti (SVK) v bolnišnici je opredeljen v Poslovniku kakovosti (PK SPL 001), kjer je opredeljen način zagotavljanja izboljševanja kakovosti in varnosti pacientov.

Osnova za razvoj, izvajanje, vzdrževanje in izboljševanje sistema vodenja kakovosti za vse zaposlene so vsebine sprejetih in objavljenih dokumentov, ki bazirajo na prepoznanih procesih v bolnišnici in neposredno pojasnjujejo zahteve SVK in ostalih strokovnih področij (medicinsko, poslovno, tehnično). Razvoj dokumentiranih informacij podrobneje opredeljuje poglavje Razvoj in uporaba drugih protokolov, namenjenih povečanju kakovosti storitev uporabnikom ali varnosti pacientov.

Osrednji cilj Komisije za kakovost in varnost je pridobitev in ohranitev akreditacijske listine po mednarodnem standardu za bolnišnice in certifikata po ISO 9001:2015. Podrobnosti so zapisane v poglavju Poročilo o izvajanju aktivnosti za pridobitev in ohranitev akreditacijske listine.

Realizacija letnih ciljev s področja kakovosti in varnosti v letu 2021 je prikazana v Tabeli 1 v okviru točke 4.1.

### 9.2. Povratne informacije uporabnikov

#### • *Rezultati ankete o izkušnjah pacientov v akutni bolnišnični in ambulantni obravnavi*

##### a.) Anketa PREMS

Bolnišnica je v letu 2021 sodelovala v raziskavah o izkušnjah pacientov z bolnišnično obravnavo in obravnavo v specialističnih ambulantah (projekt PREMS), ki ju je izvajal Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) v obdobju od 12. aprila do 28. maja 2021 za bolnišnične paciente ter v obdobju od 24. maja do 2. julija 2021 za ambulantne paciente. V raziskavi so sodelovali pacienti, ki so v tistem obdobju bili hospitalizirani vsaj eno noč v bolnišnici oziroma so imeli pregled pri zdravniku specialistu in so po obravnavi prejeli vabilo za sodelovanje v raziskavi. V raziskavo so bili vključeni kirurški, internistični, ginekološko-porodniški in ortopedski bolniški oddelki, od ambulant pa kirurške, urološka, diabetološka, otorinolaringološka in gastroenterološka ambulanta.

Vprašalnik je ustrezno izpolnilo 142 bolnišničnih in 195 ambulantnih pacientov. Pacienti, ki so se odzvali na raziskavo, so svojo izkušnjo z bolnišnično obravnavo na lestvici od 1 do 10 ocenili z oceno 8,97, delež najvišjih ocen (9 ali 10) pa je bil 70,8%. Svojo izkušnjo s specialistično ambulantno zdravstveno obravnavo so pacienti ocenili s povprečno oceno 9,12, delež najvišjih ocen pa je bil 74,9%.

Rezultati obeh anket so bili obravnavani na seji Komisije za kakovost in varnost dne 16. 12. 2021, kjer so bili tudi opredeljeni ukrepi za izboljšave na področjih, ki so jih pacienti nekoliko slabše ocenili.

##### b.) Anketa ŠILIH

V bolnišnici imamo od leta 2019 vzpostavljen proces za spremljanje zadovoljstva uporabnikov naših storitev skladno z Metodologijo za ugotavljanje kakovosti poslovanja z uporabniki v javnem zdravstvu št. 492-1/2017/238 z dne 17. 7. 2019.

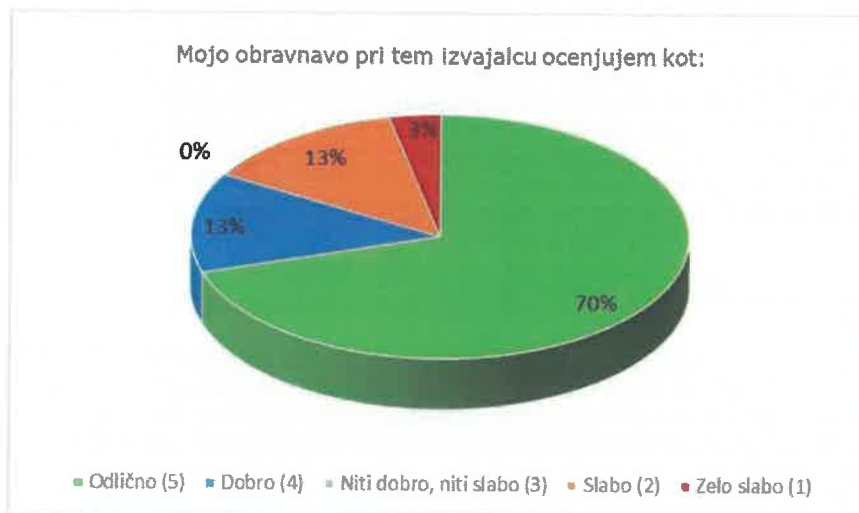
Pacienti imajo možnost podati svoje mnenje o prejeti zdravstveni obravnavi preko spletne ankete, ki je objavljena na portalu zVem, povezava do ankete pa je objavljena tudi na bolnišnični spletni strani. V letu 2021 je anketo izpolnilo 30 pacientov.

Slika 6 prikazuje oceno splošnega zadovoljstva pacientov z bolnišnico, Slika 7 pa oceno zadovoljstva s prejeta zdravstveno oskrbo pacientov v letu 2021.

**Slika 5:** Ocena splošnega zadovoljstva z izvajalcem zdravstvene oskrbe v letu 2021



**Slika 6:** Ocena splošnega zadovoljstva pacientov z zdravstveno obravnavo v letu 2021



Rezultati raziskave kažejo, da so pacienti v večini zadovoljni z našo bolnišnico (povprečna ocena 4,5 na lestvici od 1 do 5) in prejeta zdravstveno oskrbo (povprečna ocena 4,3 na lestvici od 1 do 5). Povprečna ocena zadovoljstva z bolnišnico se je v primerjavi z lanskim letom zvišala iz ocene 4,0 na 4,5, tako je bolnišnica dosegla zastavljeni cilj, ki je bil zvišati povprečno oceno na oceno 4,3 ali višje.

- **Obravnave pri pristojni osebi v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah**

V letu 2021 smo s strani zastopnika pacientovih pravic prejeli skupaj 13 vlog za seznanitev z zdravstveno dokumentacijo in za pridobitev informacij ter pojasnil bodisi glede domnevno neustreznega odnosa zdravstvenih delavcev oziroma sodelavcev, bodisi zaradi domnevno neustreznega ravnanja zdravstvenih delavcev oziroma sodelavcev pri nujenju zdravstvene obravnave. Od tega so bile podane 4 (štiri) zahteve

za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic, od katerih je bila 1 (ena) zaključena na prvi stopnji z umikom, 1 (ena) še vedno traja na prvi stopnji, 2 (dve) pa sta na drugi stopnji pred Komisijo RS za varstvo pacientovih pravic, vendar nista še zaključeni.

**Tabela 20:** Število vseh obravnav preko zastopnika pacientovih pravic v letih 2010-2020

Leto	Število obravnav preko ZPP
2011	24
2012	12
2013	14
2014	6
2015	22
2016	23
2017	28
2018	15
2019	9
2020	1
2021	13

• **Analiza pritožb, pripomb in pohval**

V letu 2021 smo v bolnišnico prejeli:

- 37 pritožb,
- 26 pohval in zahval
- 21 pripomb oz. zahtevkov za dodatna pojasnila v zvezi z zdravstveno obravnavo

**Tabela 21:** Število pritožb in pohval v letih 2011- 2021

	Leto											
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Število pritožb na 100 pacientov	0,01	0,02	0,02	0,02	0,02	0,03	0,02	0,02	0,04	0,02	0,02	
Število pohval na 100 pacientov	0,02	0,01	0,01	0,02	0,01	0,02	0,02	0,01	0,02	0,03	0,02	

V letu 2021 so se pritožbe in pripombe v večini primerov nanašale na zdravstveno obravnavo ter na odnos oziroma obnašanje zdravstvenega ter drugega osebja. Nekaj pripomb je bilo tudi v zvezi s predolgo čakalno dobo, bolnišnično prehrano ter ukrepi povezani z epidemijo SARS-CoV-2. Vse pritožbe pacientov ter njihovih svojcev sprejemamo z vso resnostjo in odgovornostjo. Vsaka pritožba in pripomba je bila individualno obravnavana. Odgovorno se trudimo za odpravljanje pomanjkljivosti pri zdravstvenih obravnavah. Razveselijo pa nas iskrene pohvale pacientov in njihovih svojcev, ki smo jih v letu 2021 prejeli 26, s čimer pa bolnišnica ni dosegla zastavljenega cilja prejeti 50 ali več pohval.

**9.3. Izvajanje notranjih presoj za posamezne vrste dejavnosti**

V letu 2021 smo izvedli 18 notranjih presoj, po internem dokumentu Notranje presoje Sistema vodenja kakovosti (OP SPL 002). Izvajali so jih zaposleni, ki imajo licenco za notranje presojevalce po standardu ISO 9001:2015 in standardu AACI. Prednost izvedbe notranjim presojam smo dali področjem, kjer so bila na predhodnih notranjih presojah in akreditacijski presoji ugotovljena neskladja ter področjem, ki v lanskem letu niso bila presojana.

Podlaga oz. kriteriji notranjih presoj so bile zahteve standarda AACI (verzija 5.0, januar 2019) in standarda ISO 9001:2015, notranja pravila ter zakonodaja, ki ureja posamezna presojana področja. Pri notranjih presojah je sodelovalo 38 zaposlenih.

Presojana področja so bila:

- kadrovanje,
- nabava,
- sistem vodenja kakovosti in sistem varnosti pacientov,
- zdravstvena nega in načrtovanje odpusta,
- kirurške storitve,
- ginekologija in porodništvo,
- odvzem popkovnične krvi in dela popkovnice,
- oddelek za laboratorijsko diagnostiko,
- anesteziološke storitve,

- multiorganski odvzem,
- oddelek za patološko morfologijo,
- storitve rehabilitacije,
- popisi bolezni,
- prehrana in dietetika,
- fizično okolje,
- proces varnosti življenja in požarne varnosti,
- program ravnanja z nevarnimi snovmi,
- sterilizacija in dekontaminacija.

Med izvajanjem notranjih presoj je bilo skupno ugotovljenih 3 večjih in 70 manjših neskladij, podanih je bilo 9 priporočil ter prepoznana ena dobra praksa. Največja neskladja so bila prepoznana na področju zagotavljanja kadra v zdravstveni negi, zagotavljanja ustreznih pogojev za izvajanje sterilizacije in dekontaminacije, prav tako je bilo ugotovljeno, da se vzroki za neobičajne poteke zdravljenja/smrti že dlje časa ne analizirajo oz. MM konference ne izvajajo. Večje število neskladij je ugotovljeno tudi na področju zdravja pri delu in požarne varnosti ter ravnanja z nevarnimi snovmi.

Pri pregledu zdravstvene dokumentacije je bilo ugotovljeno, da je cca. 16 % zdravstvene dokumentacije izpolnjene nepopolno. Prav tako so v uporabi posamezni dokumenti, ki niso skladu z zahtevami notranjih pravil.

Za vsako ugotovljeno neskladje smo opredelili korektivni ukrep, odgovorno osebo ter rok za njegovo izvedbo.

#### **9.4. Akreditacija in certifikacija**

##### **• Akreditacija**

Bolnišnica je akreditirana po mednarodnem standardu za zdravstvene organizacije AACI (American Accreditation Commission International) od februarja leta 2020. Veljavnost pridobljene akreditacijske listine je 3 leta, za vzdrževanje le-te pa je bolnišnica podvržena letnim presojam za oceno trajnega izpolnjevanja akreditacijskih zahtev. V začetku leta 2021 smo v bolnišnici na podlagi ugotovitev prve periodične presoje, ki je potekala v oktobru 2020 uspešno vpeljali zahteve, ki so bile potrebne za ohranitev akreditacijskega certifikata AACI za odličnost in varnost pacientov.

V mesecu oktobru 2021 je bila izvedena druga periodična presoja na kateri smo dosegli 84,85% skladnost z zahtevami standarda AACI kar je za 7,19 odstotne točke boljši rezultat od ocene na prvi periodični presoji, kjer je bolnišnica dosegla 77,66% skladnost. Ugotovljenih pa je bilo 8 večjih in 20 manjših neskladij.

Skladno z ugotovitvami druge periodične presoje smo izdelali akcijski načrt za odpravo neskladij, ki je bil dne 6. 12. 2021 potrjen s strani presojevalcev, s čimer je začel teči 60 dnevni rok za odpravo večjih neskladij, kar je pogoj za ohranitev akreditacijske listine.

##### **• Certifikacija**

Na podlagi zunanje presoje v oktobru 2019, je bolnišnica 14. novembra 2019 pridobila ISO certifikat za bolnišnične in ambulantne storitve na sekundarnem nivoju.

V oktobru 2021 je bila vzporedno s prvo periodično akreditacijsko presojjo v bolnišnici izvedena tudi redna presoja izpolnjevanja zahtev standarda ISO 9001:2015. Bolnišnica je dokazala skladnost z zahtevami standarda ter tako uspešno ohranila certifikat ISO 9001:2015.

#### **9.5. Izvajanje morbiditetnih in mortalitetnih konferenc**

V letu 2021 ni bila izvedena nobena morbiditetna in mortalitetna konferenca. V primerih strokovnih dilem so znotraj ter med službami in oddelki potekale redne konzultacije.

#### **9.6. Razvoj in izvajanje internega sistema upravljanja z varnostnimi odkloni, spremljanje in ukrepanje v primeru varnostnih odklonov**

V bolnišnici obravnavamo varnostne odklone skladno z organizacijskim navodilom »Obvladovanje varnostnih odklonov« (ON SMP 007). V letu 2021 je bilo v sistem za obvladovanje varnostnih odklonov sporočenih 108 varnostnih odklonov.

**Tabela 22:** Vrsta in število prijavljenih varnostnih odklonov

Vrsta odklona	Število varnostnih odklonov
Odkloni v zvezi z nesrečami pacientov/padci, opeklina in avtoagresija	55
Odkloni v zvezi z zdravljenjem in oskrbo	22
Odkloni v zvezi z zdravili in infuzijskimi tekočinami	4
Odkloni v zvezi z medicinskimi pripomočki/opremo	3
Odkloni v zvezi s čiščenjem prostorov/opreme	2
Odkloni v zvezi z vedenjem/odnosom in komunikacijo	1
Odkloni v zvezi z administrativnim postopkom in dokumentacijo	1
Poškodbe zaposlenih	20
<b>SKUPAJ</b>	<b>108</b>

Prijavljene varnostne odklone smo obravnavali skladno z internimi pravili, raziskali smo vzroke za njihov nastanek ter opredelili korektivne ukrepe, nosilce ukrepov in rok za njihovo izvedbo.

### 9.7. Izvajanje spremljanja kazalnikov kakovosti

Skladno z zahtevami Splošnega dogovora 2021 smo v bolnišnici spremljali kazalnike kakovosti zdravstvene obravnave. Podatke smo redno, za vsako trimesečje posebej, posredovali Ministrstvu za zdravje. Bolnišnica poročila objavlja tudi na spletni strani bolnišnice. Tabela 23 prikazuje zbirne podatke kazalnikov kakovosti po kvartalih za leto 2021.

**Tabela 23:** Kazalniki kakovosti in varnosti 2021

	Vrednosti 2021				Plan vrednosti za kvartal
	1/4	2/4	3/4	4/4	2021
<b>21 Razjeda zaradi pritiska (RZP)</b>					
1. kazalnik - vse RZP	1,06	0,70	0,46	0,32	0,80
2. kazalnik - pacienti RZP pridobili v bolnišnici	0,15	0,15	0,12	0,09	0,35
3. kazalnik - pacienti so imeli RZP že ob sprejemu v bolnišnico	0,91	0,56	0,35	0,23	0,45
<b>67 Padci pacientov</b>					
1. kazalnik - Prevalenca vseh padcev v bolnišnici	0,87	0,58	0,41	0,23	1,00
2. kazalnik - Incidenca padcev s postelje v bolnišnici	0,69	0,35	0,17	0,19	0,70
3. kazalnik - Padci pacientov s poškodbami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>23 Učinkovitost dela v operacijskem bloku</b>					
<b>Operacijske dvorane z načrtovanim operativnim programom</b>					
Število operacijskih dvoran	7	7	7	7	7
Perioperativni čas operacijske dvorane (v minutah)	390	390	390	390	390
število dni obratovanja operacijskih dvoran	330	362	387	304	380
Skupna operativna kapaciteta (v minutah) v tem tromesečju	128.700	141.180	150.930	118.560	148.200
Skupni operativni čas v tem tromesečju (v minutah)	73.398	74.741	73.963	60.535	105.000
Število operativnih posegov (redni obratovalni čas) v tem tromesečju	784	1.041	1.014	764	1.150
Število načrtovanih operativnih posegov	724	968	933	703	1.115
Število odpadlih načrtovanih operativnih posegov v tem tromesečju	ni podatka	20	10	17	/
delež odpadlih operacij	/	2%	1%	20,%	/
Število urgentnih operacij v tem tromesečju	173	198	226	203	187
delež urgentnih operacij	18%	16%	18%	21%	14%
Izkoriščenost operacijske dvorane	57%	53%	49%	51%	70%
Povprečno trajanje operacije (v minutah)	93,62	71,80	72,94	79,23	70,90
<b>Operacijske dvorane za izvajanje ambulantnih kirurških posegov (dnevna kirurgija)</b>					
Perioperativni čas operacijske dvorane (v minutah)	390	390	390	390	390
število dni obratovanja operacijskih dvoran	79	105	89	94	94
Skupna operativna kapaciteta (v minutah) v tem tromesečju	30.810	40.950	34.710	36.660	36.660
Skupni operativni čas v tem tromesečju (v minutah)	14.381	11.180	8.981	13.326	14.350
Število operativnih posegov (redni obratovalni čas) v tem tromesečju	389	491	411	459	420
Število načrtovanih operativnih posegov	326	437	374	434	400
Število odpadlih načrtovanih operativnih posegov v tem tromesečju	ni podatka	ni podatka	ni podatka	ni podatka	vzp. evidence

	Vrednosti 2021				Plan vrednosti za kvartal
	1/4	2/4	3/4	4/4	2021
delež odpadlih operacij	/	/	/	/	/
Število urgentnih operacij v tem tromesečju	158	224	95	101	150
delež urgentnih operacij	41%	46%	23%	22%	36%
Izkoriščenost operacijske dvorane	47%	27%	26%	36%	39%
Povprečno trajanje operacije (v minutah)	36,97	22,77	21,85	29,03	34,17
<b>71 MRSA</b>					
Ali v vaši ustanovi redno odvzimate nadzorne kužnine z namenom odkrivanja nosilcev MRSA?	da	da	da	da	da
Koliko bolnikom ste ob sprejemu v tem tromesečju odvzeli nadzorne kužnine?	403	441	456	432	400
Število vseh bolnikov, pri katerih je bila ugotovljena MRSA v vaši ustanovi v tem tromesečju	17	36	11	23	22
Število bolnikov z MRSA, ki so že imeli MRSA ob sprejemu v bolnišnico (MRSA ob sprejemu že znana ali smo nadzorne kužnine odvzeli v 48 urah po sprejemu)	11	20	5	11	15
Število bolnikov z MRSA, ki so MRSA pridobili v teku hospitalizacije v vaši ustanovi (bolnik ob sprejemu ni bil znan, da ima MRSA in kužnine pozitivne za MRSA so bile odvzete kasneje kot 48 ur po sprejemu)	6	16	6	7	12
<b>22 Čakalna doba na CT</b>	0,68	0,69	0,42	0,51	0,50
<b>47 Pooperativna trombombolija</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>65 Poškodbe z ostrimi predmeti</b>	0,31	0,47	0,16	0,31	0,50
<b>70 Nenamerna punkcija ali laceracija</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Higiena rok</b>					
Upoštevanje higiene rok na enoti za intenzivno terapijo	/	70%	/	79%	70%
Upoštevanje higiene rok v vseh ostalih oddelkih	/	72%	/	65%	72%
<b>Neustrezni sprejemi*</b>	24	31	32	33	21

V nadaljevanju je podan komentar k posameznim kazalnikom kakovosti:

- **K21: Razjede zaradi pritiska (RZP)** – Kazalnik opisuje število RZP nastalih v bolnišnici, na 100 hospitalizacij. Število vseh evidentiranih RZP je bilo v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 višje za 11%, kar pripisujemo bolj doslednemu poročanju o nastalih razjedah. Število RZP prisotnih ob sprejemu je bilo za 39% višje kot v letu 2020, medtem ko se je število RZP nastalih med hospitalizacijo znižalo za 40%.
- **K22: Čakalna doba na CT** - V letu 2021 se je delež čakajočih hospitaliziranih bolnikov na CT preiskavo več kot 24 ur po sprejemu v vseh kvartalih leta znižal pod planirano vrednost, še posebej v tretjem kvartalu, ko je dosegel najnižjo vrednost. Čakalna doba na CT preiskavo se je znižala zaradi pridobitve dodatnega CT aparata poleti 2020, kar omogoča lažje usklajevanje izvajanja nujnih in naročenih ambulantnih preiskav in zagotavlja varno delo brez tveganja po izpadu programa zaradi nepričakovanih okvar aparata. CT preiskava ob sprejemu je lahko planirana v dopustno daljšem časovnem oknu do odpusta zaradi zaključka diagnostike, ni pa potrebe po izvedbi znotraj 24 ur po sprejemu. Postavljanje takih časovnih okvirov izvedbe storitve nehotе dvigujejo vrednost kazalnika in lahko lažno izkazujejo nezadostno prilagojenost izvajalca potrebam bolnikov.
- **K23: Učinkovitost dela v operacijskem bloku** – Tudi leto 2021 je bilo na področju realizacije programa dela močno zaznamovano zaradi epidemije SARS-CoV-2, še posebej pa v operativni dejavnosti. Tako v tretjem kot tudi četrtem valu epidemije smo bili primorani k zmanjševanju elektivne operativne dejavnosti, saj smo izvajali le nujne operacije in neodložljive operacije s stopnjo zelo hitro ter operacije malignih obolenj. K zmanjševanju obsega dela smo bili prisiljeni zaradi prerazporejanja kadra za obvladovanje epidemije še zlasti jeseni z zagotavljanjem 42 posteljskih kapacitet COVID-19 oddelka in 15 posteljskih kapacitet COVID-19 intenzivne enote. Do konca leto se je načrtovanje operativnega programa tedensko usklajevalo skladno s številom nujnih in neodložljivih stanj in zadostnega števila usposobljenega kadra ter razpoložljivimi posteljskimi kapacitetami na skupnem oddelku za vse operativne stroke. Načrtovali smo 85 % izkoriščenost operacijskih dvoran v COB-u, saj smo po vzpostavitvi dnevne bolnišnice načrtovali prerazporeditev vseh enostavnejših in krajših operacij iz COB-a v dnevno bolnišnico in s tem zasedenost operacijskih dvoran v COB-u z zahtevnejšimi operacijami zlasti na področju kirurgije raka in zahtevnejšimi žilnimi operacijami. Povprečna zasedenost operacijskih dvoran je bila v letu 2021 komaj 34 %. Po 3. valu epidemije smo že z mesecem majem, zlasti pa v mesecu juniju začeli povečevati obseg operativnega programa. V času poletnih mesecev smo v enakem obsegu

nadaljevali z načrtovanimi operacijami, vendar je hiter porast okužb 4. vala že v mesecu septembru ponovno ustavil operativno dejavnost in delno zaprl delovišče očesnih ambulant v stari stavbi bolnišnice zaradi širitve COVID dejavnosti. Za potrebe nemotenega zdravljenja bolezni makule v oftalmološki dejavnosti, smo izvajanje storitev začasno preselili v COB v dve operacijski dvorani. V začetku leta 2021 je prišlo do nepopravljive okvare, sicer že iztrošene operacijske mize v COB-u za potrebe otorinolaringoloških operacij, ki so se v nadaljevanju načrtovale in izvajale v operacijski dvorani za potrebe ginekološke dejavnosti s tedenskim usklajevanjem programa dela. Po pridobitvi soglasja k Finančnemu načrtu 2021 je stekel postopek JN za nabavo nadomestne operacijske mize.

- **K47: Pooperativna embolija** – V letu 2021 nismo prejeli poročil o pooperativni emboliji.
- **K65: Poškodbe z ostrimi predmeti** - Poškodbe z ostrimi predmeti lahko povzročijo okužbe z nalezljivimi boleznimi, predvsem s krvjo prenosljivimi virusi. Do teh poškodb pride lahko kadarkoli, ko zaposleni uporabljajo, razstavljajo ali odstranjujejo ostre predmete, ki so jih uporabili pri delu s pacienti. Kazalnik odraža varne delovne pogoje. V letu 2021 je poškodbo z ostrim predmetom prijavilo 8 zaposlenih, od tega 6 vbodov z iglo in dva ureza s skalpelom. Od pričetka spremljanja kazalnika je bilo v letu 2021 prijavljenih najmanj poškodb.
- **K68: Padci pacientov** – Prevalenca vseh padcev je bila v letu 2021 za 32% nižja kot v letu 2020, kar pripisujemo manj doslednemu poročanju zaposlenih. Od vseh padcev je bilo padcev s postelje 67%. Padcev pacientov z večjimi poškodbami ni bilo.
- **K70: Nenamerna punkcija ali laceracija** –V letu 2021 nismo beležili prijave dogodka zaradi nenamerne punkcije ali laceracije, tudi kot odraz manjšega števila operacij. Strokovna direktorica se ob morebitni prijavi dogodka vedno takoj seznanila in opravi analizo vzroka nastalega dogodka.
- **K71: MRSA** - Podatke za potrebe poročanja beležimo sproti, o njih poročamo kvartalno, konec leta pa pripravimo tudi zbirno poročilo. V letu 2021 smo evidentirali 87 kolonizacij z MRSA, kar je 16 manj kot v predhodnem letu. Odstotek prenosa MRSA je v letu 2021 za 4,5 % višji kot v letu 2020 in je znašal 40,22 %. Število odvzetih nadzornih kužnin na večkratno odporne bakterije je bilo leta 2021 za 8,7 % višje kot v letu 2020.
- **Higiena rok** - Izboljševanje higiene rok zaposlenih v bolnišnici vpliva na kakovost zdravstvene obravnave pacientov zaradi zmanjšane prenosa hospitalnih okužb na paciente. Namen kazalnika je s spremljanjem izvedene higiene rok v primerjavi s priložnosti za izvajanje te v bolnišnici vplivati na nižji prenos bolnišničnih okužb. Primerjava kazalnika skozi leta izkazuje, da se doslednost izvajanja higiene rok dviguje. Dvig kazalnika je sicer počasen, a z leti raste. Zavedamo se, da je ustaljene navade težko spremeniti. Enako opažamo pri porabi razkužil, saj poraba razkužil na letni ravni počasi raste.

## 9.8. Izvajanje internih strokovnih nadzorov

Skladno s Pravilnikom o internem strokovnem nadzoru in z Letnim programom izvedbe rednih strokovnih nadzorov z dne 22. 1. 2021 je bilo opravljenih sedem rednih internih strokovnih nadzorov in sicer:

- v Pediatrični službi 23. 3. 2021,
- v Urgentnem centru 25. 3. 2021,
- v Kirurški službi 31. 3. 2021,
- na Oddelku za invalidno mladino in rehabilitacijo 15. 4. 2021,
- na Polikliniki 20. 4. 2021,
- na Oddelku za radiologijo 22. 4. 2021,
- na Oddelku za okulistiko 20. 5. 2021.

Nadzor izvajata strokovna direktorica in pomočnica direktorja za zdravstveno nego. Na nadzoru sodelujeta predstojnik službe ali oddelka in glavna medicinska sestra. Nadzor je bil opravljen neposredno v delovnem okolju službe ali oddelka v trajanju minimalno 2 uri. Pri nadzoru so bila upoštevana določila Pravilnik o internem strokovnem nadzoru (PR SMP 001).

Na medicinskem področju je bil nadzor osredotočen na naslednji področjih:

- organizacija dela s pregledom delovišč, obremenitev zdravnikov, izvajanjem oddelčnih sestankov, upravljanjem s čakalnimi dobami in pravilnostjo evidentiranja storitev;
- področje kakovosti in varnosti s pregledom uporabe kliničnih poti, organizacijskih predpisov in protokolov, preverbo opravljanja pojasnilne dolžnosti in poznavanja ter upoštevanjem objavljenih procesov na intranetu;

- mortalitetne in morbiditetne konference,
- predaja službe,
- izobraževanje,
- pritožbe in pohvale,
- medicinska oprema,
- analiza zdravstvene obravnave.

Na področju zdravstvene nege so bili izvedeni nadzori z osredotočenjem v naslednje aktivnosti:

- organizacija dela zdravstvene nege v posamezni enoti,
- kadrovska zasedenost in obremenitev zaposlenih v zdravstveni negi,
- izvajanje izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja zaposlenih v zdravstveni negi,
- prenos informacij in informiranost zaposlenih v zdravstveni negi,
- izvajanje oddelčnih sestankov,
- predaja službe zdravstvene nege,
- veljavnost dokumentov in navodil za delo na področju zdravstvene nege,
- izvajanje nadzora nad strokovnostjo dela na področju zdravstvene nege in izvajanjem aktivnosti zdravstvene nege ob upoštevanju internih dokumentov (npr. s področja kakovosti in varnosti, procesa reanimacije, uporabe posebnega varovalnega ukrepa, obvladovanja bolnišničnih okužb, rokovanja z zdravili in medicinskimi pripomočki, transfuzijo krvi in krvnih pripravkov, izvajanju aktivnosti za preprečevanje padcev, ...),
- dokumentiranje zdravstvene nege,
- obvladovanje procesa vodenja zdravstvene nege,
- obvladovanje procesa uporabe kazalnikov kakovosti,
- izvajanje pogovorov o varnosti in vključevanje zdravstvene nege v varnostne vizite,
- poznavanje postopkov obravnav pritožb in pohval ter
- zagotavljanje medicinske opreme za potrebe izvajanja aktivnosti zdravstvene nege.

Ugotovitve v **PEDIATRIČNI SLUŽBI dne 23. 3. 2021:**

**1. Organizacija dela:**

- specialistična ambulantna dejavnost je organizirana skladno z ordinacijskim časom po pogodbi z ZZZS vsakodnevno od ponedeljka do petka, 1x tedensko tudi v popoldanskem času, urgentna ambulanta pa skladno s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja 24/7. Bolnišnični oddelek je organiziran 24/7 in je zanj odgovoren zdravnik po razporedu, ki je sočasno tudi sprejemni zdravnik. Na oddelku je organizirana tudi konziliarna služba za potrebe drugih bolnišničnih oddelkov (Oddelek za porodništvo, Otroška kirurgija, ORL oddelek) v rednem delovnem času, izjemoma tudi zunaj tega. Za področje pediatrične dejavnosti so za DČ zaposleni 4 zdravniki specializanti, od tega 2 za znanega izvajalca (SB NG). Predstojnik spremlja in skrbi za enakomerno obremenjenost posameznih zdravnikov po deloviščih. Letno pripravi predlog kadrovskega načrta. Oddelčni sestanki so redno vzpostavljeni od leta 2019 1x tedensko ob sredah, na katerih so prisotni vsi zaposleni. Določena je odgovorna oseba za vodenje in upravljanje s čakalnimi seznammi za specialistično ambulantno dejavnost. Določanje terminov specialističnih ambulant je pod kontrolo predstojnika skladno s planom programa dela, številom čakajočih in planiranimi odsotnostmi izvajalcev, odpovedovanja ambulant zaradi odsotnosti izvajalcev niso potrebna. Evidentiranje opravljenih storitev poteka sprotno in je s strani PAS tudi kontrolirano.

**2. Kakovost in varnost:**

- Pripravljena je 1 klinična pot, ki ni posodobljena, v pripravi je nova klinična pot skupaj s sodelavci Kirurške službe (Akutna bolečina v trebuhu otroka). Rok izdelave konec leta 2021.
- Lastnih kazalnikov kakovosti ni, podana sta 2 predloga spremljanje bolnišničnih okužb in spremljanje povratnikov po odpustu znotraj 48 ur.
- Privolitve ali zavrnitev v medicinski poseg po pojasnilu se izvaja.
- Zaposleni so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu.

**3. Mortalitetne in morbiditetne konference:**

- Sprotno analiziranje zapletov zdravljenja in vzrokov smrti pri hospitaliziranih pacientih.

**4. Predaja službe:**

- V pisni obliki, ni še možnosti beleženja v elektronski obliki.

**5. Izobraževanje:**

- Skladno z letnim planom izobraževanja zaposleni opravijo interna in zunanja strokovna izobraževanja, letna realizacija izobraževanj glede na plan je do 90 %.

**6. Pritožbe in pohvale:**

- Vse pritožbe in pohvale zaposleni individualno sprotno obravnavajo. Letno obravnavani 1 do 2 pritožbi.



## 7. Medicinska oprema:

- Precej medicinske opreme je stare, vendar se jo redno vzdržuje in servisira.
- Letno je predlagan plan nabave medicinske opreme, največja prioriteta je zamenjava UZ aparata in nabava EKG.

## 8. Analiza zdravstvene obravnave:

- Pregledanih je bilo 5 vnaprej pripravljenih zdravstvenih kartonov po zaključeni hospitalizaciji, v 1 zdravstvenem kartonu ni bilo pojasnilne dolžnosti. Dodatno je bilo pregledanih še 5 ambulantnih kartonov.

**Zaključek:** ob rednem internem nadzoru ni bilo ugotovljenih pomembnih odklonov. Potrebno je uvesti predajo zdravniške službe skladno s standardom AACI (v e-obliki) in pripraviti zapisnike o pomembnejših oddelčnih sestankih. Priporoča se vzpostavitev lastnih kazalnikov kakovosti za kontrolo kakovosti opravljenih storitev.

Ugotovitve v skladu s kriteriji rednega internega strokovnega nadzora v zdravstveni negi:

PODROČJA PRESOJE V ZN	UGOTOVITVE
ORGANIZACIJA DELA	Mesečni raspored dela se pripravi do 20. v mesecu za naslednji mesec. Strokovni vodja zdravstvene nege izpostavi težave pri pripravi mesečnega rasporeda dela (predvsem pri razporejanju zaposlenih v nočni turnus in celodnevne), ki so pogojene z višjo starostjo zaposlenih (>50 let) in krajšim delovnim časom zaposlenih zaradi koriščenja pravic iz naslova starševskega varstva. Na oddelku potekajo občasni oddelčni sestanki z zaposlenimi v zdravstveni negi, zapisniki se ne vodijo. Za vse zaposlene imajo na oddelku oglasno desko, kamor se izobesi obvestila/izdana navodila, z namenom informiranja zaposlenih.
KAKOVOST IN VARNOST	Zaposleni v zdravstveni negi so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu, na področju zdravstvene nege se pripravljajo dokumenti/lastna navodila, ki so vezani na strokovno področje. Strokovni vodja zdravstvene nege ocenjuje, da zaposleni izvajajo aktivnosti zdravstvene nege za zagotavljanje varnosti otrok (aktivnosti za preprečevanje padcev, informiranje staršev, nadzor nad kemičnimi snovmi, ...). Poudari pomen poznavanja in upoštevanja protokola uporabe posebnega varovalnega ukrepa, procesa reanimacije ter izvajanja ukrepov za preprečevanje prenosa okužb na vseh deloviščih. Postopek aseptične priprave zdravil za intravensko aplikacijo se izvaja v namenskem prostoru, narkotiki se hranijo v zaklenjeni leseni omari. Lastnih kazalnikov kakovosti v zdravstveni negi ni. Dokazil o izvajanju pogovorov o varnosti ni. V primeru zaznanih odklonov na oddelku se izvede pogovor o varnosti.
PREDAJA SLUŽBE	Iz vsebinskega vidika je pisna predaja pri dipl. med. sestrah in tehnikih zdravstvene nege pomanjkljiva.
IZOBRAŽEVANJE/USPOSABLJANJE	Izdelan je okvirni letni plan izobraževanja. Na oddelku se 1 x mesečno izvajajo interna izobraževanja na strokovnem področju. Matrike znanj za zaposlene v zdravstveni negi še niso izdelane.
PRITOŽBE/POHVALE	Vse pritožbe in pohvale v zdravstveni negi se obravnavajo individualno in sprotno. Beležijo več pohval.
MEDICINSKA OPREMA ZA IZVAJANJE ZN	Strokovni vodja zdravstvene nege je vključen v plan nabave medicinske opreme.
DOKUMENTIRANJE V ZN	Sprejemna dokumentacija je delno izpolnjena, načrta procesa zdravstvene nege ne izpolnjujejo, večina intervencij zdravstvene nege ni evidentiranih. Kategorizacija zdravstvene nege se izvaja pomanjkljivo.
<b>ZAKLJUČEK</b>	V ugotovitvah so navedene pomanjkljivosti, ki so ob enem tudi prednostna področja pri uvajanju izboljšav.

Ugotovitve v **URGENTNEM CENTRU dne 25. 3. 2021:**

### 1. Organizacija dela:

- Urgentni center predstavlja samostojni medicinski oddelek od njegove ustanovitve v letu 2015, organizacija dela je bila vzpostavljena skladno s takratno zakonodajo Ministrstva za zdravje po EMOUC (Enotna metodologija organizacije urgentnega centra) z definiranimi delovišči. Urgentna dejavnost je organizirana 24/7 skladno z ordinacijskim časom po pogodbi z ZZS. Odgovorni

osebi sta predstojnik UC in strokovni vodja ZN UC, v novi sistematizaciji DM se pripravlja popravek. Na delovišča UC se vključujejo zdravniki specialisti Internistične in Kirurške službe po mesečnem razporedu dela obeh predstojnikov, dodatno še 2 zdravnika specialista urgentne medicine (UM) in 4 zdravniki specializanti UM. Predstojnik spremlja obremenitev posameznih zdravnikov, enako strokovni vodja ZN. V času nadzora je bilo 5 zaposlenih v ZN prerazporejenih na COVID oddelek. V 6-tih letih obstoja oddelka se je 1/3 kadra ZN že zamenjala zaradi specifičnosti dejavnosti. Na oddelku 1x tedensko ob sredah potekajo oddelčni sestanki vseh zaposlenih s pripravo zapisnika sestanka. Varnostne vizite so tekoče vpeljane. Na oddelku se pripravljajo e-poročila o telesni poškodbi za Policijo, evidentiranje opravljenih storitev je sprotno in dnevno kontrolirano s strani predstojnika, ki sprotno tudi odpravlja vse nepravilnosti.

**2. Kakovost in varnost:**

- V urgentni dejavnosti so pripravljene 3 klinične poti (ICV, AKS, politravma), ki potrebujejo posodobitev. Odgovorne osebe so določene.
- Kazalnik kakovosti triaže se 1x letno posreduje na Združenje triažnih sester, spremlja se kazalnike Ministrstva za zdravje in Zbornice zdravstvene in babiške nege.
- Privolitev ali zavrnitev v medicinski poseg po pojasnilu se izvaja. Zaposleni so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu.

**3. Mortalitetne in morbiditetne konference:**

- Sprotno analiziranje zapletov in odklonov zdravljenja.

**4. Predaja službe:**

- Zagotovljena je pisna predaja službe ZN, elektronska oblika še ni vzpostavljena, v opazovalnici je list ZN.

**5. Izobraževanje:**

- Skladno z letnim planom izobraževanja zaposleni opravijo interna in zunanja izobraževanja, realizacija skoraj 100%. Zaposleni redno objavljajo svoje prispevke na sekcijских sestankih.

**6. Pritožbe in pohvale:**

- Vse pritožbe in pohvale zaposleni individualno sprotno obravnavajo.

**7. Medicinska oprema:**

- Letno je predlagan plan nabave medicinske opreme. Spremlja se izkoriščenost opreme, oprema je ustrezna. Pričakuje se prerazporeditev nekatere medicinske opreme po zaključku COVID dejavnosti.

**8. Analiza zdravstvene obravnave:**

- Ambulantni kartoni se kontrolirajo znotraj internistične in kirurške dejavnosti.

**Zaključek:** ob rednem internem nadzoru ni bilo ugotovljenih pomembnih odklonov. Predlagana je digitalizacija ambulantne zdravstvene dokumentacije.

Ugotovitve v skladu s kriteriji rednega internega strokovnega nadzora v zdravstveni negi:

PODROČJA PRESOJE V ZN	UGOTOVITVE
ORGANIZACIJA DELA	Zaradi odsotnosti zaposlenih v zdravstveni negi, zahtevane organizacije dela (ločevanje bele, sive in rdeče cone, izvajanje aktivnosti zdravstvene nege pri obravnavi pacientov z boleznijo COVID-19 v zabojskih na ploščadi Urgentnega centra) ter potreb po zagotavljanju kontinuirane zdravstvene nege, se v delo znotraj Urgentnega centra vključujejo tudi zaposleni iz drugi dejavnosti. Zaposleni iz Urgentnega centra so začasno prerazporejeni na COVID-19 oddelek. Na oddelku potekajo redni oddelčni sestanki z zaposlenimi v zdravstveni negi na dan srede, zapisniki se vodijo in tudi posredujejo v vednost vsem zaposlenim v Urgentnem centru na e-mail. Za vse zaposlene imajo oglasno desko, kamor se izobesi obvestila/izdana navodila z namenom informiranja zaposlenih.
KAKOVOST IN VARNOST	Zaposleni v zdravstveni negi so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu, na področju zdravstvene nege se sprotno pripravljajo dokumenti/lastna navodila, ki so vezani na strokovno področje in organizacijo dela. Hranijo se v namenski mapi, ki je dosegljiva vsem zaposlenim. Zaposleni s podpisom potrjujejo, da so seznanjeni z novostmi. Strokovni vodja zdravstvene nege ocenjuje, da zaposleni izvajajo aktivnosti zdravstvene nege za zagotavljanje lastne varnosti in varnosti pacientov. Poudari pomen informiranja zaposlenih, pacientov, poznavanja in upoštevanja protokola uporabe posebnega varovalnega ukrepa, procesa reanimacije ter izvajanja

PODROČJA PRESOJE V ZN	UGOTOVITVE
	<p>ukrepov za preprečevanje prenosa okužb.</p> <p>Postopek aseptične priprave zdravil za intravensko aplikacijo se izvaja v namenskem prostoru, narkotiki se hranijo v namenski kovinski omari.</p> <p>Vodijo tudi lastne kazalnike kakovosti (pretočnost glede na triažno skupino, povprečen čas čakalne dobe na obravnavo, kakovost obravnave triaž).</p> <p>V primeru zaznanih odklonov se z zaposlenimi izvede pogovor o varnosti. Varnostne vizite potekajo in se tudi evidentirajo.</p>
PREDAJA SLUŽBE	Predaja službe poteka ustno in pisno v vseh enotah Urgentnega centra.
IZOBRAŽEVANJE/USPOSABLJANJE	<p>Izdelan je okvirni letni plan izobraževanja. Na oddelku se izvajajo interna izobraževanja na več strokovnih področjih.</p> <p>Zaposleni v zdravstveni negi so aktivno vključeni v usposabljanja zaposlenih v bolnišnici in izobraževanja/usposabljanja na različnih strokovnih področjih zdravstvene nege, tudi izven bolnišnice.</p> <p>Matrike znanj za zaposlene v zdravstveni negi so izdelane. Strokovni vodja zdravstvene nege izpostavi potrebo po nabavi simulacijskih pripomočkov za usposabljanje zaposlenih na področju zdravstvene nege.</p>
PRITOŽBE/POHVALE	Vse pritožbe in pohvale v zdravstveni negi se obravnavajo individualno in sprotno.
MEDICINSKA OPREMA ZA IZVAJANJE ZN	Strokovni vodja zdravstvene nege je vključen v plan nabave medicinske opreme.
DOKUMENTIRANJE V ZN	Sprejemna dokumentacija je izpolnjena, izvedene negovalne intervencije se evidentirajo v pacientovo dokumentacijo znotraj enot Urgentnega centra.
<b>ZAKLJUČEK</b>	Ob nadzoru niso bili ugotovljeni pomembni odkloni.

#### Ugotovitve v **KIRURŠKI SLUŽBI dne 31. 3. 2021:**

##### **1. Organizacija dela:**

- Specialistična ambulantna dejavnost je organizirana skladno z ordinacijskim časom po pogodbi z ZZZS v dopoldanskem in popoldanskem času. Nosilec ambulantne dejavnosti je zdravnik specialist po razporedu predstojnika, tudi v primeru nepričakovane odsotnosti je izvajalec skoraj vedno zagotovljen, pacienti so o spremembi izvajalca praviloma pravočasno obveščeni. Bolnišnični oddelki so organizirani 24/7 in so zanje odgovorni zdravniki po dnevnem razporedu. Zaradi pomanjkanja kadra ZN in organizacije COVID dejavnosti, so bili nekateri oddelki združeni oz. umeščeni na skupne poletaže (abdominalni oddelek na 6B, PIRK oddelek na 7B). Zagotavljanje NNMP je organizirano kot dežurna služba s prisotnostjo 2 zdravnikov in v obliki stalne pripravljenosti na domu za potrebe prihoda v bolnišnico ob urgentnih posegih, posebej je organizirana stalna pripravljenost zdravnika oddelka za urologijo. Konziliarno službo za potrebe drugih oddelkov vodi zdravnik po dnevnem razporedu. Zdravniki specializanti so krožeči zunaj ustanove skladno s programom specializacije, v jeseni zaključuje specializacijo zdravnik za področje urologije. V FN 2021 je načrtovana njegova zaposlitev. Predstojnik spremlja in skrbi za enakomerno obremenjenost posameznih zdravnikov po delovišjih. Uveden je mesečni razpored dela v elektronski obliki s sledljivostjo vseh vnosov oz. popravkov. Dvakrat mesečno ima predstojnik sestanke z vodji oddelkov, zapisniki se redno pripravljajo. Določene so odgovorne osebe za vodenje in upravljanje s čakalnimi seznamami. Evidentiranje opravljenih storitev poteka sprotno in je s strani PAS tudi kontrolirano.

##### **2. Kakovost in varnost:**

- Izdelanih je 5 kliničnih poti, v uporabi je le v Dnevni bolnišnici za PIRK posege.
- Spremljajo se kazalniki kakovosti s strani Ministrstva za zdravje.
- V pripravi je spremljanje lastnega kazalnika števila infektov OSM/ endoprotez.
- Privolitev ali zavrnitev v medicinski poseg po pojasnilu se izvaja. Obrazci se izpolnijo v digitalni obliki, sledi tiskanje in podpis, postopek je usklajen in potrjen v pravni službi.
- Zaposleni so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu, vendar odklanjajo s podpisom seznanitev z novimi dokumenti na pripravljen Obrazec, po mnenju predstojnika zaradi zavračanja osebne odgovornosti.

##### **3. Mortalitetne in morbiditetne konference:**

- Dve leti ni bilo nobenega predloga. V kirurški dejavnosti sprotno analizirajo zaplete pri zdravljenju in nepričakovane izide zdravljenja s smrtjo.

##### **4. Predaja službe:**

- Vzpostavljena je pisna predaja službe, z možnostjo beleženja v elektronski obliki.

#### 5. Izobraževanje:

- Pripravljen je letni plan izobraževanja za medicinski kader. Vsako leto imajo zaposleni aktivne udeležbe doma in tudi v tujini na strokovnih srečanjih, zaradi epidemije potekajo izobraževanja večinoma virtualno. V sodelovanju s strokovno sodelavko za izobraževanje so v pripravi matrike znanj za medicinski kader po zahtevi standarda.

#### 6. Pritožbe in pohvale:

- Vse pritožbe in pohvale zaposleni individualno sprotno obravnavajo, letno do 10 pritožb. Analizo pritožb se izvede 1x letno.

#### 7. Medicinska oprema:

- Letno je predlagan plan nabave medicinske opreme. Spremlja se izkoriščenost drage medicinske opreme.
- V letu 2021 je najnujnejša nabava mini C-loka, narejena že raziskava trga, pripravljena je razpisna dokumentacija.

#### 8. Analiza zdravstvene obravnave:

- Pregledanih je bilo 5 vnaprej pripravljenih zdravstvenih kartonov tekočih hospitalizaciji. Zdravstvena dokumentacija je urejena, občasno še v uporabi stara različica terapevtskega lista zaradi porabe zalog.

**Zaključek:** ob rednem internem nadzoru ni bilo ugotovljenih pomembnih odklonov. Zaposlene je potrebno vzpodbujati k strokovnemu razvoju na vseh področjih in k sprejemanju sprememb na področju procesov dela, še posebej k digitalizaciji medicinske dokumentacije skladno s standardi AACI. S koordinatorjem MM konferenc je potrebno vzpostaviti redne konference.

Ugotovitve v skladu s kriteriji rednega internega strokovnega nadzora v zdravstveni negi:

PODROČJA PRESOJE V ZN	UGOTOVITVE
ORGANIZACIJA DELA	Zaradi odsotnosti ter začasne prerazporeditve zaposlenih v zdravstveni negi na COVID oddelek se razpored dela sprotno usklajuje glede na potrebe delovnega procesa. Strokovni vodja zdravstvene nege ocenjuje, da lahko dovolj učinkovito načrtuje mesečni razpored dela na osnovi planiranih odsotnosti. Na oddelku potekajo timski oddelčni sestanki. Informacije se podajajo sprotno. Zapisniki se vodijo le v primeru sprejetih dogovorov na sestankih.
KAKOVOST IN VARNOST	Zaposleni v zdravstveni negi so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu. Strokovni vodja zdravstvene nege ocenjuje, da zaposleni izvajajo aktivnosti zdravstvene nege za zagotavljanje varnosti pacientov. Postopek aseptične priprave zdravil za intravensko aplikacijo se izvaja v prostoru, ki je poleg priprave zdravil namenjen tudi skladiščenju zdravil in drugih medicinskih pripomočkov. Prostor, kjer so shranjena zdravila in ordinacije so bili v času nadzora odklenjeni. Narkotiki se hranijo v zaklenjeni leseni omari. Lastnih kazalnikov kakovosti v zdravstveni negi ni. Dokazil o izvajanju pogovorov o varnosti ni. V primeru zaznanih odklonov na oddelku se na oddelku izvede pogovor o varnosti.
PREDAJA SLUŽBE	Predaja službe zdravstvene nege poteka ustno in pisno.
IZOBRAŽEVANJE/USPOSABLJANJE	Izdelan je okvirni letni plan izobraževanja. Posamezni zaposleni v zdravstveni negi se zaradi epidemiološke situacije izobražujejo preko Zoom-a, predvsem dipl.m.s. Strokovni vodja zdravstvene nege pove, da pri tehnikah zdravstvene nege ni izražen interes po izobraževanju preko spleta. Na Oddelku za urologijo so se pred epidemijo izvajala interna izobraževanja na strokovnem področju. Matrike znanj za zaposlene v zdravstveni negi še niso izdelane.
PRITOŽBE/POHVALE	Vse pritožbe in pohvale v zdravstveni negi se obravnavajo individualno in sprotno.
MEDICINSKA OPREMA ZA IZVAJANJE ZN	Strokovni vodja zdravstvene nege je vključen v plan nabave medicinske opreme.
DOKUMENTIRANJE V ZN	Sprejemna dokumentacija ter poročilo službi zdravstvene nege se izpolnjujeta v celoti, načrta procesa zdravstvene nege ne izpolnjujejo, večina intervencij zdravstvene nege ni evidentiranih. Kategorizacija zdravstvene nege se redno izvaja.
<b>ZAKLJUČEK</b>	V ugotovitvah so navedene pomanjkljivosti, ki so ob enem tudi

PODROČJA PRESOJE V ZN	UGOTOVITVE
	prednostna področja pri uvajanju izboljšav.

#### Ugotovitve na **ODELKU ZA INVALIDNO MLADINO IN REHABILITACIJO dne 15. 4. 2021**

##### **1. Organizacija dela:**

- Specialistična ambulantna dejavnost je organizirana skladno z ordinacijskim časom po pogodbi z ZZZS, vse v dopoldanskem času, skupno v obsegu 7 ambulant tedensko. Nosilec ambulantne dejavnosti je določen z mesečnim razporedom dela. Bolnišnični del deluje 24/7 in se deli na bolniški oddelek za otroke in oddelek rehabilitacije za odrasle. Skladno z organizacijo so imenovane odgovorne osebe s področja pediatrije in fizikalne medicine z rehabilitacijo. NNMP je zagotovljena v obliki stalne pripravljenosti na domu in s prihodom zdravnika za nujna stanja. Konziliarna služba za potrebe drugih bolnišničnih oddelkov deluje po predhodnem telefonskem dogovoru med tednom, največ za potrebe internistične službe – oddelka za nevrologijo in kirurške službe- oddelka za travmatologijo ter za potrebe pediatrične službe. V delo se občasno vključujejo tudi zdravniki specializanti pediatrije. Predstojnica spremlja obremenitev posameznih zdravnikov, le v poletnem času pripravi mesečni razpored dela zdravnikov po deloviščih zaradi spremenjene organizacije dela. Na oddelku je jutranja in popoldanska predaja službe, pisna predaja je le zjutraj, popoldan je ustna predaja. Občasno so sklicani oddelčni sestanki s prisotnostjo glavne MS in vodje FTH, zapisniki so pripravljani le ob sprejemu pomembnejših sklepov. Določene so odgovorne osebe za vodenje in upravljanje s čakalnimi seznammi po vrstah zdravstvene dejavnosti, ki sodelujejo s koordinatorico eNaročanja in vodjo CA. Zaposleni so opravili interno izobraževanje za potrebe sodelovanja s CSD, z izbranimi osebnimi pediatri otrok, njihovimi starši, vzgojitelji in drugim specialnim osebjem. Evidentiranje opravljenih storitev poteka sprotno in je s strani PAS tudi kontrolirano.

##### **2. Kakovost in varnost:**

- V RA se uporabljajo standardizirani protokoli, enako protokol za epileptične napade. Na področju nevrofizioterapije je v pripravi več kliničnih poti (skladno s pozivom sekcije). Spremlja se kazalnik kakovosti Ministrstva za zdravje, lastnih kazalnik dejavnost nima.
- Privolitev ali zavrnitev v medicinski poseg po pojasnilu se izvaja. Pripravljene so pojasnilne dolžnosti za medicinski poseg pri otrocih (privolitev v PEG), možnost privolitve staršev tudi preko CSD.
- Zaposleni so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu. Vzorno sodelovanje z ZOBO in KOBO. Potreba po vključevanju kliničnega farmacevta in 1x tedensko internista ter nevrologa za potrebe oddelka za rehabilitacijo.

##### **3. Mortalitetne in morbiditetne konference:**

- Sprotno analiziranje zapletov zdravljenja in vzrokov smrti pri hospitaliziranih pacientih.

##### **4. Predaja službe:**

- V pisni obliki le jutranja predaja.

##### **5. Izobraževanje:**

- Skladno z letnim planom izobraževanja zaposleni opravijo interna in zunanja izobraževanja. Mnogi zaposleni so se udeležili spletnih izobraževanj. Interna izobraževanja so organizirana skladno s potrebami po specialnih znanjih (sodelovanje v timu, rokovanje z novorojenčkom, TPO, Kakovost in varnost).

##### **6. Pritožbe in pohvale:**

- Vse pritožbe in pohvale zaposleni individualno sprotno obravnavajo. Vodi se evidenca pritožb.

##### **7. Medicinska oprema:**

- Večina medicinske opreme v paviljonu 2 je iztrošene, vendar je še vzdrževana in delujoča. Letno se pripravi plan investicijskih vlaganj v medicinsko opremo po dejavnostih in po prioritetah. Nujna je nabava bolniških postelj za Oddelek rehabilitacije, potrebno je preveriti predvideno nemedicinsko opremo novega oddelka za rehabilitacijo skladno s pogodbo investitorja in pravočasno načrtovati in vzpostaviti postopke nabave dodatne opreme.

##### **8. Analiza zdravstvene obravnave:**

- Pregledanih je bilo 5 vnaprej pripravljenih zdravstvenih kartonov tekoče hospitalizacije. Pri pregledu vseh zdravstvenih kartonih ni bilo najti večjih odklonov.

**Zaključek:** ob rednem internem nadzoru ni bilo ugotovljenih pomembnih odklonov. Potrebno je vzpodbujati k pripravi lastnih kazalnikov kakovosti na področju izvajanja zdravstvenih storitev in uvesti letno analiziranje le teh, s predlogi ukrepov za stalno izboljševanje na področju izvajanja storitev in procesov dela, skladno s standardom AACI in pripraviti zapisnike o pomembnejših oddelčnih sestankih.

Ugotovitve v skladu s kriteriji rednega internega strokovnega nadzora v zdravstveni negi:

PODROČJA PRESOJE V ZN	UGOTOVITVE
ORGANIZACIJA DELA	Zaposleni v zdravstveni negi zagotavljajo kontinuirano zdravstveno nego za potrebe ambulantne dejavnosti ter bolnišnične dejavnosti OIMR. Strokovni vodja zdravstvene nege ocenjuje, da je število zaposlenih v zdravstveni negi premajhno glede na obseg dela v zdravstveni negi. Pojavljajo se težave pri pripravi mesečnega razporeda dela (predvsem pri razporejanju zaposlenih v nočni turnus), ki so pogojene tudi z višjo starostjo zaposlenih (>50 let). Mesečni razpored dela se pripravi do 20. v mesecu za naslednji mesec. Na oddelku potekajo redni oddelčni sestanki z zaposlenimi v zdravstveni negi, kot tudi s predstavniki različnih poklicnih skupin. Vodijo se zapisniki timskih oddelčnih sestankov, kar ocenjujejo kot dobro prakso. Za vse zaposlene imajo na oddelku oglasno desko, kamor se izobesi obvestila/izdana navodila z namenom informiranja zaposlenih.
KAKOVOST IN VARNOST	Zaposleni v zdravstveni negi so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu, na področju zdravstvene nege imajo izdelana lastna navodila, ki so vezane na ozko strokovno področje. Za zagotavljanje tako lastne varnosti kot varnosti pacientov strokovni vodja zdravstvene nege poudari pomen poznavanja in upoštevanja protokola uporabe posebnega varovalnega ukrepa, procesa reanimacije ter izvajanja ukrepov za preprečevanje prenosa okužb. Postopek aseptične priprave zdravil za intravensko aplikacijo se v Paviljonu 1 izvaja v namenskem prostoru, narkotiki se hranijo v ustrezni kovinski omari. V paviljonu 2 pa v prostoru, ki je poleg priprave zdravil namenjen tudi skladiščenju zdravil in drugih medicinskih pripomočkov. Narkotiki se v Paviljonu 2 hranijo v zaklenjeni leseni omari. Lastnih kazalnikov kakovosti v zdravstveni negi ni. Dokazil o izvajanju pogovorov o varnosti ni. V primeru zaznanih odklonov na oddelku se izvede pogovor o varnosti.
PREDAJA SLUŽBE	Predaja službe zdravstvene nege poteka ustno in pisno.
IZOBRAŽEVANJE/USPOSABLJANJE	Letni plan izobraževanja ni izdelan. Na oddelku se izvajajo interna izobraževanja, skupinska in individualna, namenjena obnavljanju strokovnih vsebin. Posamezni zaposleni v zdravstveni negi se zaradi epidemiološke situacije izobražujejo preko Zoom-a. Matrike znanj za zaposlene v zdravstveni negi še niso izdelane.
PRITOŽBE/POHVALE	Vse pritožbe in pohvale v zdravstveni negi se obravnavajo individualno in sprotno.
MEDICINSKA OPREMA ZA IZVAJANJE ZN	Strokovni vodja zdravstvene nege je vključen v plan nabave medicinske opreme. Ocenjuje, da je nujna potreba po nabavi bolniških postelj v Paviljonu 2, antidekubitusnih blazin, tehnice za razvojno ambulanto, ... Računalniška oprema je zastarela, potrebno bi bilo namestiti računalnike, ki bodo hitrejši za obdelavo podatkov.
DOKUMENTIRANJE V ZN	Sprejemna dokumentacija, odpust pacienta ter poročilo službi zdravstvene nege se izpolnjujejo v celoti, načrta procesa zdravstvene nege ne izpolnjujejo, večina intervencij zdravstvene nege ni evidentiranih. Kategorizacija zdravstvene nege se redno izvaja.
ZAKLJUČEK	V ugotovitvah so navedene pomanjkljivosti, ki so ob enem tudi prednostna področja pri uvajanju izboljšav.

Ugotovitve na **KIRURŠKI POLIKLINIKI dne 20. 4. 2021**

**1. Organizacija dela:**

- Specialistična ambulantna dejavnost Kirurške službe in Oddelka za otorinolaringologijo je organizirana skladno z ordinacijskim časom po pogodbi z ZZZS, v dopoldanskem in popoldanskem času, od ponedeljka do petka. Nosilec ambulantne dejavnosti je določen z mesečnim razporedom dela predstojnika obeh dejavnosti, kar se dnevno vnese tudi v Birpis. V ambulantno dejavnost se vključujejo tudi študenti ZN. Vodja poliklinike spremlja obremenitev zaposlenih v ZN po deloviščih. Kader je polivalenten, zaradi dejavnosti COVID sta bila dva zaposlena začasno prerezporejena v Enoto intenzivne terapije. Kader se dnevno vključuje tudi v

Dnevno bolnišnico za potrebe operativne dejavnosti. Oddelčni sestanki so vsako jutro s prisotnostjo vseh zaposlenih, novo so uvedeni zapisniki sestankov, sočasno potekajo pogovori o varnosti in občasno varnostna vizita s prisotnostjo zdravnika. Določene so odgovorne osebe za vodenje in upravljanje s čakalnimi seznanji po vrstah zdravstvene dejavnosti, ki sodelujejo s koordinatorko eNaročanja in vodjo CA. Na posameznih deloviščih kader ZN vnaša v sistem tudi porabo dragih zdravil pomembnih za obračun in LZM (urološka amb.), vnos storitev mavčarne.

**2. Kakovost in varnost:**

- Organizacijski procesi in protokoli so potrebni posodobitve oz. revizije.
- Lastnih kazalnikov kakovosti ambulantna dejavnost nima, beležijo se kazalniki Ministrstva za zdravje.
- Privolitev ali zavrnitev v medicinski poseg po pojasnilu se izvaja. Obrazci se izpolnijo v digitalni obliki, sledi tiskanje in podpis, postopek je usklajen in potrjen v pravni službi. Redno je izveden nadzor nad izvajanjem pojasnilne dolžnosti.
- Zaposleni so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu. Aplikacij zdravil skoraj ni, le v urološki ambulanti je medicinski hladilnik zaradi hrambe bioloških zdravil. Opioidov na oddelku ni.

**3. Mortalitetne in morbiditetne konference:**

- Sprotno analiziranje odklonov in eventualnih zapletov zdravstvenih obravnav.

**4. Predaja službe:**

- Največ neskladij je v sodelovanju z Reševalno službo ZD NG zaradi ne spremljanja nepokretnih pacientov in zamud z odvozom pacientov po končani ambulantni obravnavi. Predlaga se vzpostavitev pisne predaje med zaposlenimi dop/pop za paciente, ki čakajo na reševalni prevoz po zaključeni zdravstveni obravnavi.

**5. Izobraževanje:**

- Skladno z letnim planom izobraževanja zaposleni opravijo interna in zunanja izobraževanja, v zadnjem letu večinoma virtualno. Potrdila o udeležbi na izobraževanjih so vodeno po zaposlenem. Zaposleni aktivno sodelujejo na Dan Žil, Sekciji ORL, na Goriških travmatoloških dnevih in na Urgentni medicini.

**6. Pritožbe in pohvale:**

- Vse pritožbe in pohvale zaposleni individualno sprotno obravnavajo. Izvajajo se analize pritožb. Zaposleni so sprotno seznanjeni s pohvalami pacientov ali njihovih spremljevalcev.

**7. Medicinska oprema:**

- Letno je predlagan plan nabave medicinske opreme. Spremlja se izkoriščenost opreme, medicinska oprema se dopolnjuje in je boljša v posameznih dejavnostih kot v preteklih letih. Pripravljen je spisek prioritarnih nabav zlasti na področju ORL dejavnosti (Otopront delovna postaja, pregledovalni stol), na področju kirurške službe (Doppler aparat, urološka oprema - uroflow).

**8. Analiza zdravstvene obravnave:**

- Ambulantne kartone se kontrolira znotraj internega strokovnega nadzora Kirurške službe in Oddelka za otorinolaringologijo.

**Zaključek:** ob rednem internem nadzoru ni bilo ugotovljenih pomembnih odklonov. Zaposlene je potrebno stimulirati k digitalizaciji procesov dela in vzpostavitvi brezpapirnega poslovanja ter krepiti duh timskega dela, tudi s pripravo internih izobraževanj po poklicnih skupinah in kasneje usmerjenih timih.

Ugotovitve v skladu s kriteriji rednega internega strokovnega nadzora v zdravstveni negi:

PODROČJA PRESOJE V ZN	UGOTOVITVE
ORGANIZACIJA DELA	Zdravstvena nega se poleg ambulantne dejavnosti na polikliniki vključuje tudi v dejavnost Dnevne bolnišnice in COVID dejavnost. Mesečni razpored dela se pripravi do 20. v mesecu za naslednji mesec. Oddelčni sestanki potekajo dnevno, zjutraj s predajo službe, zapisniki se beležijo. Sočasno potekajo tudi pogovori o varnosti v primeru zaznanega odklona. Pogovor se zabeleži z zapisnikom.
KAKOVOST IN VARNOST	Zaposleni v zdravstveni negi so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu. Strokovni vodja zdravstvene nege ocenjuje, da zaposleni izvajajo aktivnosti zdravstvene nege za zagotavljanje lastne varnosti in varnosti pacientov. Na področju zdravstvene nege imajo pripravljene dokumente/lastna navodila, ki so vezani na strokovno področje. Kar nekaj protokolov je potrebno posodobiti. Lastnih kazalnikov kakovosti v zdravstveni negi ni.

PODROČJA PRESOJE V ZN	UGOTOVITVE
PREDAJA SLUŽBE	Ustna predaja se izvaja vsak dan zjutraj v okviru usklajevalnega timskega sestanka. Pisna predaja še ni vzpostavljena.
IZOBRAŽEVANJE/USPOSABLJANJE	Izdelan je okvirni letni plan izobraževanja. V zadnjem letu se zaposleni v zdravstveni negi udeležujejo večinoma spletnih izobraževanj. Matrik znanj za zaposlene v zdravstveni negi še niso izdelane.
PRITOŽBE/POHVALE	Vse pritožbe in pohvale v zdravstveni negi se obravnavajo individualno in sprotno.
MEDICINSKA OPREMA ZA IZVAJANJE ZN	Strokovni vodja zdravstvene nege je vključen v plan nabave medicinske opreme.
DOKUMENTIRANJE V ZN	Načrtovane aktivnosti/intervencije zdravstvene nege se beležijo v okviru procesa obravnave pacienta.
<b>ZAKLJUČEK</b>	V ugotovitvah so navedene pomanjkljivosti, ki so ob enem tudi prednostna področja pri uvajanju izboljšav.

#### Ugotovitve na **ODELKU ZA RADIOLOGIJO dne 22.4.2021**

##### **1. Organizacija dela:**

- Oddelek za radiologijo izvaja radiološko diagnostiko za potrebe specialistične ambulantne dejavnosti (preko napotnic), za potrebe urgentne diagnostike (nujne napotitve iz UC in bolniških oddelkov) in interventne radiološke posege. Znotraj oddelka je vzpostavljeno tudi izvajanje državnega presejalnega programa DORA. Naročena diagnostika se izvaja v dopoldanskem in popoldanskem času skladno z urniki ZZS ob delavnikih, preko vikenda za naročene storitve posebnega programa, urgentne preiskave pa so na voljo 24/7. NNMP je zagotovljena z dežurnim zdravnikom po mesečnem razporedu dela. Pripravljen je tedenski raspored odgovornih zdravnikov po diagnostiki ali deloviščih, dnevno je razporejen zdravnik specialist za nujna stanja in preiskave bolnišničnih pacientov. Zdravniki specializanti opravljajo delo pod nadzorom neposrednega mentorja, na oddelku je imenovan s strani ZZS en glavni mentor. Predstojnik spremlja obremenitev posameznih zdravnikov, enako strokovni vodja radioloških inženirjev, ki so po enakem sistemu dnevno razporejeni po aparatih. Za potrebe interventne radiologije so usposobljeni 4 zdravniki specialisti glede na število posegov in dostopnost angiografa, v prihodnosti je vizija usposobiti še 1 zdravnika. Na oddelku potekajo jutranje predaje službe med zdravniki in ločeno za radiološke inženirje. Pisne predaje ni. Zapisniki o oddelčnih sestankih se ne vodijo. Občasno poteka varnostna vizita med predstojnikom, vodjo RDI in vodjo DMS ter usklajevalni sestanki, sklepi in ukrepi za odpravo nepravilnosti so dostopni vsem zaposlenim na oddelku na oddelčni oglasni deski. Določena je odgovorna oseba za vodenje in upravljanje s čakalnimi seznamami po vrstah zdravstvene dejavnosti, ki sodeluje s koordinatorko eNaročanja in vodjo CA. Vse opravljene storitve se evidentirajo v RIS in prenašajo v Birpis, kateremu sledi administrativni obračun.

##### **2. Kakovost in varnost:**

- V pripravi klinična pot za radiološke interventne posege obravnavane znotraj Dnevne bolnišnice.
- V pripravi Navodila za paciente po odpustu.
- Na oddelku se beležijo kazalniki Ministrstva za zdravje, lastnih kazalnikov oddelka nima.
- V pripravi ocenjevalni list za pogodbeno sodelavce.
- Privolitev ali zavrnitev v medicinski poseg po pojasnilu se izvaja (CT, MR, interventni posegi).
- Sodelovanje z arhivarko pri vzpostavitvi evidence vgradnega materiala za lažjo in hitrejšo oceno sposobnosti pred opravljeno storitvijo.
- Zaposleni so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu. Potrebno je preveriti in dopolniti reanimacijsko opremo na oddelku (CT aparat) skupaj s predsednico reanimacijskega odbora (dr. Detkova).

##### **3. Mortalitetne in morbiditetne konference:**

- Sprotno analiziranje odklonov in eventualnih zapletov zdravstvenih obravnav.

##### **4. Predaja službe:**

- Pisna predaja se uvaja v jutranjem času.

##### **5. Izobraževanje:**

- Predstojnik pripravi letni plan izobraževanja, vodja RDI ima narejen 7 letni plan usklajen med zaposlenimi. Zaposleni se poslužujejo tudi spletnih izobraževanj preko Sekcije SZD. Interna izobraževanja so namenjena obnavljanju določenih strokovnih vsebin, obvezna za vse zaposlene pri predaji nove medicinske opreme.

##### **6. Pritožbe in pohvale:**

- Vse pritožbe in pohvale zaposleni individualno sprotno obravnavajo, letno v povprečju 1 pritožba, največ pohval pri izvajanju programa DORA, v zadnjem letu 55 pohval.



## 7. Medicinska oprema:

- Za vse aparate je potrebno 1x letno pridobiti dovoljenje za delo.
- Pripravljena je prioritarna lista nabave medicinske opreme, v letu 2021 je nujna obnovev servisne pogodbe za MR, C-lok, defibrilator za nov CT aparat, razmišljati že o nabavi novejšega UZ aparata (2015).

**Zaključek:** ob rednem internem nadzoru ni bilo ugotovljenih pomembnih odklonov.

Ugotovitve v skladu s kriteriji rednega internega strokovnega nadzora v zdravstveni negi:

PODROČJA PRESOJE V ZN	UGOTOVITVE
Pri nadzoru so bili prisotni vodja Oddelka za radiologijo in vodja radioloških inženirjev. Predstavnik zdravstvene nege ni bilo.	
ORGANIZACIJA DELA	Zdravstvena nega se v dopoldanskem času vključuje v izvajanje intervencij za potrebe radiološke diagnostike ter interventne kardiologije. Mesečni raspored dela se pripravi do 20. v mesecu za naslednji mesec.
KAKOVOST IN VARNOST	V primeru zaznanih odklonov na oddelku se na oddelku praviloma izvede varnostna vizita med predstojnikom, vodjo radioloških inženirjev ter DMS - usklajevalni sestanki. Z namenom obvladovanja procesa reanimacije prisotni izpostavijo potrebo po namestitvi dodatnega reanimacijskega vozička, kjer se izvaja CT preiskave. Lastnih kazalnikov kakovosti v zdravstveni negi ni.
PREDAJA SLUŽBE	Ustna predaja se izvaja vsak dan ob 8h v okviru usklajevalnega timskega sestanka. Pisne predaje ni. Na oddelku potekajo oddelčni sestanki, zapisnikov ni. Za vse zaposlene imajo na oddelku oglasno desko, kamor se izobesi obvestila/izdana navodila z namenom informiranja zaposlenih.
IZOBRAŽEVANJE/USPOSABLJANJE	Znotraj oddelka se izvajajo interna izobraževanja, ki so namenjena obnavljanju strokovnih vsebin ter usposabljanja v primeru rokovanja z novo medicinsko opremo. Matrike znanj za zaposlene v zdravstveni negi še niso izdelane.
PRITOŽBE/POHVALE	/
MEDICINSKA OPREMA ZA IZVAJANJE ZN	Strokovni vodja zdravstvene nege je vključen v plan nabave medicinske opreme.
DOKUMENTIRANJE V ZN	Zaposleni v zdravstveni negi sodelujejo pri pripravi navodil za paciente ter kliničnih poti za radiološke interventne posege.
<b>ZAKLJUČEK</b>	V ugotovitvah so navedene pomanjkljivosti, ki so ob enem tudi prednostna področja pri uvajanju izboljšav.

Ugotovitve na **ODELKU ZA OKULISTIKO dne 20. 5. 2021**

### 1. Organizacija dela:

- Glavnino oftalmološke dejavnosti predstavlja specialistična ambulantna dejavnost, ki je organizirana skladno z določili ZZZS v dopoldanskem času in 2x tedensko še v popoldanskem času. Odgovorni izvajalec je določen s stalnim tedenskim rasporedom dela po deloviščih in se ne spreminja. Bolnišnični del obsega manjši posteljni fond za potrebe nujnega zdravljenja, ki so zagotovljene skupaj z Oddelkom za ortopedijo. NNMP je organizirana kot stalna pripravljenost na domu s prihodom zdravnika specialista le za zaplete pacientov po zdravljenju (zapleti ob terapiji makule, zapleti po operaciji), za druga nujna stanja zunaj rednega delovnega časa je potrebno paciente usmeriti k drugemu izvajalcu. Konziliarna služba za potrebe drugih oddelkov je organizirana ob delavnikih po rasporedu zdravnikov in predhodnem telefonskem dogovoru med napotnim zdravnikom in konziliarnim zdravnikom, v povprečju do 5 konziliarnih pregledov tedensko. Trenutno dejavnost nima specializantov, na ZKS je razpisano je 1 prosto mesto specializacije za znanega izvajalca. Obremenitev zdravnikov z ambulantnim delom se spremlja po zdravnikih glede na subspecialna znanja. Zaradi pomanjkanja kadra ni zadostnega uvajanja v operativno delo. Oddelčni sestanki potekajo dnevno zjutraj s predajo službe, zapisniki se ne beležijo. Na jutranjih sestankih se izvajajo občasno tudi pogovori o varnosti. Določene so odgovorne osebe za vodenje in upravljanje s čakalnimi seznammi po vrstah zdravstvene dejavnosti, ki sodelujejo s koordinatorko eNaročanja in vodjo CA. Evidentiranje opravljenih

storitev poteka sprotno in je s strani PAS tudi kontrolirano. Sprotno se kontrolira tudi prepis diktatov zdravstvenih obravnav in se po potrebi popravlja.

**2. Kakovost in varnost:**

- Pripravljena je klinična pot operacija katarakte.
- Vsako leto se načrtuje izdelava enega SOP-a skladno s standardi AACI.
- Kazalniki kakovosti v okviru Zdravniške zbornice so se urejali do leta 2018.
- Evidentiranje kazalnikov kakovosti za Ministrstva za zdravje.
- Do naslednje periodične presoje je potrebno revidirati vse dokumente, ki so v uporabi in jih uskladiti s standardi AACI (strokovna sodelavka za kakovost).
- Privolitev ali zavrnitev v medicinski poseg po pojasnilu se izvaja. Za specialna področja se uporabljajo originalna navodila za paciente pripravljene s strani proizvajalca zdravila (npr. Vodnik za paciente).
- Zaposleni so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu. Zaposleni izrazijo potrebo po ALS tečaju za tim.

**3. Mortalitetne in morbiditetne konference:**

- Sprotno analiziranje odklonov in eventuelnih zapletov zdravstvenih obravnav.

**4. Predaja službe:**

- Le ustna predaja v jutranjem času.

**5. Izobraževanje:**

- Letni plan izobraževanj pripravljen za medicinski kader in zdravstveno nego. Realizacija zaradi epidemije zelo slaba, do konca leta ni načrtovanih izobraževanj v živo. Zaposleni redno sodelujejo na sekcijских sestankih SZD, tudi z aktivnimi udeležbami.

**6. Pritožbe in pohvale:**

- Vse pritožbe in pohvale zaposleni individualno sprotno obravnavajo. Izvajajo se analize pritožb. Zaposleni so sprotno seznanjeni s pohvalami pacientov ali njihovih spremljevalcev.

**7. Medicinska oprema:**

- Spremlja se izkoriščenost medicinske opreme, vsa oprema je vzdrževana in redno servisirana, v primeru okvare takoj posredovano medicinski elektroniki. Pripravljen je spisek prioritete nabave, najnujnejša je nabava dodatnega OCT aparata.

**Zaključek:** ob rednem internem nadzoru ni bilo ugotovljenih pomembnih odklonov, na zdravnike podan ponovno apel po konstruktivnem sodelovanju z vodstvom in prevzemu mesta predstojništva oddelka, vzpodbujanje k razvoju timskega dela in kolegialnosti med vsemi poklicnimi skupinami.

Ugotovitve v skladu s kriteriji rednega internega strokovnega nadzora v zdravstveni negi:

PODROČJA PRESOJE V ZN	UGOTOVITVE
ORGANIZACIJA DELA	Zdravstvena nega se vključuje v 24 - urno zagotavljanje kontinuirane zdravstvene nege znotraj okulistične operativne ambulantne dejavnosti, Oddelka za okulistiko in Oddelka za ortopedijo. V času izven rednega dela ambulant je organizirana služba pripravljenosti. Mesečni raspored dela se pripravi do 20. v mesecu za naslednji mesec, usklajen je s strokovno vodjo zdravstvene nege Oddelka za ortopedijo. Oddelčni sestanki potekajo dnevno, zjutraj s predajo službe, zapisniki se beležijo.
KAKOVOST IN VARNOST	Zaposleni v zdravstveni negi so seznanjeni z objavljenimi dokumenti na intranetu. Strokovni vodja zdravstvene nege ocenjuje, da zaposleni izvajajo aktivnosti zdravstvene nege za zagotavljanje varnosti pacientov. Na področju zdravstvene nege imajo pripravljene dokumente/lastna navodila, ki so vezani na strokovno področje in organizacijo dela. Lastnih kazalnikov kakovosti v zdravstveni negi ni. V primeru zaznanih odklonov na oddelku se izvede pogovor o varnosti. Vsebina pogovora se zabeleži v zapisnik.
PREDAJA SLUŽBE	Ustna predaja se izvaja vsak dan zjutraj v okviru usklajevalnega timskega sestanka. Pisna predaja še ni vzpostavljena.
IZOBRAŽEVANJE/USPOSABLJANJE	Izdelan je okvirni letni plan izobraževanja. Matrike znanj za zaposlene v zdravstveni negi so v izdelavi.
PRITOŽBE/POHVALE	Vse pritožbe in pohvale se obravnavajo individualno in sprotno.
MEDICINSKA OPREMA ZA IZVAJANJE ZN	Strokovni vodja zdravstvene nege je vključen v plan nabave medicinske opreme.
DOKUMENTIRANJE V ZN	Zaposleni v zdravstveni negi sodelujejo pri pripravi navodil za paciente ter kliničnih poti. Načrtovane aktivnosti/intervencije

PODROČJA PRESOJE V ZN	UGOTOVITVE
	zdravstvene nege se beležijo v okviru procesa obravnave pacienta.
<b>ZAKLJUČEK</b>	V ugotovitvah so navedene pomanjkljivosti, ki so ob enem tudi prednostna področja pri uvajanju izboljšav.

Zaradi še prisotne epidemije SARS-CoV-2 v mesecu maju 2021 in delovanja COVID-19 EIT, ni bilo pogojev za izpeljavo planiranega rednega internega strokovnega nadzora v Anesteziološki službi. Ob ponovnem hitrem naraščanju COVID-19 bolnikov v 4. valu so bili redni interni strokovni nadzori za leto 2021 ustavljeni.

**Predlogi izboljšav do naslednjega nadzora na vseh oddelkih:**

1. poenotenje oz. uvedba pisne predaje službe,
2. uvedba zapisnikov oddelčnih sestankov,
3. vzpodbujanje predlogov za MM konference,
4. izdelava lastnih kazalnikov kakovosti,
5. izdelava matrik znanj za zaposlene,
6. posodobitev dokumentacije zdravstvene nege,
7. reden nadzor nad pravilnim izpolnjevanjem zdravstvene dokumentacije,
8. ureditev oddelčnih lekarn in shranjevanja narkotikov,
9. izboljšave pogojev aseptične priprave zdravil po oddelkih,
10. organizacija timskega izobraževanja s področja komunikacije, spodbujanja kreativnosti v timih, reševanja konfliktov v timih, ...

**Tabela 24:** Odgovorna oseba in termin izvedbe korektivnih ukrepov

UKREP	Odgovorna oseba	ROK
Poenotenje pisne predaje službe	S strani vodstva imenovana delovna skupina	1.9.2022
Zapisniki oddelčnih sestankov	Predstojnik/odgovorna MS	takoj
Predlogi MM konferenc	Predstojnik	takoj
Lastni kazalniki kakovosti	Predstojnik/odgovorna MS	30.6.2022
Izdelava matrik za zaposlene	Predstojnik/odgovorna MS	1.9.2022
Posodobitev dokumentacije ZN	S strani v.d. pom.dir. za ZN imenovana delovna skupina	15.9.2022
Nadzor nad urejenostjo zdr. dokumentacije	Predstojnik/odgovorna MS	takoj
Ureditev oddelčnih lekarn in hrambe narkotikov	Vodja lekarne/odgovorne MS	1.6.2022
Ureditev priprave zdravil po oddelkih	Odgovorne MS/vodja lekarne	1.6.2022
Izobraževanje timov	Strokovna sodelavka za izobraževanje	v letu 2022

Ob periodičnem rednem internem strokovnem nadzoru se kontrolira vpeljavo korektivnih ukrepov skladno s potrjeno časovnico na Strokovnem svetu.

- **Strokovni nadzori Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb (KOB)**

V letu 2021 smo osredotočali predvsem na izvajanje nadzorov s svetovanjem glede upoštevanja ukrepov za obvladovanje prenosa virusa Sars-CoV-2 ob upoštevanju trenutne epidemiološke situacije.

### 9.9. Razvoj in uporaba kliničnih poti ter izvajanje varnostnih vizit in pogovorov o varnosti

V bolnišnici smo v letu 2021 izdelali in uvedli Klinično pot za aplikacija botulinum toksina pri bolnicah s prekomerno aktivnim sečnim mehurjem (KP GIN 001) ter Klinično pot za radiološki intervencijski poseg v dnevni bolnišnici (KP RAD 001). Prav tako smo v celoti revidirali že obstoječo klinično pot oziroma postopek ravnanja v primeru smrti pacienta (ON SMP 009). V bolnišnici je bilo tako do leta 2021 skupno uvedenih 18 kliničnih poti. Klinične poti razen nekaterih izjem večinoma niso zaživele v praksi.

Priporočila Ministrstva za zdravje predvidevajo izvajanje varnostnih vizit in pogovorov o varnosti ter izvajanje nadzornih varnostnih vizit vodstva zavoda. Iz dokumentacije na oddelkih je razvidno, da so se varnostne vizite v letu 2021 zelo redko izvajale. V nekoliko večji meri so se izvajali pogovori o varnosti. Ocenjujemo, da so kljub ne beleženju, med zaposlenimi potekali v primeru varnostnih zapletov razgovori, kar je razvidno iz ostalih internih dokumentov. Vodstvo zavoda je med letom izvajalo nadzorne varnostne vizite.

### 9.10. Razvoj in uporaba drugih protokolov, namenjenih povečanju kakovosti storitev uporabnikom ali varnosti pacientov

V letu 2021 smo v skladu s sistemom vodenja kakovosti pripravili in sprejeli skupno 122 dokumentov. Sprejeli smo 1 organizacijski predpis, 5 organizacijskih navodil, 9 standardnih operativnih postopkov (SOP), 1 splošni dokument, 25 navodil za delo, 5 standardov aktivnosti zdravstvene nege, 2 klinični poti, 2 protokola, 10 navodil za paciente ter 62 obrazcev.

Tabela 29 prikazuje skupno število uveljavljenih dokumentov sistema vodenja kakovosti v letu 2021. Tabela 30 prikazuje vse sprejete dokumente sistema vodenja kakovosti v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica do dne 31. 12. 2021.

**Tabela 25:** V letu 2021 sprejeti dokumenti sistema vodenja kakovosti

PODROČJE	Vrste dokumentov									
	OP	ON	SOP	SD	ND	SAZN	KP	PT	NP	OB
Splošno področje								2	1	
Splošno medicinsko področje		3		1	6					12
Kirurška služba					1				1	
Anesteziološka služba	1	1	9						1	
Internistična služba					3				5	5
Ginekološko-porodniška služba							1			4
Pediatrična služba						4				17
Zdravstvena nega in higiena						1				4
Oddelek za radiologijo							1		1	
Lekarna					10					15
Fizioterapija (FTH)									1	
Kadrovska služba		1			1					1
Zdravstvena administracija					4					4
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>62</b>

LEGENDA: OP - Organizacijski predpis, ON - Organizacijsko navodilo, SOP - Standardni operativni postopek, SD - Splošni dokument, ND - Navodilo za delo, SAZN - Standard aktivnosti zdravstvene nege, KP - Klinična pot, PT - protokol, NP - Navodilo pacientom, OB - Obrazec.

**Tabela 26:** Vsi sprejeti dokumenti vodenja kakovosti

PODROČJE	Vrste dokumentov											
	PK	OP	ON	SOP	SD	ST	ND	SAZN	KP	PT	NP	OB
Splošno področje	1	9			3	1	5			5	2	30
Splošno medicinsko področje		7	16	4	1		69		3	10	2	107
Kirurška služba							4		2		25	9
Anesteziološka služba		2	1	9			5			6	2	25
Internistična služba		2					4		6		65	14
Ginekološko-porodniška služba				1			2	12	4	8	14	14
Pediatrična služba		1					3	4	1		3	20
Oddelek za otorinolaringologijo									1		9	1
Oddelek za okulistiko											1	1
Oddelek za ortopedijo											4	1
Urgentni center		1					11					25
Oddelek za invalidno mladino in rehabilitacijo Stara Gora											1	11
Oddelek za laboratorijsko diagnostiko							5				5	2
Centralna instrumentalna služba							56					
Zdravstvena nega in higiena			1					39			16	6
Mikrobiološki laboratorij		1	1	130								
Oddelek za patološko morfolgijo		1	1	7			2					18
Oddelek za radiologijo		1	1						1		15	
Lekarna		3	4	1			45					36
Fizioterapija (FTH)							1				7	3
Kadrovska služba			1				2					14
Zdravstvena administracija							27					12
Higiensko-čistilna in transportna ekipa		1					3					1
Tehnično oskrbovalna služba		1										
Oddelek Nabava in javna naročila												1
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>152</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>244</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>171</b>	<b>351</b>

*LEGENDA: PK-poslovník kakovosti, OP-Organizacijski predpis, ON - Organizacijsko navodilo, SOP - Standardni operativni postopek, SD - Splošni dokument, ST - Strategija, ND - Navodilo za delo, SAZN - Standard aktivnosti zdravstvene nege, KP- klinična pot, NP - Navodilo pacientu, PT - Protokol, OB - Obrazec.*

### **9.11. Spremljanje izvajanja aktivnosti namenjenih obvladovanju bolnišničnih okužb in smotrne rabe protimikrobnih zdravil**

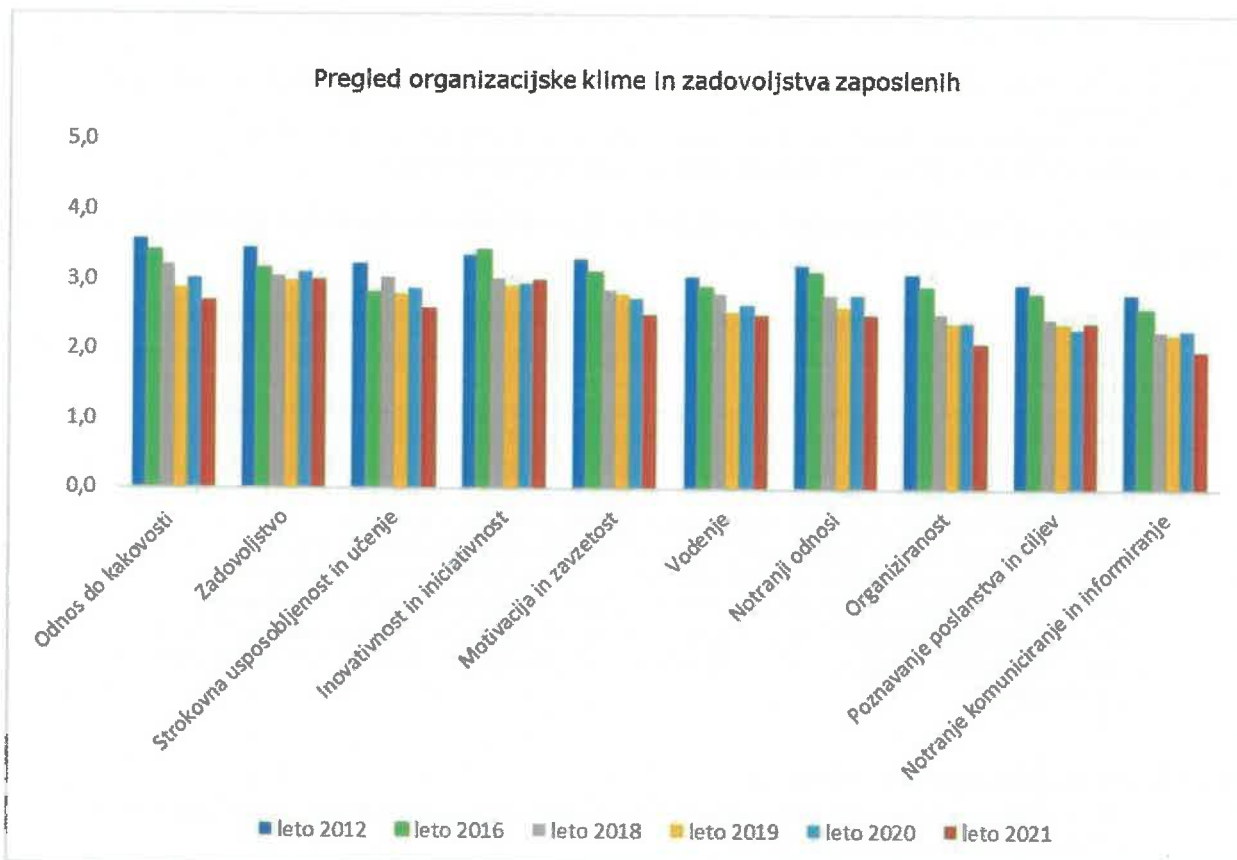
V letu 2021 so se nadaljevale aktivnosti v obvladovanje okužb s koronavirusom SARS-CoV-2 tekom celega leta. Zaposlene smo redno seznanjali z novimi znanji in novimi ugotovitvami o virusu in bolezní. Ponavljali smo delavnice o pravilni uporabi osebne varovalne opreme in ob tem poudarjali način ravnanja, ki preprečuje prenos kapljičnih okužb. Navodila za varno delo za zaposlene in paciente smo nenehno posodabljali in prilagajali trenutni epidemiološki situaciji. V letu 2020 smo velik del osebne varovalne opreme pridobili iz državnih rezerv, v letu 2021 pa smo le-to aktivno iskali na prostem trgu. V veliki meri smo pričeli z uporabo opreme za večkratno rabo, ki je ekonomsko in ekološko prijaznejša. Že v začetku leta smo pričeli s cepljenjem za zaposlene, kasneje tudi za paciente in druge občane. Nadaljevali smo s konzultacijami in nadzorom rabe antibiotikov s specialistom infektologom in mikrobiologom na bolnišničnih oddelkih ter se kot Komisija za antibiotike aktivno vključevali v delo Komisije za zdravila.

### **9.12. Spremljanje zadovoljstva zaposlenih**

Bolnišnica je v decembru 2021 izvedla raziskavo organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih z uporabo vprašalnika SIOK, ki je posebej prirejen za zdravstvo. Uporabili smo elektronski vprašalnik, povezava do slednjega je bila zaposlenim posredovana preko elektronske pošte ter objavljena na intranetni oglasni deski. Vprašalnik je v celoti izpolnilo 115 zaposlenih kar predstavlja 11,6 % vseh zaposlenih v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica. Odzivnost je bila v primerjavi s predhodnim letom za 7,6 odstotnih točk nižja.

Rezultati raziskave organizacijske klime in zadovoljstva kažejo, da se je stanje glede na rezultate predhodnih let ponovno nekoliko poslabšalo. Povprečna ocena se je znižala iz povprečne ocene 2,7 na oceno 2,5 (ocene 1-5). Tako v bolnišnici nismo dosegli zastavljenega cilja, ki je bil izboljšati organizacijsko klimo in zadovoljstvo zaposlenih nad povprečno oceno 2,7.

**Slika 7:** Pregled kategorij spremljanja organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih v letu 2021 (ocena 5 pomeni najboljši rezultat, ocena 1 pa najslabši)



**Tabela 27:** Rezultati merjenja organizacijske klime in zadovoljstva med leti 2012 in 2021

KATEGORIJE	Povprečne vrednosti po letih						StDev 2021	% ocen 1 in 2 SLABO 2021	% ocen 4 in 5 DOBRO 2021	Razlika 2021-2020
	2012	2016	2018	2019	2020	2021				
Zadovoljstvo zaposlenih	3,5	3,2	3,1	3,0	3,1	3,0	1,18	35%	40%	-0,1
Organiziranost	3,1	2,9	2,5	2,4	2,4	2,1	1,18	62%	19%	-0,3
Vodenje	3,1	2,9	2,8	2,5	2,6	2,5	1,22	53%	29%	-0,2
Notranje komuniciranje in informiranje	2,8	2,6	2,3	2,2	2,3	2,0	1,19	70%	18%	-0,3
Notranji odnosi	3,2	3,1	2,8	2,6	2,8	2,5	1,20	54%	26%	-0,3
Strokovna usposobljenost in učenje	3,2	2,8	3,0	2,8	2,9	2,6	1,16	51%	35%	-0,3
Motivacija in zavzetost	3,3	3,1	2,9	2,8	2,7	2,5	1,21	51%	30%	-0,2
Odnos do kakovosti	3,6	3,4	3,2	2,9	3,0	2,7	1,23	41%	40%	-0,2
Inovativnost in iniciativnost	3,4	3,4	3,0	2,9	2,9	3,0	1,25	39%	40%	+0,1
Poznavanje poslanstva vizije in ciljev	2,6	2,8	2,5	2,4	2,3	2,4	1,15	64%	18%	+0,1
Max N	104	308	274	177	191	115	115	115	115	/
Povprečje	<b>3,2</b>	<b>3,0</b>	<b>2,8</b>	<b>2,6</b>	<b>2,7</b>	<b>2,5</b>	<b>1,20</b>	<b>52%</b>	<b>30%</b>	/

Rezultati ankete so pokazali, da so zaposleni najboljše ocenjevali kategoriji »zadovoljstvo« ter »inovativnost in iniciativnost«, to so najverjetneje naše prednosti. Najslabše pa so zaposleni ocenjevali kategorije »notranje informiranje in komuniciranje«, »organiziranost« ter »poznavanje poslanstva, ciljev in vizije«. Te kategorije bodo za bolnišnico v letu 2022 področja v izboljšanje katerih bo potrebno vložiti več napora. V primerjavi z lanskim letom sta se nekoliko izboljšali kategoriji »notranji odnosi« ter »poznavanje poslanstva, vizije in ciljev«. Vse preostale kategorije pa so se poslabšale.

### **9.13. Izobraževanje s področja kakovosti in varnosti**

V letu 2021 so bila za zaposlene v bolnišnici organizirana naslednja izobraževanja s področja kakovosti in varnosti:

- redna izobraževanja iz osnov kakovosti in varnosti za vse novo zaposlene v okviru uvajalnega seminarja;
- redna izobraževanja tehnikov zdravstvene nega za priprave na strokovni izpit;
- redna izobraževanja v obliki individualnih in skupinskih konzultacij.

### **9.14. Nadzori in pregledi, opravljeni v letu 2020, ki so bili izvedeni s strani pristojnih zunanjih institucij**

#### **9.14.1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat za delo:**

- izredni inšpekcijski nadzor nad urejanjem delovnega časa v Anesteziološki službi (internistični in kirurški del);
- izredni inšpekcijski nadzor na spoštovanjem delovnega časa v Internistični službi;
- izredni inšpekcijski nadzor nad letnim koledarjem delovnega časa;
- izredni inšpekcijski nadzor nad spoštovanjem 32a. člena KPDZSV – razporedi dela v Urgentnem centru in Anesteziološki službi;
- izredni inšpekcijski nadzor nad koriščenjem lanskega letnega dopusta;
- izredni strokovni nadzor nad sklepanjem pogodbe za vodjo kadrovske službe;
- izredni inšpekcijski nadzor nad razpisom delovnega vodje kadrovske službe;
- izredni inšpekcijski nadzor nad sklepanjem pogodb o zaposlitvi za DM na mandatih;
- izredni inšpekcijski nadzor v zvezi s posameznimi DM (merilec in odgovorna sestra za Covid-19);
- izredni inšpekcijski nadzor v zvezi s spoštovanjem devetega odstavka 137. člena ZDR-1 – nadomestila.

#### **9.14.2. Zdravniška zbornica Slovenije:**

- redni strokovni nadzor nad delom zdravnika na področju anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine,
- redni strokovni nadzor nad delom zdravnika na področju interne medicine,
- redni strokovni nadzor nad delom zdravnika na področju urologije.

#### **9.14.3. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije:**

- izredni inšpekcijski nadzor nad spoštovanjem protokola Vlade RS za cepljenje;
- izredni inšpekcijski nadzor nad spoštovanjem zakonodaje, ki ureja področje nalezljivih bolezni;
- izredni inšpekcijski nadzor v zvezi s preverjanjem pogoja PCT;
- izredni inšpekcijski nadzor nad domnevnim nepravilnim uvrščanjem v čakalni seznam.

#### **9.14.4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin:**

- izredni inšpekcijski nadzor nad varnostjo živil oziroma hrane.

#### **9.14.5. Ministrstvo za javno upravo, Inšpektorat za javni sektor:**

- izredni inšpekcijski nadzor nad izplačevanjem dodatkov COVID.

#### **9.14.6. Informacijski pooblaščenec:**

- izredni inšpekcijski nadzor zaradi suma kršitve varnosti osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora.

#### **9.14.7. Zavod za varstvo pri delu:**

- izvedba meritev nevarnih kemičnih snovi v zraku na delovnem mestu na Oddelku za patološko morfologijo.

#### 9.14.8. Komisija za preprečevanje korupcije :

- zaprosilo za posredovanje dokumentacije v zvezi z domnevnimi nepravilnostmi pri postopku imenovanja direktorja zavoda.

#### 9.14.9. Urad za nadzor proračuna

- redni proračunski inšpekcijski nadzor v okviru Letnega načrta dela 2021. Predmet nadzora je bila poraba sredstev proračuna RS, prejetih iz Ministrstva za zdravje v letu 2020 in izvajanje Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti v letih 2018, 2019 in 2020.

#### 9.14.10. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

ZZZS je v letu 2021 izvedel nadzore po dejavnostih, prikazane v spodnji Tabeli 28. Nadzori so zajeli opravljene storitve v letih 2019 – 2021.

Nadzore izvajajo tudi ostale zavarovalnice, ki sicer izvajajo nadzore oz. poizvedbe mesečno. Že več let opozarjamo tudi na neusklajenosti tolmačenja glede pravilnosti obračunov med zavarovalnicami, kar zajema razmejitve med obveznim in prostovoljnim zavarovanjem. Opozorili smo tudi na vlogo nadzornih zdravnikov, predvsem v primerih, ko isti nadzorni zdravnik izvaja nadzore za različne zavarovalnice (ZZZS ali za prostovoljno zavarovanje).

**Tabela 28:** Pregled nadzorov s strani ZZZS v letu 2020

Zdravstvena dejavnost	Obdobje nadzora	Pregledano število primerov	Znesek nepriznanega obračuna nadzora (OZZ+PZZ)
Obravnava gluhe zavarovane osebe	1.1.-31.12.2020	12	0
ABO - SPP	1.1.-31.5.2021	40	12.211
ABO - SPP	1.6.-31.12.2020	40	4.961
Spec. ambulantna dej. ginekologije	1.10.-31.12.2020	42	182
Izvajanje računalniške tomografije - CT	1.10.-31.12.2020	41	15.062
ABO - SPP	1.1.-31.12.2019	40	75.908
ABO - SPP	1.10.-31.12.2020	40	7.645
Urgentna dejavnost	1.1.-31.12.2020	70	5.614
<b>SKUPAJ</b>		<b>325</b>	<b>121.584</b>

#### 9.15. Tožbeni zahtevki

##### 9.15.1. Vloženi tožbeni zahtevki zoper bolnišnico

V letu 2021 je bilo zoper bolnišnico vloženi 11 (enajst) tožbenih zahtevkov na delovnopravnem področju, od tega jih je na dan 31. 12. 2021 odprtih še 9 (devet).

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zoper bolnišnico (in/ali zavarovalnico) odprtih 10 (deset) tožbenih zahtevkov na civilnopravnem področju, katerih skupni vtoževani znesek (pcto) je 1.266.581,72 EUR (ter v dveh od teh zadev mesečna renta v višini 973,00 EUR ter v višini 1.000,00 EUR). V eni zadevi nastopa bolnišnica sama kot odgovorna oseba (zaradi kršitve pojasnilne dolžnosti, ki ob nastanku škodnega primera ni bila zavarovana). V navedenih zadevah bolnišnica in zavarovalnica na podlagi strokovnih utemeljitev (vključenih zdravstvenih delavcev/sodelavcev, internih strokovnih nadzorov, izvedencev...) odgovornost za očitano škodo zavračata.

Iz naslova odrtih civilno pravnih zadev, glede katerih so bili za povračilo škode iz naslova poklicne odgovornosti podani odškodninski zahtevki, predstavlja potencialno obveznost bolnišnice prav tako delež, ki odpade na odbitno franšizo in sicer v primeru morebitne sklenitve izvensodne poravnave, ko je odgovornost bolnišnice za škodo podana.

Vtoževani zneski ne vključujejo pripadajočih zamudnih obresti in stroškov postopka.

**Tabela 29:** Število vloženi tožb v civilnopravnih zadevah v letih od 2017 do 2021

Leto	2017	2018	2019	2020	2021
Število	2	2	1	3	0



### 9.15.2. Vloženi odškodninski zahtevki zoper bolnišnico:

Na dan 31. 12. 2021 je imela bolnišnica odprtih 16 (šestnajst) odškodninskih zahtevkov, katerih skupni uveljavljeni znesek znaša 972.391,17 EUR in v enem še mesečna renta v višini 114,32 EUR. Eden od podanih odškodninskih zahtevkov je v fazi ponudbe izvensodne poravnave, strošek bolnišnice bo tu del odbitne franšize. Bolnišnica in zavarovalnica odgovornost za očitano škodo po ostalih odškodninskih zahtevkih na podlagi strokovnih utemeljitev zavračata.

**Tabela 30:** Število vloženi odškodninskih zahtevkov v letih od 2017 do 2021

Leto	2017	2018	2019	2020	2021
Število	5	2	3	2	6

Iz naslova odprtih civilno pravnih zadev, glede katerih se na podlagi tožbenih zahtevkov za povračilo škode iz naslova poklicne odgovornosti vodi postopek pred pristojnim sodiščem, predstavlja potencialno obveznost bolnišnice delež, ki odpade na odbitno franšizo. Ta znaša po polici, veljavni do 31.03.2021, 10% škode, vendar ne manj kot 500 EUR. Po polici, veljavni od 01. 04. 2021, znaša odbitna franšiza 10% škode, vendar najmanj 1.000,00 EUR in ne več kot 10.000,00 EUR. Poklicno odgovornost ima sicer bolnišnica zavarovano pri zavarovalnici, ki v primeru pravnomočne ugoditve tožbenemu zahtevku tega tudi izplača v deležu nad odbitno franšizo.

### 9.15.3. Vloženi tožbeni zahtevki bolnišnice

Na dan 31. 12. 2021 je imela bolnišnica v zadevi plačila povišanih stroškov dela zaradi neupoštevanja Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2017 v skupnem znesku 350 tisoč EUR, odprt še zahtevak za plačilo obresti.

## 10. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

### 10.1. Notranje revidiranje

Notranje revidiranje je kot ena od oblik notranjega nadzora neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov predpisano z Zakonom o javnih financah. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja ter svetovanje poslovodstvu za izboljšanje njihove učinkovitosti. Glede na višino letnega proračuna mora bolnišnica v skladu z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat letno. Bolnišnica nima organizirane notranje revizijske službe. V skladu z izvedenim javnim naročilom in pogodbo o izvajanju storitev opravlja notranjo revizijo oziroma revizijo posameznih področji družba Revidera d.o.o. V letu 2021 sta bili revidirani področje vzdrževanja in servisiranja medicinske opreme in področje osnovnih sredstev - medicinske opreme.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ bo oddana na AJ PES preko spletne aplikacije, kopija bo poslana na Ministrstvo za zdravje skupaj z letnim poročilom.

S strani zunanje revizije v letu 2021 je bila opravljena revizija dodatkov za leto 2020, kar je že obravnaval svet zavoda. Poleg tega je Inšpektorat urada za nadzor poročila pregledoval prejeta sredstva iz proračuna in namenskost njihove porabe. Obe zunanji reviziji nista ugotovili nepravilnosti.

### 10.2. Upravljanje s tveganji

Bolnišnica je vzpostavila postopek za obvladovanje tveganj in prvi Centralni register tveganj v letu 2009, v letu 2019 pa je bila metodologija, vključno z registrom, v celoti prenovljena. V Centralnem registru tveganj je tako za vsako prepoznano tveganje opredeljeno področje, verjetnost, posledica, ocena, ukrep za obvladovanje tveganja, rok, odgovorna oseba in ocena učinkovitost ukrepa predhodnega leta.

Ključna področja upravljanja s tveganji v SB Nova Gorica so:

- varnost pacientov,
- kakovost storitev,
- bolnišnične okužbe,
- skladnost s predpisi,
- okolje in infrastruktura,
- finance in poslovanje,
- varovanje podatkov,
- človeški viri/kompetence,

- varnost in zdravje pri delu,
- medicinska oprema.

Stanje tveganj in ukrepov sprotno ocenjujemo in dopolnjujemo. Poleg tega smo v septembru 2021 izvedli sistematično revizijo celotnega Centralnega registra tveganj. Iz registra izhaja, da so največja tveganja v bolnišnici trenutno na področju človeških virov, medicinske opreme ter bolnišnične infrastrukture.

### 10.3. Načrt integritete

Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica ima skladno z Zakonom o preprečevanju korupcije ter Smernicami za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete, izdelan Načrt integritete že od leta 2012 in ga vsakoletno posodablja. Spremembe in dopolnitve načrta integritete Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica (maj 2021) so bile Komisiji za preprečevanje korupcije posredovane dne 4. 6. 2021.

Dokument obravnava pet tveganj iz naslednjih področij:

- donacije za izobraževanje,
- donacije za opremo,
- uporaba službenih vozil,
- zaloga in naročanje zdravil,
- zaloga in naročanje medicinskih pripomočkov (MP).

V začetku junija 2021 smo Komisiji za preprečevanje korupcije poročali o izvedenih ukrepih iz načrta integritete v obdobju od maja 2020 do maja 2021.

## 11. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V tabeli 31 pojasnjujemo cilje, za katere ocenjujemo, da v letu 2021 niso bili doseženi z novimi terminskimi roki za njihovo doseganje.

**Tabela 31:** Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Uvajanje ali posodobitev procesov dela, protokolov, smernic in kliničnih poti	Priprava in vzpostavitev manjkajočih kliničnih poti. Sprejem ustreznih ukrepov v okviru rednih internih strokovnih nadzorov ter vodstvenega pregleda.	Leto 2022
Povečanje zadovoljstva pacientov	Pregled in ponovna opredelitev ukrepov za izboljšanje zadovoljstva uporabnikov storitev.	Leto 2022
Vzpostavitev sobe za postoperativni nadzor	Ustrezno planiranje usposabljanja kadra in zagotovitev medicinske opreme	Leto 2022
Vzpostavitev monitorizirane oddelčne sobe	Dopolnitev kadra ZN in zagotovitev telemedicinske opreme	Leto 2023
Uvedba enotnega mesta za sprejeme operativnih strok	Prostorska ureditev mesta za sprejeme in ustrezno planiranje usposobljenega kadra	Leto 2022
Reorganizacija zdravstvene administracije	Umik administracije iz ginekoloških ambulant. Ureditev sistematizacije za službo za naročanje.	Leto 2022
Realizacija plana zaposlovanja	Aktivno iskanje ustreznega kadra, da bo odstopanje enako oziroma manjše od 2%	Leto 2022
Uvedba letnih razgovorov	Usposobitev vodij za opravljanje letnih razgovorov	Leto 2022
Sprejetje novega pravilnika o delovnem času in registraciji delovnega časa	Osnutek pravilnika je že pripravljen. Pospešitev postopka sprejetja pravilnika.	Leto 2022
Vzpostavitev analiziranja bolniških odsotnosti do 30 dni in nad 30 dni za trimesečno obdobje	Določene analize se sicer že izvajajo, vendar proces še ni v celoti dodelan	Leto 2022
Izdelava novega pravilnika o izobraževanju s prenovljenim obrazcem za odobritev	Osnutek pravilnika je že pripravljen. Pospešitev postopka sprejetja pravilnika.	Leto 2022
Izboljšanje organizacijske klime	Pregled in ponovna opredelitev ukrepov za izboljšanje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih.	Leto 2022
Realizacija javnega naročila za RIS in PACS in začetek implementacije	Javno naročilo za RIS in PACS in začetek implementacije je že v teku. Pozen začetek zaradi zamud pri izdaji sklepa za začetek JN.	Leto 2022
Realizacija JN za KIS, RIS in PIS in začetek implementacije	Kljub prejetju ponudbe z višjo vrednostjo od predvidene smo ponudniku preverili sposobnost in ustrezno popravili ocenjeno vrednost JN za začetek novega postopka.	Leto 2022
Vpeljava domenskih uporabnikov za prijavo v delovne postaje po oddelkih	Zaradi kompleksnosti projekta spremenjeno v svoj samostojen projekt, s čimer realizacija ne bo več	Leto 2022

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
	vezana na zaplete drugih projektov.	
Izvedba JN za energetske sanacije	Zaradi počasnih postopkov na MZ pri podpisu pogodbe za projektno nalogo energetske sanacije, se je JN zamaknilo v leto 2022	Leto 2022
Izvedba JN za ureditev parkirišča	Zaradi zamude izvajalca pri projektiranju PZI projektov 1. faze ureditve parkirišč, se je izvedba JN premaknila v leto 2022	Leto 2022
Ureditev proizvodnje aseptičnih in protitumorskih pripravkov v bolnišnični lekarni	Pri projektiranju PZI projektov in oddani naročilnici, izbrani izvajalec kljub večkratnim opozorilom ni izdelal PZI projektov. PZI projekte bomo realizirali v letu 2022 po sistemu »design & build«	Leto 2022
Združitev diagnostičnega in mikrobiološkega laboratorija	Zaradi prezasedenosti z delom nismo uspeli izvesti JN za projektiranje združitve diagnostičnega in mikrobiološkega laboratorija. Projekt se zamakne v leto 2022.	Leto 2022
Razvoj laparaskopskih operacij sečil	Ustrezno planiranje usposabljanja in dopolnitev medicinske opreme	Leto 2022/2023
Realizacija 100% pogodbe sklenjene z ZZS	Ustrezna organizacija dela, nadomeščanje izpada kadra, izvajanje posebnih programov	Leto 2022
Rast storitev plačanih po realizaciji	Izboljšanje organizacije dela	Leto 2022
Realizacija posebnega programa	Aktivno vključevanje kadra	Leto 2022

## 12. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Bolnišnica je ena od najpomembnejših ustanov goriške regije. Učinki poslovanja bolnišnice na okolje so pomembni, saj zaposluje skoraj 1.000 ljudi. Bolnišnica zagotavlja tudi pokrivanje urgentne dejavnosti za Goriško regijo in ostale dele države, katerim prebivalcem smo dostopnejši.

Bolnišnica sodeluje z ostalimi zdravstvenimi in socialnimi zavodi v zvezi z reševanjem zdravstvene in socialne problematike prebivalstva. To se je izkazalo tudi v času epidemije COVID-19, predvsem na področju organizacije testiranja v sodelovanju z Zdravstvenim domom Nova Gorica in območnim štabom Civilne zaščite. V letu 2021 smo nudili oskrbo tudi bolnikom z boleznijo COVID-19 iz drugih regij, ko jih ostale bolnišnice zaradi prezasedenosti niso mogle sprejeti.

Bolnišnica deluje kot učna baza za medicinski kader. S pooblastilom Ministrstva za zdravje je bolnišnica tudi učna baza za dijake in študente na področju zdravstva. Sodeluje tudi z Območno obrtno zbornico, humanitarnimi društvi, univerzami in zdravstvenimi ustanovami iz sosednje Italije na področju EZTS-GO. Zaposleni v bolnišnici sodelujejo v mnogih društvenih bolnikov in nudijo izobraževanja tudi zdravstvenim delavcem iz drugih ustanov, po dejavnostih se predstavljajo ob vsakoletnih dnevih odprtih vrat ter strokovnih srečanjih in kongresih po svetu.

## 13. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

### 13.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

#### 13.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Prikaz stanja kadra je prikazan v prilogi – Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021.

Iz pregleda stanja kadra na dan 31. 12. 2020, načrtovanega stanja kadra na dan 31. 12. 2021 ter primerjave s stanjem kadra na dan 31. 12. 2021 izhaja:

- da se je število zaposlenih na dan 31. 12. 2021, v primerjavi z dnem 31. 12. 2020, zmanjšalo in je nižje od načrtovanega stanja za 29 zaposlenih,
- da je bilo število vseh zaposlenih, s katerimi ima bolnišnica sklenjeno pogodbo o zaposlitvi na dan 31. 12. 2021 enako 963,
- da je število zaposlenih, ki na dan 31. 12. 2021 finančno bremenijo bolnišnico enako 884,
- da je število zaposlenih, ki so na dan 31. 12. 2021 dolgotrajno odsotni zaradi bolniških in porodniških odsotnosti 79, kar je za 8 več kot na dan 31. 12. 2020, ko jih je bilo 71,
- da je število zaposlenih, ki v bolnišnici opravljajo delo s krajšim delovnim časom od polnega 62, kar je za 1 več kot v letu 2020,
- da na dan 31.12.2021 nismo imeli zaposlenih, ki bi opravljali delo v obliki dopolnilnega dela, v primerjavi z letom 2020, ko smo jih imeli 3,

- da je število zaposlenih, katerih plačilo je financirano iz drugih virov enako 62, kar je za 4 več kot na dan 31.12.2020,
- da je odstopanje med načrtovanim in realiziranim stanjem pri vseh skupinah profilov z izjemo farmacevtov.

V nadaljevanju je v Tabeli 32 prikazano število zaposlenih na dan 31. 12. 2020, načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2021 in realizirano število zaposlenih na dan 31.12.2021 brez dolgotrajnih odsotnosti, ki so navedene ločeno.

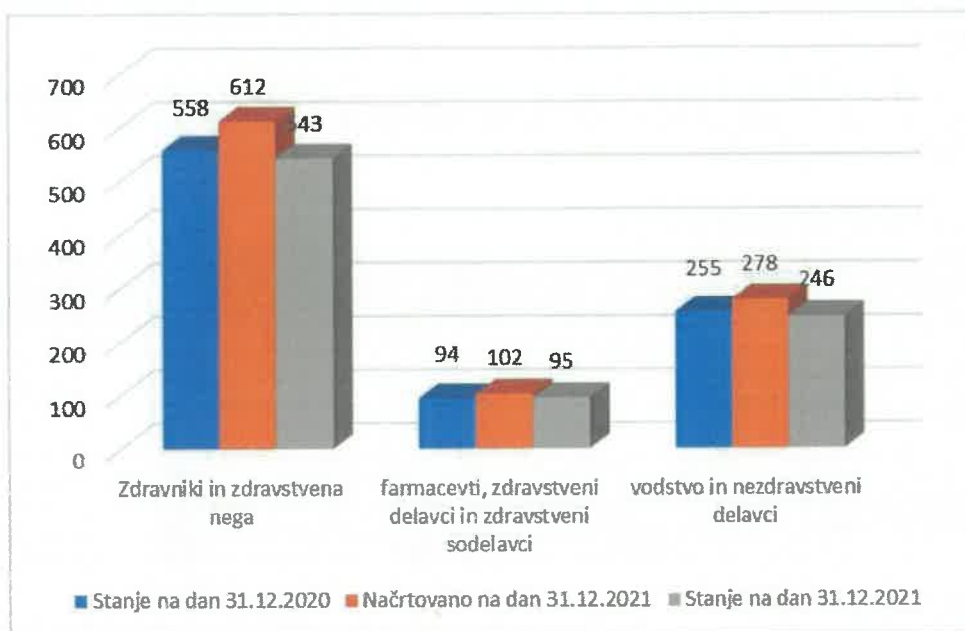
**Tabela 32:** Razmerja med skupinami profilov

Skupine profilov	Stanje na dan 31.12.2020	Načrtovano na dan 31.12.2021	Stanje na dan 31.12.2021	Odstopanje od načrtovanega stanja na dan 31.12.2021
Zdravniki	158	169	160	-9
zdravstvena nega	400	443	383	-60
farmacevti	10	10	10	0
zdravstveni delavci in sodelavci	84	92	85	-7
vodstvo	3	3	3	0
nezdravstveni delavci	252	275	243	-32
dolgotrajno odsotni delavci	71	0	79	79
<b>SKUPAJ</b>	<b>1008</b>	<b>992</b>	<b>963</b>	<b>-29</b>

Podrobneje se ob tem pojasnjuje:

- v letu 2021 je bolnišnica zaposlila vse zdravnike specialiste predvidene s finančnim načrtom, razen zdravnika specialista klinične mikrobiologije, ki ga po upokojitvi oktobra 2021 še nismo uspeli nadomestiti. Tako je bolnišnica v letu 2021 uspela zaposliti vse zdravnike specializante, ki so v letu 2021 zaključili specializacijo (razen tistih, ki so po končani specializaciji sami želeli zamenjati delodajalca) in sicer enega zdravnika specialista radiologije, enega zdravnika specialista interne medicine, enega zdravnika specialista ginekologije in porodništva za 60% delovnega časa, enega zdravnika specialista urologije in enega zdravnika specialista anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine. Na koncu leta 2021 je bilo število zdravnikov sekundarijev enako načrtovanemu, število zdravnikov specializantov pa preseženo za 3, vendar na zaposlitev teh nimamo vpliva, saj so k nam napoteni z odločbo Zdravniške zbornice. Tako specializanti kot sekundariji sodijo med zaposlene, katerih sredstva za plače so refundirana, povečanje njihovega števila tako ne predstavlja finančne bremenitve bolnišnice.
- število zaposlenih na področju zdravstvene nege je bistveno nižje od načrtovanega stanja in nižje tudi od stanja na dan 31. 12. 2020, kar je posledica predvsem vsesplošnega pomankanja tega kadra na trgu delovne sile,
- pri farmacevtskih delavcih je doseženo načrtovano stanje,
- pri zdravstvenih delavcih in sodelavcih bolnišnica v letu 2021 vseh načrtovanih zaposlitev ni uspela realizirati in sicer še vedno ni uspela zaposliti specialnega pedagoga. Uspela pa je zaposliti enega psihologa in enega logopeda za potrebe razvojne ambulante v okviru oddelka za rehabilitacijo in invalidno mladino Stara Gora,
- na področju nezdravstvenih delavcev je največje odstopanje na področju administracije, kar je posledica prestrukturiranja kadra v okviru reorganizacije delovnih procesov. Odstopanje je tudi zaradi nenadomeščenih odhodov in dolgotrajnih odsotnosti, predvsem v oskrbovalnih službah, na področju prehrane in na področju tehničnega vzdrževanja.

**Slika 8:** Prikaz stanja kadra po skupinah profilov na dan 31.12.2020 in primerjava z načrtovanim in realiziranim stanjem kadra na dan 31. 12. 2021



V stanju kadra na Sliki 8 so prikazani samo zaposleni, ki finančno bremenijo bolnišnico.

Nedoseganje načrtovanega števila kadra je predvsem posledica težav pri pridobivanju kadra določenih profilov, ki jih na trgu delovne sile kritično primanjkuje ter povečani fluktuaciji zlasti na področju zdravstvene nege, ter pri nezdravstvenem osebju predvsem na področju prehrane in oskrbovalnih služb (področje čiščenja). Na zadnji dan leta 2021 niso bile nadomeščene vse dolgotrajne odsotnosti, prav tako nekateri zaposlitveni postopki niso bili zaključeni.

V Tabeli 37 je prikazan podrobnejši pregled odsotnosti po posameznih profilih in primerjava z letom 2020.

**Tabela 33:** Odsotnost z dela zaradi porodniških dopustov in dolgotrajnih bolniških odsotnosti na dan 31. 12. 2021 in primerjava z letom 2020

Zaposleni	31.12.2020		31.12.2021	
	Dolgotrajne bolniške odsotnosti	Porodniški dopust	Dolgotrajne bolniške odsotnosti	Porodniški dopust
<b>E1 - Zdravniki (skupaj)</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Specialist		3	1	
Specializant		8	2	5
Zdravnik brez specializacije/ zdravnik po opravljenem sekundarijatu				
<b>E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>24</b>
Diplomirana medicinska sestra	8	11	8	16
Diplomirana babica				
Srednja medicinska sestra	7	10	12	8
Bolničar	2			
<b>E2 - Farmaceutski delavci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Farmacevt specialist				1
Farmacevt				
<b>E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
Medicinski biokemik specialist				1
Radiološki inženir		3	2	1
Logoped		1		
Fizioterapevt				1
Analitik v laboratorijski medicini				1
Inženir laboratorijske biomedicine	1			1
Laboratorijski tehnik	1			1
<b>J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

Zaposleni	31.12.2020		31.12.2021	
	Dolgotrajne bolniške odsotnosti	Porodniški dopust	Dolgotrajne bolniške odsotnosti	Porodniški dopust
Administracija	4	2	2	4
Ekonomsko področje				1
Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	1		
Področje tehničnega vzdrževanja	1		2	
Področje prehrane	2		3	2
Oskrbovalne službe	4		3	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>44</b>

Iz pregleda Tabele 33 o odsotnostih z dela izhaja:

- da se je število odsotnih delavcev zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti na dan 31. 12. 2021 povečalo za 3 v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020,
- da se je število odsotnih delavcev zaradi izrabe porodniškega dopusta na dan 31. 12. 2021 povečalo za 5 v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020.

V Tabeli 34 je prikazana odsotnost delavcev zaradi bolniških odsotnosti do 30 dni ter ločeno odsotnost zaradi bolniških odsotnosti nad 30 dni, nege, spremstva, krvodajalstva itd., katerih sredstva za plačo se krijejo s strani ZZZS. Iz prikazanega je razvidno, da so se stroški v breme zavoda v primerjavi z letom 2020 zmanjšali, povečali pa so se stroški v breme ZZZS.

**Tabela 34:** Pregled bolniškega staleža v letu 2021 in primerjava z letom 2020

Leto	Bolniški stalež do 30 dni (v breme zavoda)		Bolniški stalež nad 30 dni (v breme ZZZS)	
	(v urah)	(v EUR)	(v urah)	(v EUR)
2020	83.785	816.324	81.993	668.257
2021	76.076	739.172	95.106	761.677

## DEFICITARNOST KADRA

Bolnišnica se je tudi v letu 2021 soočala z deficitarnostjo določenih poklicev, zlasti srednjih in diplomiranih medicinskih sester, specialnih pedagogov, inženirjev laboratorijske biomedicine ter zdravnikov specialistov na področju klinične mikrobiologije in otorinolaringologije. Pri nezdravstvenem osebju se je bolnišnica soočala predvsem z deficitarnostjo poklicev na področju prehrane in oskrbovalnih služb (področje čiščenja) ter na področju tehničnega vzdrževanja. Zakonodaja na področju zaposlovanja tujcev otežkoča zaposlovanje tujcev iz držav izven EU. Opažamo, da se delavci iz drugih predelov Slovenije niso pripravljene seliti zaradi dela, izjemoma so se pripravljene na delo voziti na daljših dnevnikih relacijah. Problem pri zaposlovanju v veliko primerih predstavlja tudi plača, predvsem pri nezdravstvenem kadru, kar pomeni, da je zelo težko dobiti strokoven kader z bogatimi delovnimi izkušnjami na posameznih predvsem tehničnih področjih, ki bi prihajal morebiti iz nejavnega sektorja. Prav tako »nelojalno« konkurenco še vedno predstavljajo zdravstveni domovi, ki z boljšimi pogoji dela (ugodnejši urniki brez nočnega dela) pritegnejo predvsem mlajše zaposlene. Bolnišnice namreč še vedno ne razpolagajo z orodji, s katerim bi lahko pritegnile nove delavce.

## STRUKTURA ZAPOSLENIH PO TARIFNIH RAZREDIH IN STAROSTI

V nadaljevanju je podan prikaz zaposlenih po tarifnih razredih na zadnji dan leta 2021 in primerjava s stanjem na dan 31. 12. 2020. V primerjavo so zajeti vsi zaposleni v bolnišnici.

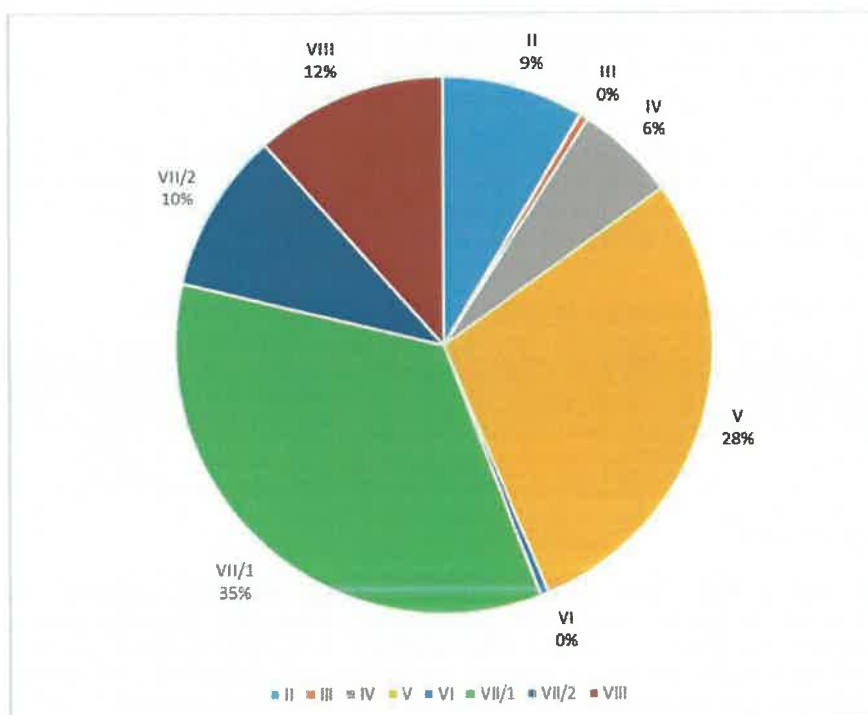
**Tabela 35:** Prikaz zaposlenih po tarifnih razredih na delovnih mestih na dan 31. 12. 2021 in primerjava z dnem 31. 12. 2020.

Tarifni razred	31.12.2020	31.12.2021	Odstopanje
II	84	86	2
III	5	4	-1
IV	59	60	1
V	279	269	-10
VI	5	5	0
VII/1	338	331	-7
VII/2	95	96	1
VIII	113	112	-1
<b>SKUPAJ</b>	<b>978</b>	<b>963</b>	<b>-15</b>

Iz prikazanih podatkov o stanju zaposlenih po tarifnih skupinah je razvidno, da je prišlo do največjih sprememb v V. tarifni skupini, predvsem zaradi nadomeščanja odhodov delavcev z delavci z višjo izobrazbo na deloviščih, kjer to zahtevajo potrebe delovnega procesa (nadomestitev srednjih z diplomiranimi medicinskimi sestrami, inženirjev namesto laboratorijskih tehnikov ipd.). Na strukturne spremembe vpliva tudi prestrukturiranje notranjega kadra ob upokojitvah oziroma premiki kadra iz enega področja na drugo.

Iz Slike 9 je razvidno, da je na dan 31. 12. 2021 v bolnišnici številčno najbolj zastopan kader razporejen v V. in VII/1. tarifno skupino.

**Slika 9:** Prikaz deleža zaposlenih po tarifnih razredih na dan 31. 12. 2021

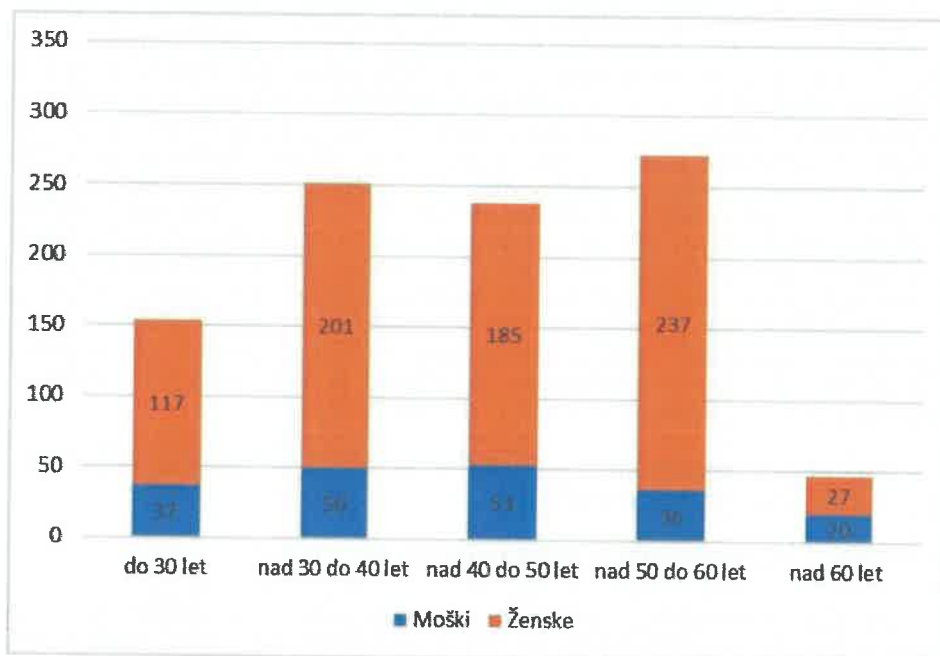


Iz Tabele 36 in Slike 10 je razvidno, da je v bolnišnici na dan 31.12.2021 le približno četrtnina zaposlenih moškega spola. Med zaposlenimi ženskega spola je največji delež v starostnem razponu od 50 do 60 let in da je to tudi sicer največja starostna skupina v kateri so zaposleni, ki v pretežnem delu zaradi svoje starosti spadajo v varovano kategorijo delavcev.

**Tabela 36:** Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021

Starost	Število	Delež	Moški	Ženske
do 30 let	154	16,00	37	117
nad 30 do 40 let	251	26,06	50	201
nad 40 do 50 let	238	24,71	53	185
nad 50 do 60 let	273	28,35	36	237
nad 60 let	47	4,88	20	27
<b>SKUPAJ</b>	<b>963</b>	<b>100</b>	<b>196</b>	<b>767</b>

**Slika 10:** Grafični prikaz starostne strukture zaposlenih na dan 31.12.2021



### 13.1.2. Ostale oblike dela

V letu 2021 se je delovna praksa (praktično usposabljanje z delom in klinične vaje) v bolnišnici izvajala nemoteno, kljub epidemiji SARS-Cov-2. Tako so bili na kliničnem usposabljanju študenti medicine, zdravstvene nege, fizioterapije, delovne terapije in farmacije.

Zaradi potreb delovnega procesa in obvladovanja epidemije SARS-Cov-2, se je bolnišnica tekom leta 2021 posluževala študentskega dela in sicer predvsem na področju zdravstvene nege, na področju čiščenja in notranjega transporta ter za opravljanje administrativnega dela na vstopnih točkah in za preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT ter v arhivu kot pomoč pri projektu digitalizacije bolnišnice. V poletnem času pa tudi v prehrambeni službi, na področju vzdrževanja kot pomoč pri pleskarskih delih in v nabavni službi kot pomoč pri prevozi. Stroški študentskega dela za leto 2021 znašajo 422.914 EUR.

Pri obvladovanju epidemije SARS-Cov-2 je bolnišnici predvsem v mesecih november 2021 in december 2021 na pomoč priskočilo tudi 22 (dvaindvajset) prostovoljcev Rdečega križa, ki so se dnevno vključevali v delovni proces bolnišnice na različnih deloviščih z namenom preprečevanja in širjenja okužbe s virusom SARS-Cov-2 in sicer so opravljali dela na področju transporta materiala, opravljali čiščenje in razkuževanje okolice, oskrbovali delovišča s perilom, oskrbovali delovišča s sterilnim materialom in opravljali nadzor vhodov v stavbo bolnišnice. Med njimi so se posamezniki s predhodno izobrazbo zdravstvene smeri skladno s kompetencami vključevali tudi na delo na bolniških oddelkih. Prostovoljno delo so v mesecu novembru 2021 in decembru 2021 v bolnišnici opravljali tudi 3 (trije) prostovoljci (med njimi tudi en duhovnik), s katerimi je bolnišnica sklenila dogovor na podlagi Pravilnika o prostovoljstvu. Pred pričetkom vključevanja prostovoljcev v proces dela je bolnišnica organizirala uvodni dan (seminar), kjer so bile prostovoljcem posredovane bistvene informacije za varno izvajanje njihovih nalog. Pri obvladovanju epidemije SARS-Cov-2 so bolnišnici v mesecu novembru 2021 in decembru 2021 priskočili na pomoč tudi Zdravstveni dom Ajdovščina s prerazporeditvijo 2 (dveh) diplomiranih medicinskih sester, Zdravstveni dom Nova Gorica s prerazporeditvijo 3 (treh) diplomiranih medicinskih sester, Bolnišnica Postojna s prerazporeditvijo 3 (treh) diplomiranih medicinskih sester, 1 (ene) diplomirane babice in 1 (enega) tehnika zdravstvene nege, Zdravstveni dom Postojna s prerazporeditvijo 1 (ene) diplomirane medicinske sestre in Zdravstveni dom Tolmin s prerazporeditvijo 1 (ene) diplomirane medicinske sestre v skladu s 55. členom ZZUOOP.

V letu 2021 je bolnišnica na podlagi soglasja Ministrstva za zdravje za izvajanje posebnih programov sklenila podjemne pogodbe z lastnimi zaposlenimi za izvajanje dodatnih programov na področju slikovne diagnostike in sicer računalniške tomografije (CT), magnetne resonance (MR) in ultrazvočnih preiskav (UZ), kardio specialistične ambulantne dejavnosti, nevrologije (EMG preiskave), ortopedije (endoproteze kolena in artroskopske operacije), programa SVIT (državni program presejanja in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesju in danki) in DORA (državni presejalni program za raka dojk).



Z zunanji izvajalci – zdravniki specialisti je bolnišnica v letu 2021 sklepala podjemne pogodbe predvsem za zagotavljanje izvajanja rednega programa po pogodbi z ZZZS in kot pomoč v posebnih programih na različnih področjih: na področju anesteziologije, ginekologije in porodništva (zagotavljanje NNMP, izvajanje operativnega in ambulantnega dela), internistike (za delo zdravnika specialista na področju interventne kardiologije, gastroenterologije, nevrologije, na področju nuklearne medicine), kirurgije (za ambulantno dejavnost in operativne posege), infektologije, pediatrije (za vključevanje v zagotavljanje NNMP ter za odčitke EEG posnetkov), otorinolaringologije (za ambulantno delo), radiologije (za izvajanje MRI diagnostike, pisanje izvidov MRI, CT in MR preiskav), ortopedije (za asistenco v operativni dejavnosti). Z diplomiranimi medicinskimi sestrami za delo v diabetološkem dispanzerju, za delo v okviru anesteziološke službe, za delo v okviru pediatrične službe ter za delo na Covid-19 akutnem in Covid-19 intenzivnem oddelku ter za delo na oddelkih znotraj internistične službe, s srednjimi za delo v okviru ortopedskega in neakutnega oddelka ter oddelkov znotraj internistične službe ter za delo na Covid-19 akutnem in Covid-19 intenzivnem oddelku. Prav tako je bolnišnica v letu 2021 imela sklenjeno podjemno pogodbo z logopedom za ambulantno delo v okviru Oddelka za invalidno mladino in rehabilitacijo Stara Gora, z zunanjim sodelavcem za požarno varnost in s tremi zunanjimi sodelavci za opravljanje administrativnih del v Urgentnem centru in porodnišnici.

Bolnišnica je v letu 2021 s posameznimi zaposlenimi in zunanjimi izvajalci sklepala tudi podjemne pogodbe za delo v različnih organih in komisijah.

### **13.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva**

Bolnišnica je v letu 2021 v primeru, da je proces dela to dopuščal, zaposlenim zagotavljala pogoje za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje ter nakup strokovne literature. Procesi izobraževanja in usposabljanja zaposlenih so v letu 2021, kot v letu 2020, potekali skladno z razmerami povezanimi s širjenjem virusa SARS-CoV-2 in razglasitvijo epidemije.

V letu 2021 je bil izpeljan le en tečaj Temeljnih postopkov oživljanja – modul licenca za medicinske sestre. V bolnišnici smo za skupino zdravnikov organizirali tečaj ALS, ki ga izvaja Slovensko združenje za urgentno medicino (SZUM).

Med internimi strokovnimi izobraževanji je bila odpovedana načrtovana izvedba Šole ginekologije in boleznih dojke ter Osnove nevrologije. Načrtovana predavanja iz onkologije ter predavanja o cepljenju proti HPV, tradicionalni »Dnevi bolnišničnih okužb«, ter druga strokovna izobraževanja so zaradi ukrepov ob širjenju virusa SARS-CoV-2 prav tako odpadla.

Ponovno je bilo tudi v letu 2021 odpovedano usposabljanje za kardiološko rehabilitacijo za dve fizioterapevki na KO za žilne bolezni, Interna klinika, UKC Ljubljana. Usposabljanje je bilo načrtovano že v letu 2020. Usposobljen tim je pogoj za izvajanje dejavnosti kardiološke rehabilitacije, zato bo potrebno ta usposabljanja izpeljati do konca v letu 2022.

Ravno tako je bilo ponovno preloženo usposabljanje iz intenzivne nege nedonošenčkov, novorojenčkov in dojenčkov za dve diplomirani medicinski sestri s pediatričnega oddelka na Kliničnem oddelku za perinatologijo na Ginekološki kliniki, UKC Ljubljana. Usposabljanje je bilo načrtovano že v letu 2020. Usposobljen tim je pogoj za delovanje in zagotavljanje kontinuiranega procesa dela v pediatrični službi na odseku za nedonošenčke, bolne novorojenčke in dojenčke, zato bo potrebno ta usposabljanja izpeljati do konca v letu 2022.

Zdravnica, specialistka nevrologije, ki je bila napotena na podiplomski študij klinične nevrofiziologije – elektromiografije (EMG), je v letu 2021 študij uspešno zaključila. Za širjenje dejavnosti bo treba zagotoviti usposobljen tim, kar pomeni pridobitev dodatnih znanj tudi za tehnika oz. najustreznejši profil je fizioterapevt z opravljenim tečajem EMG.

Zaradi potreb v dejavnosti protibolečinske ambulante smo v letu 2021 enega zdravnika, specialista anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine, napotili na II. Slovensko šolo akupunkture.

Na izobraževanje za pridobitev specialnih znanj Koordinator zdravstvene obravnave smo napotili eno diplomirano medicinsko sestro. Zaradi pomanjkanja kadra pa je bila odpovedana udeležba diplomirane medicinske sestre v Šoli enterostomalne terapije.

Bolnišnica je zaposlenim v okviru zmožnosti tudi v letu 2021 omogočala odsotnosti za namen izobraževanja v lastnem interesu.

V letu 2021 je bolnišnica za potrebe izobraževanja zagotovila za 41.818 EUR sredstev. Poraba sredstev je bila občutno manjša kot v letu 2019 in nekoliko večja kot v letu 2020. Tudi v letu 2021 so zaradi ukrepov ob širjenju virusa SARS-Cov-2 številna izobraževanja odpadla, glavnina pa je bila izvedenih preko spleta.

**Tabela 37:** Prikaz porabe sredstev in delovnih dni za izobraževanje v leti 2019-2021

	<b>Poraba sredstev (v EUR)</b>	<b>Odsotnost v dnevih</b>
Leto 2019	169.067	1.428
Leto 2020	34.907	641
Leto 2021	41.818	531

#### **Učni zavod:**

Ob koncu leta 2021 smo na Ministrstvo za zdravje oddali vlogo za podaljšanje naziva Učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednje poklicnega izobraževalnega programa bolničar-negovalec, srednje strokovnega izobraževalnega programa tehnik zdravstvene nege ter farmacevtski tehnik, študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje zdravstvena nega in fizioterapija, študentov enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje medicina in farmacija ter naziv uspešno podaljšali za naslednjih pet let.

Glede na stališče bolnišnice ob koncu leta 2020, da je klinično usposabljanje dijakov in študentov za poklice v zdravstvu in medicini izjemnega pomena, smo v letu 2021 z vso previdnostjo in zaščitnimi preventivnimi ukrepi v zvezi s preprečevanjem prenosa virusa SARS-CoV-2 nadaljevali z aktivnostmi, vezanimi na »učni zavod« in izvajanje kliničnega usposabljanja za dijake in študente.

#### **Specializacije:**

Na dan 31. 12. 2021 je imela bolnišnica 49 zdravnikov specializantov, ki so opravljali specializacijo na področjih, kot je prikazano v Tabeli 38 v nadaljevanju.

**Tabela 38:** Specializacije zdravnikov v letu 2021 in primerjava z letom 2020

<b>Področje specializacije</b>	<b>Stanje na dan 31.12.2020</b>	<b>Pričeli v letu 2021</b>	<b>Zaključili v letu 2021</b>	<b>Stanje na dan 31.12.2021</b>
abdominalna kirurgija	1			1
anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	8		1	6
gastroenterologija				
ginekologija in porodništvo	2		1	1
infektologija	2			2
interna medicina	7	1	1	7
internistična onkologija	1			1
nefrologija	1			1
nevrologija	3			3
oftalmologija		1		1
ortopedska kirurgija	2	1		3
otorinolaringologija				
patologija	1			
pediatrija	3	3	1	4
plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	1			1
pnevmologija	2			2
radiologija	6	1	2	5
revmatologija	2			2
splošna kirurgija	3			2
žilna kirurgija	0	1		1
urgentna medicina	4			4
urologija	3		1	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>49</b>

V letu 2021 je v bolnišnici zaposleni zdravnik specialist splošne kirurgije nadaljeval z opravljanjem nove specializacije na področju plastične, rekonstrukcijske in estetske kirurgije, zaposlena farmacevtka pa je nadaljevala z opravljanjem specializacije s področja radiofarmacije. Stroški te specializacije bremenijo bolnišnico.

## Pripravnštva:

V skladu s sprejetim finančnim načrtom in potrebami delovnega procesa je bolnišnica v letu 2021 zaposlovala tudi pripravnike. Tako je bolnišnica v letu 2021 omogočila opravljanje pripravništva za naslednje poklice: doktor medicine (22), tehnik zdravstvene nege (9), radiološki inženir (1), laboratorijski tehnik (1) in analitik v laboratorijski medicini (2).

### 13.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Največji del stroškov dejavnosti, ki smo jih oddali zunanjim izvajalcem predstavljajo zdravstvene storitve in storitve pranja. V letu 2021 so izvajalci zdravstvenih storitev v zvezi s pacienti opravili storitve v višini 1.582.407,67 EUR. Največji del zdravstvenih storitev so opravili spodaj naštetih izvajalci.

**Tabela 39:** Izvajalci zdravstvenih storitev

Izvajalec	Vrednost
Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta, Ljubljana	578.407,96
Univerzitetni klinični center, Ljubljana	463.308,63
Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Ljubljana	277.377,38
Onkološki inštitut, Ljubljana	155.235,39
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Maribor	84.655,46

Storitve pranja sta v letu 2021 izvajali družbi Salesianer Miettex Periteks d.o.o. v višini 73.903,03 EUR in Pralnica Plat, pralništvo in storitve d.o.o. v višini 303.160,69 EUR.

## 13.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2021

Bolnišnica je v letu 2021 realizirala za 2.912.318 € investicijskih vlaganj. Od tega je bilo za 1.476.007 EUR lastnih sredstev, 182.994 EUR donacij, 973.317 EUR sredstev s strani Ministrstva za zdravje in 280.000 EUR sredstev evropske unije.

**Tabela 40:** Investicijska vlaganja po posameznih kategorijah in viru financiranja

Zap.	OPIS	NAČRTOVANO Z DDV V EUR				REALIZIRANO Z DDV V EUR			
		SBNG	DONACIJE	MZ	EU	SBNG	DONACIJE	MZ	EU
1	Investicijske dokumentacija za razne projekte	50.000				49.285			
2	Investicijska vlaganja v objekte	226.509		1.493.756	257.420	148.190		777.166	280.000
3	Investicijska vlaganja v informacijsko tehnologijo	479.040		1.751.920		190.806			
4	Investicije v medicinsko opremo	878.472	180.614	616.077		938.047	174.035	196.151	
5	Investicije v nemedicinsko opremo	114.364		36.600	21.350	149.678	8.959		
	SKUPAJ	1.748.385	180.614	3.898.353	278.770	1.476.006	182.994	973.317	280.000

### Investicijska vlaganja v neopredmetena sredstva

V letu 2021 je bolnišnica realizirala za 49.285 EUR investicij v neopredmetena sredstva, predvsem na področju predvidene energetske sanacije.

**Tabela 41:** Realizirane investicije v neopredmetena sredstva

Zap.	OPIS	NAČRTOVANO Z DDV V EUR				REALIZIRANO Z DDV V EUR			
		SBNG	DONACIJE	MZ	EU	SBNG	DONACIJE	MZ	EU
1	Investicijske dokumentacija za razne projekte	50.000				49.285			
	SKUPAJ	50.000				49.285			

### Investicijska vlaganja v objekte

V letu 2021 je bolnišnica realizirala za 1.205.356 EUR investicijskih vlaganj v objekte, od tega za 148.190 EUR lastnih sredstev. Investicijska vlaganja v objekte so razvidna iz spodnje tabele.

**Tabela 42:** Investicijska vlaganja v objekte

Zap.	OPIS	NAČRTOVANO Z DDV V EUR				REALIZIRANO Z DDV V EUR			
		SBNG	DONACIJE	MZ	EU	SBNG	DONACIJE	MZ	EU
1	UREDITEV MERILNEGA MESTA IN KANALIZACIJE	5.431		151.428		5.790		318.849	
2	LEKARNA - UREDITEV PROIZVODNJE (skupaj)								

Zap.	OPIS	NACRTOVANO Z DDV V EUR				REALIZIRANO Z DDV V EUR			
		SBNG	DONACIJE	MZ	EU	SBNG	DONACIJE	MZ	EU
	Projekti, nadzor, VZD, GOI	2.489		158.600					
	Projekti, nadzor, VZD	2.421		10.224					
	Izvedba			249.233					
3	COVID ODDELEK (ENDO)								
	Projekti, nadzor, VZD	2.421		10.224		4.884		10.224	
	Izvedba			249.233				249.233	
4	COVID ODDELEK (3.N SSB)	0		70.272					
5	OIMR - 2. faza								
	Projektantski nadzor, gradbeni nadzor, VD	20.740				4.299			
	GOI dela	0		854.000				198.860	
6	UREDITEV ZUNANJE OKOLICE SBNG (projekti, rampe)								
	Projekti PZI, nadzor	5.978							
	Izvedba	85.400							
7	PRENOVA 3. N GSB - PORODNICE (EZTS)	0							
	GOI dela + VZD	40.000			208.620	5.458			280.000
8	ZDRUŽITEV LAB+MBL	0							
	Projektna in investicijska dokumentacija	18.300							
	GOI dela, nadzor, VZD	15.250							
9	ENERGETSKA SANACIJA STAVB SBNG	0							
	Investicijska in projektna dokumentacija, svetovanja	30.500			48.800	32.215			
10	STERILIZACIJA	0							
	GOI dela, nadzor, VZD	0				95.544			
	<b>SKUPAJ</b>	<b>228.930</b>	<b>0</b>	<b>1.753.212</b>	<b>257.420</b>	<b>148.190</b>	<b>777.166</b>	<b>280.000</b>	

Poz.1: Bolnišnična je zaključila investicijo merilnega mesta kanalizacije s črpališčem. V maju 2021 je bil izveden monitoring odpadnih vod na novem merilnem mestu in s tem izpolnitev vseh zahtev odločb s strani ARSO.

Poz.2: V sklopu projekta MZ je bolnišnica pridobila sredstva za ureditev bolnišnične lekarne za proizvodnjo aseptičnih in protitumornih pripravkov. Zaradi neizpolnitve obveznosti projektanta pri predaji PZI projektne dokumentacije, se je bolnišnica v dogovoru z MZ odločila za izvedbo razpisa po sistemu »design & build«, ki bo izveden v letu 2022

Poz.3: Za potrebe COVID-19 oddelka skladno s potrjenim DIIP-om MZ-ja, je bolnišnica izvedla izvedbo ureditve prostorov v sklopu urgentnega centra. V sklopu del se je uredilo oddelek za cca 15 postelj, potrebna gradbeno obrtniška in instalacijska dela ter nujno potrebno opremo.

Poz.4: Za potrebe COVID-19 intenzivnega oddelka se investicija v adaptacijo prostorov ni izvedla. Predvidena izvedba sanitarij ter drsnih vrat za ureditev filtra pred vstopom v oddelek je prenesena v leto 2022.

Poz.5: V sklopu 2. faze OIMR je bolnišnica skupaj z MZ pridobila sredstva EU in tako nadaljuje dokončanje 2. faze Oddelka za invalidno mladino v Stari Gori. Dela bodo predvidoma končana junija 2022.

Poz.6: Bolnišnica je na podlagi IDZ projekta oddala izdelavo 1. faze ureditve zunanje okolice in sicer projektne dokumentacije PZI za izvedbo investicije v parkirne zapornice in pobiranja parkirnine. PZI projekti so bili izdelani januarja 2022.

Poz. 7: V sklopu mednarodnega projekta EZTS je bolnišnica pridobila sredstva za ureditev porodnišnice. Novembra 2021 so bila dokončana dela v prenovo 5 sob otročnic.

Poz. 8: Bolnišnica namerava združiti in urediti diagnostični laboratorij ter mikrobiološki laboratorij na lokaciji obstoječe jedilnice. V sklopu prenove bi preko nabave reagentov pridobili stroje in posodobili diagnostični laboratorij. PZI projektne dokumentacije za združitev diagnostičnega laboratorija in mikrobiološkega laboratorija ni bila izvedena in se prenese v leto 2022.

Poz. 9: Bolnišnica je uvrščena v projekt React EU preko katerega je pridobila 4,8 mio EUR sredstev ter 2,6 mio EUR sredstev iz proračunskih postavk MZ. Izdelana je bila projektne naloga na podlagi katere bo v letu 2022 izbran izvajalec del.

Poz. 10: Bolnišnica je v letu 2021 pridobila 2 nova sterilizatorja in 1 termodezinfektor za potrebe sterilizacije. Ravno tako smo uredili prostor sterilizacije in tako izpolnili zahteve akreditacije.

## Investicijska vlaganja v informacijsko tehnologijo

Tabela 43: Nabava informacijske tehnologije v letu 2021

Zap.	OPIS	NACRTOVANO Z DDV V EUR				REALIZIRANO Z DDV V EUR			
		SBNG	DONACIJE	MZ	EU	SBNG	DONACIJE	MZ	EU
1	PRENOVA IKT SBNG – 1. faza								
I	IP Telefonska centrala - odkup		18.300						
2	Digitalizacija arhiva		67.100			61.776			
3	Radiološki sistem RIS, PACS								
I	Software				1.012.600				

Zap.	OPIS	NACRTOVANO Z DDV V EUR				REALIZIRANO Z DDV V EUR			
		SBNG	DONACIJE	MZ	EU	SBNG	DONACIJE	MZ	EU
II	Hardware			739.320					
4	Kadrovski in plačni sistem ter sistem za registracijo del. časa	87.840							
5	Mrežni požarni zid in jedro omrežja	67.100				69.057			
6	Računalniški center								
I	Delovne postaje (računalniki, zasloni, tiskalniki, periferija)	155.000				15.328			
II	Protivirusna zaščita in oddaljen nadzor delovnih postaj	42.700				42.700			
III	Druge mrežna oprema	10.000				1.945			
IV	Druge programska oprema	31.000							
	<b>Skupaj z DDV</b>	<b>479.040</b>		<b>1.751.920</b>		<b>190.806</b>			

- Poz.1: Opravili smo odkup IP Telefonske centrale, ki smo jo prej imeli v najemu. Sedaj bo s telefonsko centralo bolnišnica lahko samostojno upravljala.
- Poz.2: Digitalizacija arhiva je bila opravljena z vzpostavitvijo digitalnega arhiva zdravstvene dokumentacije in ustrezne prilagoditve organizacije dela vseh oddelkov v bolnišnici za zamenjavo ročnega podpisovanja zdravstvene dokumentacije z digitalnim.
- Poz.3: Javno naročilo za nadgraditev informacijskega sistema in sistema za hranjenje in obdelavo radiološkega slikovnega gradiva ter sistema za prepoznavo govora, ki je v uporabi že od julija 2011, je še v teku in se še ni zaključilo.
- Poz.4: Javno naročilo za nadgradnjo oz. zamenjavo kadrovskega in plačnega sistema ter sistema za registracijo delovnega časa smo zaključili, vendar nismo prejeli nobene dopustne ponudbe, saj je prejeta ponudba bila predraga. Znotraj postopka smo preverili ustreznost ponudnika in bomo javno naročilo ponovili.
- Poz.5: Realizirana je bila zamenjava požarnih zidov in prenova jedra omrežja z novo opremo, ki omogoča zahtevano stabilnost in izpolnjuje zahtevane varnostne standarde v IT.
- Poz.6.I: Zaradi zapletov pri javnem naročilu za okvirni sporazum za nabavo računalniške opreme za obdobje treh let smo nabavili le minimalne količine nujne strojne opreme za nemoteno delo na deloviščih.
- Poz.6.II: Podaljšali smo licence za protivirusne zaščite delovnih postaj in sistema za oddaljen nadzor delovnih postaj za obdobje treh let.
- Poz.6.III: Nabavljena le minimalna mrežna oprema zaradi istega razloga kot Poz.6.I.
- Poz.6.IV: Realizirana ni bila nabava nobenih licenčnih orodij in programov, kot je zbirka orodij Microsoft Office, zaradi istega razloga kot Poz.6.I.

### Investicijska vlaganja v medicinsko opremo

Bolnišnica je v letu 2021 realizirala za 1.308.233 EUR investicij v medicinsko opremo. Od tega je bilo za 938.047 EUR lastnih sredstev.

Bolnišnica je v letu 2021 izstavila Ministrstvu za zdravje zahteve za povračilo vlaganj v medicinsko opremo v višini 939.836,78 EUR za katera je v celoti prejela sredstva. 253.225,79 EUR zahtevkov se je nanašalo na osnovna sredstva, ki jih je bolnišnica nabavila v letu 2020, 686.610,99 EUR pa za osnovna sredstva nabavljena v letu 2021.

**Tabela 44:** Investicijska vlaganja v medicinsko opremo

Zap.	OPIS	NACRTOVANO Z DDV V EUR				REALIZIRANO Z DDV V EUR			
		SBNG	DONACIJE	MZ	EU	SBNG	DONACIJE	MZ	EU
	MEDICINSKA OPREMA								
1	Kardiološki UZ	189.100				179.802			
2	OP1 miza COB	140.300							
3	Mini C-lok	70.000							
4	Mobilni C-lok	170.000							
5	Monitorji CIT	219.600							
6	ABPM	12.932							
7	Histeroskopiji/kolposkopi	7.000	25.000				20.623		
8	Denzitometer		41.000				40.852		
9	Aspirator električni		3.268			7.556	3.268		
10	Prenosni UZ - 3 kos		30.000	88.400			21.000	104.380	
11	Anestezijski aparat			40.475					
12	Videoendoskopija ORL operacijska			40.000		38.962			
13	Videoendoskopija ORL ambulantna			30.000		31.606			
14	Bronhoskop			24.400					
15	Defibrilator z nadzorno postajo		21.033			15.010	12.729		
16	EKG (3 kos)		21.271			26.997			
17	Aparat za reverzno osmozo		14.504			1.916	12.588		
18	Ventilatorji - nadgraditev			19.802			17.436		
19	Anestezijski monitorji (5 kos)		24.539				24.539		
20	Parni sterilizatorji in termodezinfektorji			365.000		210.936		68.352	
21	Obdukcijška miza	20.740				15.763			
22	Aparat za razkuževanje prostorov			8.000					
23	Medicinska oprema - razno	48.800				409.501	21.000	23.419	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>878.472</b>	<b>180.614</b>	<b>616.077</b>		<b>938.047</b>	<b>174.035</b>	<b>196.151</b>	

- Poz. 1: Kardiološki UZ aparat predstavlja temeljno medicinsko opremo v sodobni obravnavi kardiološkega pacienta, še zlasti v pripravi na srčno operacijo po predhodnih invazivnih diagnostičnih postopkih. UZ srca je prva metoda za oceno kritično bolnih pacientov s COVID-19 boleznijo zaradi njene široke razpoložljivosti in visokega diagnostičnega doprinosa, kar pomembno vpliva na načrt zdravljenja.
- Poz. 2: Operacijska miza v OP1 je iztrošena, brez možnosti servisiranja zaradi nezagotavljanja rezervnih delov proizvajalca. Vsakodnevna uporaba mize predstavlja visoko tveganje za nastanek neželenega dogodka. Operacijska miza za ORL dejavnost ni bila realizirana.
- Poz. 3: Mini C-lok je RTG aparat za kostne operacije na področju zapestja in roke. Uporaba nadomestnega C-loka za travmatološke in ortopedske operacije ne omogoča primerne ločljivosti in izpostavlja pacienta in zaposlene nepotrebnemu sevanju. Mini C-lok ni bil realiziran.
- Poz. 4: Mobilni C-lok za potrebe ERCP, bronhoskopij in radioloških posegov je v okvari od leta 2017. Nadomestni C-lok iz UC je neustrezen zaradi slabe ločljivosti, saj je namenjen diagnostiki skeleta. Aparat je nujno potreben za diagnostiko predvsem bolnišničnih internističnih pacientov, ki potrebujejo zahtevnejše preiskave na področju prebavil in dihal. Mobilni C-lok ni bil realiziran.
- Poz. 5: Monitorji za spremljanje življenjskih funkcij v intenzivni enoti se uporabljajo za zgodnje perioperativno spremljanje vitalnih funkcij pri najtežjih pacientih in pri ogrožajočih poslabšanih zdravstvenega stanja bolnišničnih pacientov, ki potrebujejo intenzivno zdravljenje. Ob posteljni monitorji za spremljanje življenjskih funkcij omogočajo takojšnje klinične odločitve pri pacientih in predstavljajo osnovno medicinsko opremo v enotah intenzivne terapije. Centralni monitor omogoča neprekinjeno informacije vsake monitorirane postelje, preko katerega se enostavno dostopa do pacientovih podatkov, ki se prenašajo in shranjujejo v bolnišničnem informacijskem sistemu. Nabava monitorjev je zamaknjena v leto 2022.
- Poz. 6: ABPM je namenjen 24-urnemu spremljanju krvnega tlaka in predstavlja eno izmed osnovnih diagnostičnih metod za pravilno načrtovanje zdravljenja povišanega krvnega tlaka. Potrebno je nadomestiti okvarjene enote za sistem ABPM zaradi zagotavljanja pravočasne diagnostike. Realizacija ABPM je premaknjena v leto 2022.
- Poz. 7: Histeroskop je rigidna diagnostična tanka kamera za diagnosticiranje sprememb v notranjosti maternice. Ugotovljene nepravilnosti lahko sočasno odstranimo z operativnimi histeroskopskimi metodami. Histeroskopije in histeroskopske operacije imajo zagotovljen vir financiranja po Dogovoru 2021, storitve so plačane po realizaciji. Glede na naraščanje trenda v ambulantni obravnavi intrauterine patologije, se načrtuje povečan obseg storitev.
- Poz. 8: Zamenjava zastarelega denzitometra bo omogočala hitrejšo diagnostiko in širitev indikacij na področje vnetnih revmatskih bolezni, ki vodijo v znižanje mineralne kostne gostote zaradi kroničnega vnetja in terapije z glukokortikoidi, boljše diagnostike pacientov obravnavanih v ambulanti za osteoporozo ter diagnostiko ponavljajočih zlomov mlajših starostnikov.
- Poz. 9: Električni aspirator omogoča ustrezno toaleta dihalne poti še zlasti pri pacientih na mehanski ventilaciji ob prebolevanju COVID-19 bolezni ali drugih infektih dihal.
- Poz. 10: Prenosni UZ aparat v anesteziološki dejavnosti je nujno potreben za namen regionalne anestezije, saj omogoča UZ vodeno izvedbo prevodne analgezije. Skladno s strokovnimi smernicami je viden trend naraščanja prevodne analgezije. Prenosni UZ aparat za potrebe intenzivnega zdravljenja COVID-19 pacientov v COVID-19 EIT in za potrebe nadaljevanja intenzivnega zdravljenja post-COVID-19 pacientov z zapleti sta nepogrešljiva diagnostična aparata. Obstoječi UZ aparat v internistični intenzivni enoti je iztrošen in nezanesljiv zaradi pogostih okvar.
- Poz. 11: Anestezijski aparat je namenjen za potrebe zahtevnejših abdominalnih operacij, kjer so pacienti zaradi vrste posega visoko ogroženi, večinoma gre za kirurško zdravljenje rakastih bolezni. Sedanji aparat je pogosto v okvari in povzroča motnje in izpade v programu dela. V kirurški službi se načrtuje povečan obseg dela, saj je plačilo storitev kirurškega zdravljenja raka zagotovljeno po realizaciji.
- Poz. 12: Videoendoskopija v ORL operativni dejavnosti je temeljna medicinska oprema, ki zagotavlja varno delo v času nevarnosti okužb s SARS-CoV-2 na področju funkcionalne endoskopske kirurgije obnosnih votlin.

- Poz. 13: Videoendoskopija v ORL ambulantni dejavnosti omogoča varno izvajanje pregleda nosu, žrela in grla z manjšim tveganjem za prenos okužbe s SARS-CoV-2.
- Poz. 14: Za nadaljevanje bronhoskopske diagnostike spodnjih dihal je nujno potrebno nadomestiti okvarjen in že iztrošen bronhoskop, še posebej za potrebe spremljanja post COVID19 pacientov.
- Poz. 15: Defibrilator je temeljna oprema reanimacijskega vozička.
- Poz. 16: EKG aparat je namenjen snemanju srčnega ritma.
- Poz. 17: Aparat za reverzno osmozo omogoča pripravo dializne vode in je nujno potreben ob dializnem aparatu na deloviščih zunaj dializnega oddelka (pri akutni hemodializi v intenzivnem zdravljenju kritično bolnih pacientov v intenzivni enoti).
- Poz. 18: Ventilatorji – nadgraditev: za potrebe intenzivnega zdravljenja COVID-19 pacientov je obvezna nadgradnja programske opreme.
- Poz. 19: Neinvazivni monitorji za spremljanje osnovnih življenjskih funkcij so temeljna obposteljna oprema COVID-19 oddelka pri zdravljenju COVID-19 pacientov.
- Poz. 20: Parni sterilizatorja in termodezinfektor: Za nemoten proces sterilizacije in dobave sterilnega materiala operacijskim oddelkom je nujno potrebna nabava 2 parnih sterilizatorjev z lastnim parnim generatorjem, saj bolnišnica ima le enega starega cca 15. let. Poleg tega je potrebno dobaviti še en termodezinfektor za potrebe grobega čiščenja operacijskega materiala ter sistem sledenja. S sistemom sledenja lahko bolnišnica nadzoruje proces sterilizacije, optimizira stroške in tako obvladuje celoten proces sterilizacije.
- Poz. 21: Zaradi neustreznosti zastarele obstoječe obdukcijske mize je potrebna nabava nove obdukcijske mize, tudi kot pogoj v podaljšanju dovoljenja za izvajanje patomorfološke dejavnosti v bolnišnici.
- Poz. 22: Aparat za razkuževanje je namenjen hitremu in varnemu razkuževanju prostorov in površin s katerim dosežemo visoko stopnjo učinkovitosti preprečevanja širjenja bolnišničnih okužb. Uporabljamo ga za razkuževanje že očiščenega prostora po bivanju pacienta, ki je imel okužbo z visoko kužnimi mikroorganizmi.
- Poz. 23: Razna medicinska oprema zajema nujne nabave različne medicinske opreme, ki je ni bilo mogoče načrtovati v finančnem načrtu, najpogosteje zaradi nastale nepopravljive okvare in končne iztrošenosti aparata, vse z namenom izvajanja zdravstvenih storitev in ohranjanja planiranega programa dela.

**Tabela 45:** Investicijska vlaganja v nemedicinsko opremo

Zap.	OPIS	NAČRTOVANO Z DDV V EUR				REALIZIRANO Z DDV V EUR			
		SBNG	DONACIJE	MZ	EU	SBNG	DONACIJE	MZ	EU
1	UC - 2. faza - OPREMA JEDILNICA	49.704				48.711			
2	COVID-19 ODDELEK (ENDO)								
	Oprema			36.600,00		33.894			
3	PRENOVA 3. N GSB - PORODNICE (EZTS)								
	Oprema				21.350,00				
4	ZDRUŽITEV LAB+MBL								
	Oprema - podesti, garderobe, WC	30.500							
5	OSTALA NEMEDICINSKA OPREMA	34.160				67.074	8.959		
	<b>SKUPAJ</b>	<b>114.364</b>		<b>36.600</b>	<b>21.350</b>	<b>149.678</b>	<b>8.959</b>		

- Poz.1: Bolnišnica je dokončala investicijo v gradbeno obrtniško instalacijska dela v novo jedilnico ter tudi realizirala opremo ter tako izpolnila zahteve HACCP sistema kakor tudi zagotovila primerno udobje zaposlenim pri malicah in kosilih.
- Poz. 2: Z vzpostavitvijo COVID-19 oddelka po sklepu MZ-ja je bolnišnica realizirala tudi ustrezno bolnišnično opremo kot so nabava dodatnih postelj, bolnišničnih omar, pultov.
- Poz. 3: V sklopu prenove 3. nadstropja (sobe otročnic) je bila tudi oprema realizirana s strani EZTS v sklopu investiranja v objekte.
- Poz. 4: V sklopu združitve in prenove diagnostičnega laboratorija oprema za zagotavljanje ustreznosti prostorov skladno ni bila realizirana.

Poz. 5: V sklopu ostale nemedicinske opreme je bila realizirana razna nujna nemedicinska oprema kot so bolniške omarice, hladilnik za zdravila, paravani za zagotavljanje zasebnosti.

### 13.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021

Investicijsko vzdrževalna dela so v letu 2021 pokrivala urgentna investicijsko vzdrževalna dela ter prenesena investicijsko vzdrževalna dela iz leta 2020. Podatki so prikazani tudi v Obrazcu 5- Poročilo o vzdrževanih delih 2021.

**Tabela 46:** Vzdrževalna dela

Zap.	OPIS	VRSTA INVESTICIJE	Načrtovana vrednost z DDV	Realizirana vrednost z DDV
1	Zamenjava in popravilo vrat	investicijsko vzdr.	6.000	4.057
2	Zamenjava stropa porodni blok	investicijsko vzdr.	14.000	
3	Zamenjava varnostne razsvetljave	investicijsko vzdr.	24.000	
4	Sanacija preklonpe postaje kisika	investicijsko vzdr.	33.000	
5	Sanacija preklonpe postaje oksidula	investicijsko vzdr.	30.000	
6	Rolo vrata za pralnico	investicijsko vzdr.	2.000	
7	Zamenjava regulatorjev pretoka v prostorih citostatikov (lekarna)	investicijsko vzdr.	7.200	
8	Preureditev 9.N (endoskopija)	investicijsko vzdr.	8.000	4.043
9	Preureditev patologije po zahtevah akreditacije	investicijsko vzdr.	40.000	2.924
10	Popravilo strehe Stara Gora	investicijsko vzdr.		237
11	Tekoče vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme	tekoče vzdrževanje	550.000	564.704
12	Tekoče vzdrževanje računalniške in programske opreme	tekoče vzdrževanje	366.700	291.015
	<b>Skupaj investicijsko vzdrževanje</b>		<b>164.200</b>	<b>11.261</b>
	<b>Skupaj tekoče vzdrževanje</b>		<b>916.700</b>	<b>855.719</b>
	<b>SKUPAJ</b>		<b>1.080.900</b>	<b>866.980</b>

Poz. 1: Realizirana so bila vrata na internistični polikliniki, tako da je nemoten prehod bolnišničnega osebja pri ambulantnih obravnavah.

Poz. 2 – Poz. 7: Ni bilo realizirano.

Poz. 8: Za potrebe akreditacije endoskopskega centra se je izvedlo drsna vrata v 9. nadstropju.

Poz. 9: Izvedla se je vgradnja filtra na patologiji po zahtevah akreditacije.

Poz. 10: Izvedlo se je popravilo strehe (puščanje) v Paviljonu 2 v Stari Gori

Poz. 11: Realizirano je bilo najnujnejše tekoče vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme.

Poz. 12: Realizirano je bilo najnujnejše vzdrževanje računalniške opreme in programskih licenc.



# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:  
Erika Furlan, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba zavoda:  
Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11,86/16 in 80/19):
  - a) Bilanca stanja
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2021
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2021
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2021
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021
  - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2021
  - **Priloga 1:** Obrazec čakalne dobe 2021
  - **Priloga 2:** Stroški po vrstah stroškov 2021
  - **Priloga 3:** Premoženje v upravljanju in lasti SBNG 2021
  - **Priloga 4:** Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ 2021

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2020
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021

## 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporablja Pravilnik o računovodstvu bolnišnice, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti iz 37. Člena Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi.

Poslovno leto 2021 je trajalo 12 mesecev, poslovno leto je enako koledarskemu letu.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. leta, za katero se pripravljata letno poročilo.

Bilanca stanja prikazuje sredstva in obveznosti do virov sredstev bolnišnice na dan 31. 12. 2021. Obravnavani računovodski podatki so v računovodskih izkazih prikazani primerjalno glede na predhodno poslovno leto 2020.

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju je zajeto nepremično premoženje (zemljišča, zgradbe) in oprema ter neopredmetena sredstva (programi, licence). Kratkoročna sredstva predstavljajo denarna sredstva na računu ter terjatve do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta. V okviru postavke sredstev se v bilanci izkazuje tudi vrednost zalog bolnišnice.

V okviru obveznosti so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih (iz naslova obračunanih plač za december 2021, ki se izplačujejo v januarju 2022, obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta ter dolgoročne finančne obveznosti, obveznosti do ustanovitelja in ostale obveznosti.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 izkazuje 36.740.575 EUR sredstev in obveznosti do virov sredstev. Na dan 31. 12. 2021 izkazuje 34.704.058 EUR sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Povečanje je posledica vlaganj v neopredmetena in opredmetena sredstva ter zmanjšanja kumulativne nekrite izgube iz preteklih let.

### 1.1. SREDSTVA

#### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

##### Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

Neopredmetena sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo. Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene amortizacijske stopnje so v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija je obračunana od prvega dne naslednjega meseca, ko je neopredmeteno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitev v bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 niso izkazane.

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0	0	/
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	/
003	Dolgoročne premoženjske pravice	933.450	1.046.934	112,16
005	Druga neopredmetena sredstva	65.686	65.686	100,00
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	/
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	/
00	Skupaj AOP 002	999.136	1.112.620	111,36
01	Popravek vrednosti AOP 003	923.191	961.534	104,15
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>75.945</b>	<b>151.086</b>	<b>198,94</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2021 povečala za 113.483 EUR sedanja vrednost znaša 151.086 EUR.

**Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
020	Zemljišča	2.458.961	2.458.961	100,00
021	Zgradbe	34.139.506	34.695.180	101,63
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	/
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	321.010	273.781	85,29
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	/
02	Skupaj AOP 004	36.919.477	37.427.922	101,38
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	18.114.524	19.121.521	105,56
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>18.804.953</b>	<b>18.306.401</b>	<b>97,35</b>

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2021 povečala za 508.445 EUR in znaša 37.427.922 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 19.121.521 EUR, sedanja vrednost znaša 18.306.401 EUR.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiškoknjižno dokumentacijo. Premoženje v upravljanju bolnišnice je prikazano v prilogi, kjer so prikazani podrobni podatki o premoženju, ki ga ima bolnišnica v upravljanju.

**Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
040	Oprema	21.576.812	22.333.864	103,51
041	Drobni inventar	1.306.894	1.398.719	107,03
042	Biološka sredstva	0	0	/
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	/
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	34.995	34.995	100,00
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	/
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	36.978	236.814	640,42
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	0	/
04	Skupaj AOP 006	22.955.678	24.004.392	104,57
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	19.354.527	19.916.099	102,90
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	/
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>3.601.151</b>	<b>4.088.293</b>	<b>113,53</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2021 povečala za 1.048.714 EUR in znaša 24.004.392 EUR. Odpisana vrednost znaša 19.916.099 EUR, sedanja vrednost znaša 4.088.293 EUR.

**Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)**

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi	0	0	/
061	Naložbe v delnice v tujini	0	0	/
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi	0	0	/
063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	0	0	/
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela	0	0	/
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb	0	0	/
<b>06</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>/</b>

Na kontih dolgoročnih finančnih naložb v letu 2021 ne izkazujemo stanj.

**Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)**

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
070	Dolgoročno dana posojila na podlagi posojilnih pogodb	1.135	1.135	100,00
072	Dolgoročno dana posojila z odkupom domačih vrednostnih papirjev	0	0	/
074	Dolgoročno dana depoziti	0	0	/
075	Druge dolgoročno dana posojila	0	0	/
079	Oslabitev vrednosti dolgoročno danih posojil	0	0	/
<b>07</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.135</b>	<b>1.135</b>	<b>100,00</b>

Dolgoročno dana posojila in depoziti se v letu 2021 niso spreminjala.

**Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)**

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
084	Dolgoročne terjatve za vnovčena poročta	0	0	/
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja			
	- do uporabnikov državnega proračuna	0	0	/
	- do uporabnikov občinskih proračunov	0	0	/
	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja	3.230	3.230	100,00
086	Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema	0	0	/
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja	2.069	2.069	100,00
<b>08</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.161</b>	<b>1.161</b>	<b>100,00</b>

Dolgoročne terjatve iz poslovanja se v letu 2021 niso spremenile in znašajo 1.161 EUR. Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja v letu 2021 nismo izvajali.

**B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2021 1.633 EUR in predstavljajo denar v blagajni, kar je v skladu z blagajniškim maksimumom ter plačilne kartice, poslani v vnovčenje.

**Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Bolnišnica posluje preko podračuna enotnega zakladniškega računa. Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2021 2.122.919 EUR

**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 608.137 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,83 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se je njihov delež v primerjavi s preteklim letom, ko je znašal 0,94 %, znižal.

Terjatve se poravnajo v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji bolnišnice. V primeru nujnih likvidnostnih potreb se z največjimi kupci večinoma uspemo dogovoriti za posamične krajše plačilne roke brez neugodnih finančnih posledic za bolnišnico.

Neplačane terjatve do kupcev ne ogrožajo likvidnosti zavoda, saj gre za prikaz stanja na dan 31. 12. 2021 in so terjatve poravnane v januarju 2022. Iz spodnje preglednice je razvidno, da gre za terjatve do treh zdravstvenih zavarovalnic.

Največja stanja kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2021 so:

Zap. št.	Naziv partnerja	Znesek v EUR
1.	Vzajemna, Ljubljana	223.172,89
2.	Triglav, Zdravstvena zavarovalnica, Koper	175.866,00
3.	Generali zavarovalnica, Ljubljana	142.191,12
	<b>SKUPAJ</b>	<b>541.230,01</b>

**Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2021 1.272 EUR.

**Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 7.048.910 EUR.

Največja stanja kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021 so:

Zap. št.	Naziv partnerja	Znesek v EUR
1.	ZZZS Nova Gorica	5.850.733,93
2.	Ministrstvo za zdravje	1.159.736,57

Zap. št.	Naziv partnerja	Znesek v EUR
3.	Zdravstveni dom Nova Gorica	12.808,60
4.	Zavod RS za transfuzijsko medicino, Ljubljana	10.364,51
5.	Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju	6.948,50
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7.040.651,51</b>

#### Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

konto	Naziv konta	v EUR, brez centov		
		2020	2021	Indeks
150	Kratkoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	0	0	/
151	Kratkoročno dana posojila	0	0	/
152	Kratkoročno dani depoziti	0	0	/
155	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0	/
<b>15</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>/</b>

Na kontih kratkoročnih finančnih naložb v letu 2021 ne izkazujemo stanj.

#### Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2021 18.179 EUR.

#### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2021 294.731 EUR in so naslednje

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	226.020	291.656	129,04
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	869	1.032	118,76
175	Ostale kratkoročne terjatve	41.831	1.773	4,24
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	/
<b>17</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>268.720</b>	<b>294.731</b>	<b>109,68</b>

Bolnišnica ima najvišji znesek terjatev do ZZZS iz naslova refundacij bolovanj.

#### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

konto	Naziv konta	v EUR, brez centov		
		2020	2021	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	0	0	/
191	Prehodno nezaračunani prihodki	0	0	/
192	Vrednotnice	0	0	/
199	Druge aktivne časovne razmejitve	0	0	/
<b>19</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>/</b>

Na kontih aktivnih časovnih razmejitev bolnišnica v letu 2021 ni izkazovala stanja.

### C) ZALOGE

Zaloge so na dan 31. 12. 2021 znašale 2.060.201 EUR. V teh zalogah so zaloge zdravil in medicinskih pripomočkov v lekarni in na oddelkih ter zaloge nemedicinskega materiala ter zaloge drobnega inventarja.

Zaloge zadoščajo za 42 dnevno poslovanje. Oceno zadostnosti zalog je primerno navesti tudi po vrstah zalog – zdravila, sanitetni material, goriva.

Stanje zalog na dan 31.12.2021 znaša 2.060.201 EUR in je naslednje:

Konto	Naziv konta	v EUR, brez centov		
		2020	2021	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	/
31	Zaloge materiala	2.059.162	2.057.474	99,92
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	2.576	2.727	105,09
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0	0	/
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	/

Zaloge materiala so večinoma operativne zaloge zdravil in medicinskih pripomočkov na oddelkih. Prikaz stanja zalog podajamo v spodnji tabeli. Zaradi epidemije se je konec leta 2020 opravljal popis zalog le v skladiščih, ki vodijo materialno knjigovodstvo. Zaradi nezmožnosti organiziranja popisa

zdravil in medicinskih pripomočkov na oddelkih se v skladu z zakonodajo popis ni opravljal. Upoštevalo se je knjigovodsko stanje. Zaradi tega se popis zalog na opravljal na dan 31. 5. 2021. Na dan 31. 12. 2021 pa je bil opravljen celovit popis v skladu z zakonodajo.

v EUR, brez centov

Zap. št.	Naziv skladišča	Znesek
1.	Zaloge zdravil in medicinskih pripomočkov v lekarni	357.729
2.	Zaloge materiala za vzdrževanje	33.324
3.	Zaloge čistilnega, tekstilnega in ostalega materiala	24.730
4.	Zaloge goriv in maziv	7.870
5.	Zaloge pisarniškega materiala	16.537
6.	Zaloge materiala v dodelavi v lekarni	849
7.	Zaloge živil – kuhinja Šempeter	13.703
8.	Zaloge medicinskih plinov	7.073
9.	Zaloge zdravil in medicinskih pripomočkov na oddelkih	787.970
10.	Zaloge zdravil na oddelku anestezija	60.314
11.	Zaloge zdravil na oddelku laboratorij	90.586
12.	Zaloge zdravil na oddelku rentgenologija	91.705
13.	Zaloge zdravil na oddelku okulistika	112.229
14.	Zaloge zdravil na oddelku COB	452.855
	<b>SKUPAJ</b>	<b>2.057.474</b>

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2021 5.951 EUR in se nanaša na prejete predujme več fizičnih oseb:

v EUR, brez centov

Zap.št	Plačnik predujma-varščine	Namen	Znesek
1.	Več oseb	Prejeti predujmi in preplačila kupcev	5.951

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila plač in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2021 2.908.212 EUR. Nanašajo se na obveznost za izplačilo plače za mesec december 2021 in na vse obveznosti za izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021 ter dodatka COVID-19 za obdobje 1. 7. 2021 do 30. 9. 2021. Obveznost do zaposlenih iz naslova izplačila plače, redne delovne uspešnosti in dodatka COVID-19 je bila poravnana 10. 1. 2022.

#### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2021 4.557.859 EUR. Po stanju na dan 31. 12. 2020 so znašale 7.721.957 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 so se znižale za 3.164.098 EUR.

Dobavitelji, do katerih imamo največje neporavnane obveznosti so:

Zap. št.	Naziv partnerja	Znesek v EUR
1.	Salus, Ljubljana	578.449
2.	Kemofarmacija, Ljubljana	296.874
3.	Gen-i, Krško	272.158
4.	Sanolabor, Ljubljana	252.903
5.	Mediasi, Ljubljana	133.912

#### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2021 607.755 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za datjave	672.854	494.193	73,45
231	Obveznosti za DDV	1.637	1.984	121,00

231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	/
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	192.160	111.578	58,07
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	0	0	/
<b>23</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>866.651</b>	<b>607.755</b>	<b>70,13</b>

Na kontih te skupine je izkazano stanje obveznosti iz naslova dajatev bolnišnice na izplačane plače in podjemne pogodbe, ki se nanašajo na plačo in podjemne pogodbe, izplačane v januarju 2022.

#### **Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 (IV. del – Zadolževanje)**

Podatki o zadolževanju so izpolnjeni in pripeti v excelovi datoteki »Obrazec 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 (IV. del – Zadolževanje)

Bolnišnica je v letu 2021 v celoti odplačala likvidnostne kredite, ki jih je najemala v sistemu enotnega zakladniškega računa.

#### **Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 587.765 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	2.489.560	91.805	3,69
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	175	93	53,14
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	918.655	481.759	52,44
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	13.155	13.108	99,64
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	2.700	1.000	37,04
	- ZZS	2.700	1.000	37,04
	- ZPIZ	0	0	/
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>3.424.245</b>	<b>587.765</b>	<b>17,16</b>

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, posrednih uporabnikov proračuna, do katerih ima bolnišnica največje neporavnane obveznosti so:

Zap. št.	Naziv partnerja	Znesek v EUR
1.	Zavod RS za transfuzijsko medicino, Ljubljana	193.403
2.	Univerzitetni klinični center, Ljubljana	138.880
3.	Onkološki inštitut, Ljubljana	51.508
4.	Univerza v Ljubljani,	47.822
5.	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Maribor	35.984

#### **Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)**

Na kontih podskupine 25 bolnišnica na dan 31. 12. 2021 ne izkazuje stanja.

#### **Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)**

Na kontih kratkoročnih obveznosti iz financiranja bolnišnica izkazuje stanje na dan 31. 12. 2021 v višini 151.005 EUR. Znesek se nanaša na zamudne obresti do dobaviteljev.

#### **Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)**

##### **Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki**

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki bolnišnica na dan 31. 12. 2021 ne izkazuje stanja.

##### **Na kontih podskupine 292 – kratkoročno odloženi prihodki**

Na kontih podskupine 292 – kratkoročno odloženi prihodki bolnišnica na dan 31. 12. 2021 izkazuje stanje 6.850 EUR.



## LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

#### Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki bolnišnica v letu 2021 ne izkazuje stanja.

#### Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	1.804.544 EUR
<b>stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>1.835.269 EUR</b>

Stanje prejetih donacij bolnišnice na dan 31. 12. 2021 znaša 1.835.269 EUR.

### Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

#### Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov

#### Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Na teh podskupinah kontov v letu 2021 bolnišnica na dan 31. 12. 2021 ne izkazuje stanja.

### Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Na kontih skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti bolnišnica na dan 31. 12. 2021 ne izkazuje stanja.

### Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Na kontih podskupin 970 in 971 – Druge dolgoročne obveznosti bolnišnica na dan 31.12.2021 ne izkazuje stanj.

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2021 24.765.384 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	24.900.768 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	365.060 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	500.444 EUR
<b>stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>24.765.384 EUR</b>

Spremembo sredstev v upravljanju predstavlja zmanjšanje iz naslova združevanja amortizacije na podlagi Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija ter povečanje iz naslova prejete opreme in investicij s strani ustanovitelja.

Stanje sredstev v upravljanju se vsako leto v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu na dan 31. 12. uskladi z Ministrstvom za finance Republike Slovenije.

V ta namen smo za leto 2021 posredovali Ministrstvu za finance in Ministrstvu za zdravje Obrazec – Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31. 12.

2021, analitiko konta 98 in analitiko konta 922. Poleg tega smo preko portala Uprave za javna plačila poslali še analitične podatke o osnovnih sredstvih, ki jih ima bolnišnica knjiženo v registru osnovnih sredstev.

#### Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Na kontih podskupine 981 – Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe bolnišnica na dan 31. 12. 2021 ne izkazuje stanja.

#### Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	v EUR, brez centov	
	ZNESEK	
stanje na dan 31. 12. 2020		EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	-	EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+	EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	-	EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	-	EUR
+/- -----	+/-	EUR
<b>stanje na dan 31. 12. 2021</b>		<b>EUR</b>

#### Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	v EUR, brez centov	
	ZNESEK	
stanje na dan 31. 12. 2020		6.549.722 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	-	EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+	5.827.730 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	-	EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	-	EUR
+/- -----	+/-	EUR
<b>stanje na dan 31. 12. 2021</b>		<b>721.992 EUR</b>

Bolnišnica je v bilanci stanja na dan 31. 12. 2020 izkazovala nepokriti presežek odhodkov nad prihodki v višini 6.549.722 EUR. V letu 2021 je poslovala s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.827.730 EUR. Na dan 31. 12. 2021 bolnišnica izkazuje 721.992 EUR presežka odhodkov nad prihodki.

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 (I. del – IPO)

V pripeti excelovi datoteki je izpolnjen obrazec »Obrazec 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 (I. del – IPO)«

#### 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 73.687.329 EUR in so bili za 0,45 % nižji od doseženih v letu 2020 in 9,60 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 98,81 %, finančni prihodki 0,11 %, drugi prihodki 0,96 % in prevrednotovalni poslovni prihodki 0,12 % glede na celotne prihodke za leto 2021.

Finančni prihodki so znašali 82.985 EUR in predstavljajo 0,11 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih zamudnih obresti zaradi neplačanih terjatev kupcev in iz naslova prejetih popustov od pobota terjatev.

Drugi prihodki so znašali 707.237 EUR in predstavljajo 0,96 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova tožbenega zahtevka do ZZS in brezplačno prejetih donacij.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so znašali 86.514 EUR in predstavljajo 0,12 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova naknadno plačanih odpisanih terjatev. Za poplačilo neplačanih terjatev redno izvajamo vse predpisane postopke računovodski, finančni in pravni službi.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2020	FN 2021	Realizacija 2021	IND real. 2021 / FN 2021	STRUKTURA 2021
- iz obveznega zavarovanja	44.912.585	46.496.695	51.201.947	110,12	69,49%
- prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	2.041.369	2.041.369	2.030.873	99,49	2,76%
- iz dodatnega prost.zavarovanja	6.306.672	7.038.995	6.373.643	90,55	8,64%
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	757.924	708.315	954.326	134,73	1,30%
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	11.213.553	10.128.121	12.249.804	120,95	16,62%
- finančni prihodki	6.729	37.155	82.985	223,35	0,11%
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	8.780.006	780.610	793.751	101,68	1,08%
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>74.018.838</b>	<b>67.231.260</b>	<b>73.687.329</b>	<b>109,60</b>	<b>100,00%</b>

V letu 2021 smo v drugih prihodkih od prodaje proizvodov in storitev upoštevali prihodke povezane s pandemijo COVID-19 v višini 9.519.745 EUR.

## 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 in so znašali 67.815.384 EUR, z upoštevanjem DDPO v višini 44.215 EUR pa so znašali 67.859.599 EUR in so bili za 4,85 % višji od doseženih v letu 2020 in 0,98 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,88 %, finančni odhodki 0,12 % glede na celotne odhodke za leto 2021.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** (AOP 871) so v letu 2021 znašali 23.365.184 EUR in so bili za 12,24 % višji od doseženih v letu 2020 in za 3,19 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 34,45 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 17.561.029 EUR in so bili za 12,60 % višji od doseženih v letu 2020 in za 2,53 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 25,90 %.

Največji delež – 86,94 % v stroških materiala predstavljajo zdravila in medicinski pripomočki, katerih poraba se je glede na preteklo leto povečala za 12,84 %. Od vseh zdravil je 36,10 % dragih bolnišničnih zdravil, ki jih ZZS v celoti refundira. Poraba teh zdravil se je povečala za 13,85 %. Poraba drugih zdravil in medicinskih pripomočkov se je povečala za 12,27 % glede na leto 2020.

VRSTE STROŠKOV	REALIZACIJA LETO 2020	Struktura v % (realizacija leto 2020)	NAČRT LETO 2021	Struktura v % (načrt leto 2021)	REALIZACIJA LETO 2021	Struktura v % (realizacija leto 2021)	INDEKS realiz. 2021 / realiz. 2020	INDEKS realiz. 2021 / načrt 2021
Zdravila in medicinski pripomočki	13.530.154	20,90	14.990.995	22,31	15.267.400	22,50	112,84	101,84
Živila	464.142	0,72	461.660	0,69	478.475	0,71	103,09	103,64
Material za čiščenje in pranje	81.534	0,13	83.620	0,12	80.478	0,12	98,70	96,24
Material za osebno higieno	51.356	0,08	45.405	0,07	51.916	0,08	101,09	114,34
Pisarniški material	97.180	0,15	106.955	0,16	104.981	0,15	108,03	98,15
Material za vzdrževanje	265.813	0,41	241.804	0,36	266.372	0,39	100,21	110,16
Gorivo	345.994	0,53	483.131	0,72	529.389	0,78	153,01	109,57
Porabljen drobn inventar do 1. leta	61.040	0,09	108.224	0,16	107.336	0,16	175,85	99,18
Porabljena električna energija	413.201	0,64	324.825	0,48	363.295	0,54	87,92	111,84
Porabljena voda	218.971	0,34	217.396	0,32	239.552	0,35	109,40	110,19

VRSTE STROŠKOV	REALIZACIJA LETO 2020	Struktura v % (realizacija leto 2020)	NAČRT LETO 2021	Struktura v % (načrt leto 2021)	REALIZACIJA LETO 2021	Struktura v % (realizacija leto 2021)	INDEKS realiz. 2021 / realiz. 2020	INDEKS realiz. 2021 / načrt 2021
Ostali porabljen material	57.886	0,09	62.182	0,09	70.339	0,10	121,51	113,12
Stroški časopisov, priroč., strok.revij	9.051	0,01	2.320	0,00	1.496	0,00	16,53	64,48
<b>Stroški materiala</b>	<b>15.596.322</b>	<b>24,10</b>	<b>17.128.517</b>	<b>25,49</b>	<b>17.561.029</b>	<b>25,88</b>	<b>112,60</b>	<b>102,53</b>

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 5.804.155 EUR in so bili za 11,19 % višji od doseženih v letu 2020 in za 5,26 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 8,56 %.

Med stroški storitev največji delež – 27,91 % predstavljajo zdravstvene storitve, povezane s preiskavami za paciente. V letu 2021 je bolnišnica za ta namen porabila 1.619.705 EUR, kar je za 30,56 % več kot leta 2020.

Z zunanjimi izvajalci s.p. in d.o.o. je bilo opravljenih za 48.496 EUR zdravstvenih storitev. Poleg tega je bilo preko podjemnih pogodb opravljenih za 737.125 EUR bruto bruto storitev. Od tega z zunanjimi izvajalci 394.133 EUR, kar je 25,13 % manj kot leta 2020. Z lastnimi zaposlenimi je bilo opravljenih za 342.991 EUR storitev, kar je 43,26 % več kot leta 2020.

VRSTE STROŠKOV	REALIZACIJA LETO 2020	Struktura v % (realizacija leto 2020)	NAČRT LETO 2021	Struktura v % (načrt leto 2021)	REALIZACIJA LETO 2021	Struktura v % (realizacija leto 2021)	INDEKS realiz. 2021 / realiz. 2020	INDEKS realiz. 2021 / načrt 2021
Prevozne in PTT storitve	155.976	0,24	172.594	0,26	184.357	0,27	118,20	106,82
Storitve vzdrževanja	573.591	0,89	550.000	0,82	616.651	0,91	107,51	112,12
Investicijsko vzdrževanje	49.535	0,08	164.200	0,24	11.260	0,02	22,73	6,86
Zavarovalne premije	334.744	0,52	430.000	0,64	431.835	0,64	129,00	100,43
Stroški reprezentance	1.570	0,00	368	0,00	936	0,00	59,62	254,35
Bančne storitve in plačilni promet	2.504	0,00	2.257	0,00	2.480	0,00	99,04	109,88
Zakupnine-najemnine	255.667	0,40	234.147	0,35	249.255	0,37	97,49	106,45
Komunalne storitve	166.897	0,26	168.174	0,25	198.693	0,29	119,05	118,15
Stroški v zvezi z varstvom pri delu	51.185	0,08	35.828	0,05	62.832	0,09	122,75	175,37
Računalniške storitve	359.507	0,56	416.970	0,62	331.679	0,49	92,26	79,55
Zdravstvene storitve	1.240.606	1,92	1.701.095	2,53	1.619.705	2,39	130,56	95,22
Zdravstvene storitve-zunanji izvajalci s.p.,d.o.o.	46.884	0,07	34.990	0,05	48.496	0,07	103,44	138,60
Zdravstveni pregledi delavcev	25.689	0,04	24.136	0,04	32.159	0,05	125,19	133,24
Varnostna služba	161.022	0,25	153.399	0,23	155.873	0,23	96,80	101,61
Storitve pranja	588.143	0,91	385.436	0,57	377.064	0,56	64,11	97,83
Delo preko študentskega servisa	155.939	0,24	237.657	0,35	422.914	0,62	271,20	177,95
Ostale zunanje storitve	180.876	0,28	208.952	0,31	215.965	0,32	119,40	103,36
Stroški strokovnega in službenega potovanja	103.818	0,16	67.990	0,10	104.876	0,15	101,02	154,25
Pogodbe o delu	570.878	0,88	392.211	0,58	549.678	0,81	96,29	140,15
Prispevki in davki na pog.o delu	194.943	0,30	133.871	0,20	187.447	0,28	96,15	140,02
<b>Stroški storitev</b>	<b>5.219.974</b>	<b>8,07</b>	<b>5.514.275</b>	<b>8,21</b>	<b>5.804.155</b>	<b>8,55</b>	<b>111,19</b>	<b>105,26</b>

**2.) STROŠKI DELA** so v letu 2021 znašali 41.901.862 EUR in so bili za 2,43 % višji od doseženih v letu 2020 in za 0,87 % oz. 289.544 EUR nižji od načrtovanih. V stroških plač so vključeni poračuni plač po sodnih odločbah v višini 70.872 EUR in dodatki zaradi pandemije COVID-19 v višini 6.765.904 EUR. Delež v celotnih odhodkih znaša 61,75 %. Brez poračunov in dodatkov bi stroški plač znašali 35.065.086 EUR.

VRSTE STROŠKOV	REALIZACIJA LETO 2020	Struktura v % (realizacija leto 2020)	NAČRT LETO 2021	Struktura v % (načrt leto 2021)	REALIZACIJA LETO 2021	Struktura v % (realizacija leto 2021)	INDEKS realiz. 2021 / realiz. 2020	INDEKS realiz. 2021 / načrt 2021
Plače	32.456.761	50,15	33.380.715	49,67	33.158.776	48,86	102,16	99,34
Prispevki in davki na plače	5.175.734	8,00	5.374.295	8,00	5.284.201	7,79	102,10	98,32
Stroški prevoza na delo	709.726	1,10	713.682	1,06	787.387	1,16	110,94	110,33
Stroški malice	933.076	1,44	963.558	1,43	936.821	1,38	100,40	97,23
Vkalkulirani regres	929.387	1,44	1.013.000	1,51	1.002.714	1,48	107,89	98,98
Jubilejne nagrade in odpravnine	178.349	0,28	257.820	0,38	258.851	0,38	145,14	100,40
Solidarnostne pomoči	14.553	0,02	33.264	0,05	22.176	0,03	152,38	66,67
Dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	405.102	0,63	420.163	0,63	416.027	0,61	102,70	99,02

VRSTE STROŠKOV	REALIZACIJA LETO 2020	Struktura v % (realizacija leto 2020)	NAČRT LETO 2021	Struktura v % (načrt leto 2021)	REALIZACIJA LETO 2021	Struktura v % (realizacija leto 2021)	INDEKS realiz. 2021 realiz. 2020	INDEKS realiz. 2021 načrt 2021
Obdaritev zaposlenih	0	/	0	/	0	/	/	/
Stroški dela – Projekt EZTS	103.635	0,16	34.909	0,05	34.909	0,05	33,68	100,00
<b>Stroški dela</b>	<b>40.906.323</b>	<b>63,20</b>	<b>42.191.406</b>	<b>62,78</b>	<b>41.901.862</b>	<b>61,75</b>	<b>102,43</b>	<b>99,31</b>

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali 2.150.838 EUR in so bili za 8,09 % višji od doseženih v letu 2020 in za 0,72 % višji od načrtovanih. V letu 2021 je v stroških v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov všteta obračunana amortizacija, zmanjšana za donacije, ki imajo svoj vir.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,17 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 2.274.037 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 2.150.838 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 0 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 123.199 EUR (podskupina 922).

**4.) REZERVACIJE** bolnišnica letu 2021 ni oblikovala.

**5.) DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2021 obračunani v znesku 207.561 EUR in vsebujejo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, takso za obremenjevanje voda, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, prispevke in članarine strokovnim združenjem, sodne in upravne takse, stroške sodnih postopkov in pravnih ter DDPO v višini 44.215 EUR.

**6.) FINANČNI ODHODKI** so v letu 2021 znašali 84.513 EUR in večino predstavljajo zamudne obresti dobaviteljev v višini 68.195 EUR in zamudne obresti od poračunov plač po sodnih odločbah v višini 13.714 EUR.

**7.) DRUGI ODHODKI** so v letu 2021 znašali 15.412 EUR, in so nastali predvsem zaradi pogodbenih kazni.

**8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** so v letu 2021 znašali 90.014 EUR. Nastali so predvsem zaradi popravkov terjatev v višini 66.142 EUR.

### 2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.871.945 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2021 obračunan v znesku 44.215 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 5.827.730 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 37,31 % manjši od doseženega v preteklem letu in za 5.800.030 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986.

#### 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. V izkazu so zajeti prilivi in odlivi za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021. Bolnišnica izkazuje za leto 2021 presežek prilivov nad odlivi v višini 1.175.213 EUR.

Poslovni izid po načelu denarnega toka se razlikuje od poslovnega izida po obračunskem načelu za 4.652.517 EUR. Predvsem gre razlika za terjatve do ZZZS po končnem obračunu za leto 2021 in zaradi izpada programa kot posledica epidemije.

Bolnišnica je imela konec leta 2019 10.626.330 EUR neporavnanih zapadlih obveznosti. Po prejetju dodatnih finančnih sredstev iz proračuna v višini 8.256.343, ki jih je porabila za plačilo dobaviteljem, so se te obveznosti konec leta znižale za 60% in so znašale 4.143.713 EUR. Zaradi uspešnega poslovanja v letu 2021 je bolnišnica uspela izboljšati likvidnost in konec leta 2021 ni imela več neporavnanih zapadlih obveznosti.

Bolnišnica ima v skladu z zakonodajo pogodbeno dogovorjeni plačilni rok 60 dni. V letu 2021 je v povprečju plačevala obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta v roku 22 dni od zapadlosti.

Obrazec, ki prikazuje strukturo obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta je izpolnjen v excelovi preglednici Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2019 (II. del – Zapadle obv.).

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2021)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2021)	Skupaj stanje na dan 31.12.2021	Skupaj stanje na dan 31.12.2020
zapadle do 30 dni	1.383	0	1.383	1.896.994
zapadle od 30 do 60 dni				1.466.497
zapadle od 60 do 120 dni				511.498
zapadle nad 120 dni				268.724
<b>Skupaj</b>	<b>1.383</b>	<b>0</b>	<b>1.383</b>	<b>4.413.713</b>

### 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih dolgoročnih stanovanjskih kreditov zaposlenih. Bilanca izkazuje 1.135 EUR terjatev iz tega naslova.

### 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih posojil in o odplačilih glavnih v obračunskem obdobju. V Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov izkazuje kredite za investicije in likvidnostne kredite ter odplačila le-teh.

Izkazano zmanjšanje sredstev na računih v višini 1.398.120 EUR je vsota presežkov prihodkov nad odhodki iz Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in neto odplačila dolga iz Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov.

### 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

#### Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 (III. del – trg)

Obrazec je izpolnjen v pripeti excelovi datoteki »Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 (III. del – trg)«.

Pri razmejevanju dejavnosti bolnišnice smo upoštevali Pravilnik o razmejevanju dejavnosti bolnišnice na javno službo in tržno dejavnost (št. 130-6/2020-1) z dne 25. 2. 2020. Pravilnik je pripravljen na podlagi usmeritev iz Navodila Ministrstva za zdravje (št. 021-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020) ter priloge k Navodilu.

Kot sodilo pri odhodkih smo uporabili razmerje prihodkov.

	REALIZACIJA LETO 2020		
	JAVNA SLUŽBA realizacija 2020	PRODAJA NA TRGU realizacija 2020	SKUPAJ ZAVOD
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	73.613.638	405.200	74.018.838
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	64.301.352	353.941	64.655.293
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	9.312.286	51.259	9.363.545
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>			
<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	67.693	373	68.066
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	9.244.593	50.886	9.295.479
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka			

	REALIZACIJA LETO 2021		
	JAVNA SLUŽBA realizacija 2021	PRODAJA NA TRGU realizacija 2021	SKUPAJ ZAVOD
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	73.269.571	417.758	73.687.329
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	67.430.916	384.468	67.815.384
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	5.838.655	33.290	5.871.945
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>			
<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	43.964	251	44.215
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	5.794.691	33.039	5.827.730
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka			

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 5.794.691 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 33.039 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- prihodki od samoplačnikov
- prihodki od prodaje CD za izvide
- prihodki od fotokopiranja
- prihodki od menze
- prihodki od prodaje odpadkov

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno na podlagi sodil z razmerjem med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba – trg) na ravni celotnega JZZ.

Pravilnost sodil za leto 2020 je preverila zunanja revizija in ni ugotovila nepravilnosti.

V letu 2021 bolnišnica ni izplačevala delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

#### 2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Bolnišnica je poročilo o dodelitvi in uporabi javnih sredstev pripravila na podlagi 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (Ur.l.RS33/11).

Prejeta javna sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunov lokalnih skupnosti, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in od posrednih proračunskih uporabnikov smo porabili za izvajanje programov zdravstvenih storitev v okviru javne zdravstvene službe v letu 2019.

V letu 2021 bolnišnica ni imela finančnih odnosov, ki bi zahtevali poročanje po 15. členu Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

V letu 2021 je bil opravljen redni proračunski inšpekcijski nadzor s strani Ministrstva za finance, Urada za nadzor proračuna v okviru letnega načrta dela 2021. Opravljen je bil nadzor nad izvajanjem 4., 5. in 15. člena ZPFOLERD-1 v letih 2018, 2019 in 2020, ki določajo razkritje podatkov v letnih poročilih, hrambo dokumentacije in podatkov ter sporočanje podatkov za ugotavljanje prevladujočega vpliva v drugih pravnih osebah. Proračunska inšpekcija pri nadzoru ni ugotovila kršitev izvajanja določil ZPFOLERD-1.

### 3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Bolnišnica je poslovno leto 2021 zaključila s presežkom prihodkov na odhodki v višini 5.827.730 EUR. Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2022 sprejel sklep, da se celotni presežek ugotovljenega poslovnega izida v višini 5.827.730 EUR nameni pokrivanju kumulativne izgube iz preteklih let.

### 4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021

#### 4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Bolnišnica je izkazovala presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 1.175.213 EUR. Pripraviti mora izračun po fiskalnem pravilu.

Zap.št.	Vsebina računovodske postavke	Znesek
1.	Prihodki po denarnem toku	73.956.017,74
2.	Odhodki po denarnem toku	72.780.804,88
3.	Presežek prihodkov ali odhodkov po načelu denarnega toka	1.175.212,86
4.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
5.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
6.	Razlika med prejetimi in danimi sredstvi iz finančnih naložb	0,00
7.	Zadolževanje	5.000.000,00
8.	Odplačilo dolga	7.573.333,16
9.	Neto zadolževanje ali odplačilo dolga	-2.573.333,16
10.	Povečanje ali zmanjšanje stanja na računu je presežek X.	-1.398.120,30
11.	Če je razlika vpisana v AOP 572, določeni uporabnik presežek po denarnem toku zmanjša za predpisane obveznosti	0,00
12.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	8.825.396,88
13.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	1.835.269,07
14.	Neporabljena obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije	2.219.604,09
15.	Znesek, ki je izračunani znesek presežka po fiskalnem pravilu	-12.880.270,04

#### 4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Bolnišnica je leto 2021 po obračunskem načelu zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.827.730 EUR.

#### 4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021

V skladu z Aktom o ustanovitvi in Statutom bolnišnice se presežek v celotni višini 5.827.730 EUR nameni za pokrivanje kumulativne izgube iz prejšnjih obdobj.

Datum sprejetega sklepa Sveta zavoda o razporeditvi ugotovljenega poslovnega izida: 24.2.2022

Številka: 300-1/2022-2  
Datum: 17. 2. 2022

Podpis pooblaščenega računovodkinje:  
Erika Furlan, univ.dip.ekon.



Podpis odgovorne osebe:  
Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.



ŠIFRA SKD	VZD	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR					Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2020 (OZZ IN PZZ)	POGODBENA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2021 (OZZ IN PZZ)	Pog. vrednost 2021 / Pog. vrednost 2020	Real. vrednost 2021 / Pog. vrednost 2021	Vrednost plačanega programa 2021 / Realizirana vrednost 2021	
				1	2	3	4	5=2/1	6=3/2	7=4/3	
Q86.100	1XX	301, 305	Akutna bolnišnična obravnava	31.410.667	31.397.832	32.731.726	32.615.366	99,96	104,25	99,64	
	1XX	302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	31.410.667	31.215.461	32.731.726	32.615.366	99,38	104,86	99,64	
Q86.100		2	Ostale bolnišnične dejavnosti	2.831.292	2.669.680	2.716.091	2.715.233	101,46	101,74	99,97	
	104	305	Rehabilitacija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	117	313	Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	124	341	Otroška in mladostniška psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	127	359	Bolnišnična obravnava invalidne mladine					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	130	312, 341	Psihiatrija	2.631.292	2.669.680	2.716.091	2.715.233	101,46	101,74	99,97	
	1XX	303	Izvajanje transplantacij					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
			Ostale					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q86.100		3	Neakutna bolnišnična obravnava	526.307	530.497	127.750	127.659	100,80	24,08	99,93	
	141	304	Paliativna oskrba - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	141	311	Paliativna oskrba Hospic - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	144	306	Zdravstvena nega	526.307	530.497	127.750	127.659	100,80	24,08	99,93	
	147	307	Podaljšano bolnišnično zdravljenje - PBZ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q84.300		4	Doječe matere	32.630	27.476	26.194	26.194	84,21	95,33	100,00	
	701	308	Doječe matere NOD	32.630	27.476	26.194	26.194	84,21	95,33	100,00	
Q84.300		5	Spremljevalci	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	701	309	Spremljanje (2. in 3. odstavek 40. čl. Pravil OZZ)					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q84.300		6	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	90.375	51.211	112.212	112.212	56,66	219,12	100,00	
	701	310	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	90.375	51.211	112.212	112.212	56,66	219,12	100,00	
Q86.210		7	Osnovna zdravstvena dejavnost	525.879	513.371	493.188	510.747	97,62	96,07	103,56	
	301	258	Medicina dela					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	302	001	Slošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	306	007	Dispanser za ženske	112.180	108.672	88.489	106.049	96,87	81,43	119,84	
	327	009,011	Otroški in šolski dispanser					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	327	014	Razvojni ambulanta					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	338	0xx	Urgentna medicina v s plošni zuna bolnišnični dejavnosti	413.699	404.699	404.699	404.699	97,82	100,00	100,00	
	346	025	Zdravstvena vzgoja					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q86.230		8	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	40x	1xx	Zobozdravstvena dejavnost					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q86.909		9	Reševalni prevozi	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	513	150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	513	151	Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	513	153	Ostali sanitetni prevozi bolnikov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
G47.730		10	Lekarniške storitve	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	743	xxx	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q86.220		11	Specialistična ambulantna dejavnost brez funkcionalne diagnostike in dializ - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 216 225)	7.843.401	7.904.450	8.127.658	8.071.389	100,78	102,82	99,31	
	2xx	000	Specialistična zuna bolnišnična zdravstvena dejavnost	7.843.401	7.904.450	8.127.658	8.071.389	100,78	102,82	99,31	
Q86.220		12	Funkcionalna diagnostika	2.484.319	2.480.602	3.148.973	3.147.224	99,85	126,94	99,94	
	231	211	Izvajanje mamografije	30.805	20.335	28.650	28.592	66,01	140,89	99,80	
	231	244	Izvajanje magnetne resonance - MR	843.712	818.476	916.417	916.516	97,01	111,97	100,01	
	231	245	Izvajanje računalniške tomografije - CT	828.175	961.029	1.360.753	1.360.414	116,04	141,59	99,98	
	231	246	Izvajanje ultrazvoka - UZ	119.962	135.791	174.605	174.237	113,20	128,58	99,79	
	231	247	Izvajanje rentgena - RTG	661.665	544.971	668.548	667.464	82,36	122,68	99,84	

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2020 (OZZ IN PZZ)	POGODBENA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2021 (OZZ IN PZZ)	Pog. vrednost 2021 / Pog. vrednost 2020	Real. vrednost 2021 / Pog. vrednost 2021	Vrednost plačanega programa 2021 / Realizirana vrednost 2021
	231	248	Izvajanje PET CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220		13	Dialize	2.754.480	2.631.680	2.492.937	2.491.782	95,54	94,73	99,95
	216	225	Izvajanje dializ	2.754.480	2.631.680	2.492.937	2.491.782	95,54	94,73	99,95
Q86.100, Q86.220, Q86.909		14	Drugo	291.457	1.684.482	3.385.921	3.383.699	577,95	201,01	99,93
	506	027	Delovna terapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	507	028	Fizioterapija	44.812	51.009	50.424	48.499	113,83	98,85	96,18
	510	029	Patronažna služba					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	031	DORA	191.121	165.379	196.057	196.057	86,53	118,55	100,00
	511	039	ZORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	030	SVIT	55.523	45.576	35.417	35.120	82,08	77,71	99,16
	512	032	Dispanzer za mentalno zdravje					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	549	033	Klinična psihologija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	544	034	Nega na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	702	651	Aplikacija medicinskih pripomočkov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		301	Dodatki za zdravljenje COVID-19		1.422.519	3.104.022	3.104.022	#DIV/0!	218,21	100,00
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		15	Prihodki za LJM, DBZ in APL, ki vključujejo OZZ in PZZ	178.972	190.842	6.429.367	6.421.890	106,63	3.368,95	99,88
		16	Skupaj (od 1 do 15)	48.769.778	50.082.123	59.792.016	59.623.393	102,69	119,39	99,72
		17	Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	34.568.266	34.598.009	35.575.567	35.458.258	100,09	102,93	99,67
		18	Skupaj samo specialistična zunajbolnišnična dejavnost = (11+12+13)	13.082.200	13.016.732	13.769.568	13.710.395	99,50	105,78	99,57

Opombe:

Izpolnil: Mojca Hero Pavišič, univ. dipl. ekon.

Tel. št.: 05 33 01 590



Podpis odgovorne osebe: Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Indeks (ZZZS)	
	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
<b>Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)</b>								
Število primerov - SPP	13.163	13.365	17.235	17.437	12.999	13.216	98,75	75,42
Število uteži	20.754	21.035	22.771	23.053	20.843	21.170	100,43	91,53
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127 359)	13.519	13.567	13.532	13.580	13.767	13.767	101,83	101,74
Izvajanje transplantacij - št. primerov ( 303)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija - št. primerov (104 305)							#DIV/0!	#DIV/0!
Psihiatrija - št. primerov (130 341)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba - BOD (141 304)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba Hospic - BOD (141 311)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zdravstvena nega - BOD (144 306)	2.183	2.344	4.381	4.542	1.055	1.095	48,33	24,08
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147 307)							#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)</b>								
Dispanser za ženske - količniki (306 007)	14.089	14.347	19.659	19.917	12.796	13.053	90,82	65,09
Otroški in šolski dispanser - kurativa - količniki (327 009)							#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanser - preventiva - količniki (327 011)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu - količniki (302 001)							#DIV/0!	#DIV/0!
Medicina dela - točke (301 258)							#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Zobozdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)</b>								
<b>Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)</b>								
Delovna terapija - točke (506 027)							#DIV/0!	#DIV/0!
Fizioterapija - utež (507 028)	519	523	590	594	550	543	102,12	89,82
Patronažna služba - primer (510 029)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511 030)	205	211	195	201	152	152	74,15	77,95
Izvajanje programa DORA - primer (511 031)	5.184	5.218	5.184	5.218	6.146	6.183	118,56	118,56
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - km (513 150)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sanitetni prevozi na/iz dialize - km (513 151)							#DIV/0!	#DIV/0!
Ostali sanitetni prevozi - km (513 153)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nega na domu - primer (544 034)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dispanser za mentalno zdravje - točke (512 032)							#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična psihologija - točke (549 033)							#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)</b>								
Doječe matere - NOD (701 308)	634	640	641	647	611	616	96,37	95,32
Spremljanje - primer (701 309)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku - NOD (701 310)	1.589	2.223	1.192	1.826	2.612	3.344	164,38	219,13
<b>Drugo</b>							#DIV/0!	#DIV/0!
Stimulacija globokih možganskih debel							#DIV/0!	#DIV/0!

O pombe:




Podpis odgovorne osebe: Dimitrij Klancič, dr.med., spec.int.med.



Izpolnil: Mojca Hero Pavšič, univ. dipl. ekon.

Tel. št.: 05 33 01 590

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020				Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021				Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021				INDEKS							
	ZZZS				ZZZS + ostali				ZZZS				ZZZS - Obiski				ZZZS - Točke			
	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk	Št. obiskov	Št. točk
	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Real. 2020
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.220)	95.799	1.030.773	97.177	1.040.801	77.655	1.051.548	79.033	1.066.971	101.763	1.077.719	104.780	1.094.082	106,22	131,03	104,55	102,49	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Abdominalna kirurgija (201)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Anestezija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (202)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fizikalna in rehabilitacijska medicina (204)	368	3.667	371	3.812	273	3.909	276	3.824	582	4.424	589	4.424	158,15	212,92	113,48	112,27	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Gastroenterologija (205)	748	74.474	752	75.049	546	67.144	550	67.950	531	59.004	540	59.127	70,98	97,34	77,89	66,39	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ginekologija in porodništvo (206)	4.504	86.850	4.569	87.931	4.132	80.027	4.187	81.119	4.656	71.165	4.743	72.507	103,37	112,68	105,45	118,58	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Hematologija (207)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Infektologija (208)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Interni medicina (209)	5.152	38.105	5.199	38.401	6.013	48.405	6.080	48.816	5.732	37.988	5.798	38.382	111,26	95,33	89,64	78,44	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Interistična onkologija (210)	1.437	6.955	1.444	6.981	1.268	6.952	1.275	7.138	1.705	7.866	1.722	7.939	119,86	134,70	113,53	113,57	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiologija in vaskularna medicina (211)	11.352	93.682	11.478	94.768	11.608	92.966	11.734	95.847	11.106	89.390	11.197	90.289	97,83	95,68	95,42	86,15	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiovaskularna kirurgija (212)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična genetika (213)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična mikrobiologija (214)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Maksilofacialna kirurgija (215)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Neftologija - brez izvajanja dializ (216)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Neftologija (217)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Neurologija (218)	1.753	42.602	1.763	43.152	1.476	42.585	1.486	42.883	1.219	55.153	1.228	55.809	69,54	82,59	123,46	129,51	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nuklearna medicina (219)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Oftalmologija (220)	9.072	136.205	9.169	137.765	8.429	132.801	8.526	133.737	8.169	133.133	8.292	134.894	90,05	96,92	97,74	100,25	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ortopedska kirurgija (222)	4.147	22.782	4.184	22.989	4.209	14.886	4.246	15.506	3.808	21.858	3.839	22.065	91,78	90,43	146,84	146,84	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otorinolaringologija (223)	5.678	73.190	5.745	73.951	7.906	93.922	7.973	94.204	6.258	87.320	6.324	88.466	110,18	78,13	119,31	83,37	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška in mladostniška psihijatrija (224)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška nevrologija (225)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pediatrija (227)	4.366	68.474	4.407	68.875	6.610	97.718	6.651	98.390	4.606	80.451	5.101	81.096	105,50	69,88	117,49	82,33	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Plastična, rekonstruktivna in estetska kirurgija (228)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pnevmologija (229)	364	3.936	367	3.953	426	6.197	429	6.314	489	6.559	496	6.675	134,34	114,79	170,98	105,84	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Plinarna (230)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Splošna kirurgija (234)	15.760	137.585	15.975	139.516	16.389	134.136	16.604	135.555	17.529	146.452	17.827	148.554	111,22	105,96	108,44	109,18	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Torakalna kirurgija (235)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Travmatologija (237)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urgenja medicina (238)	21.710	131.017	22.281	131.079	144.900	551	149.893	551	28.197	159.459	26.891	163.810	120,67	121,05	121,71	110,05	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urologija (239)	4.776	58.558	4.830	59.334	4.892	47.718	4.898	48.212	4.935	64.115	4.998	64.968	103,33	102,13	109,49	134,36	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Oralna kirurgija (242)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Endokrinologija, diabetologija in tireologija (249)	4.612	72.591	4.683	73.339	3.538	57.682	3.598	58.382	4.232	54.408	5.185	55.097	91,76	118,62	74,95	94,32	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Onkologija z radioterapijo (221)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Radioterapija (221.230)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.220)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dermatologija (203.206)	4.986	6.883	5.025	6.938	5.208	5.208	5.264	5.264	3.625	4.786	3.674	4.855	72,70	69,53	69,53	61,90	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Revmatologija (232.249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti (231)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje mamografije (211)	6.189		6.208		6.150		6.169		4.362		8.656		8.743		110,88	110,71				
Izvajanje magnetne resonance (244)	3.841		3.892		3.940		3.991		4.362		4.423		4.423		110,88	110,71				
Izvajanje računalniške tomografije - CT (245)	5.017		5.128		5.097		5.190		7.087		7.238		7.238		141,26	139,04				
Izvajanje ultrazvoka - UZ (246)	50.328		51.215		51.028		51.915		65.641		66.722		66.722		130,43	128,64				
Izvajanje rentgena - RTG (247)	126.313		128.977		128.067		130.731		156.936		160.956		160.956		124,24	122,54				
Izvajanje PET CT (248)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Neftologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti - izvajanje dializ (216.225)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Dialize I - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Dialize II - št. dializ	2	395	2	395	1	385	2	395	0	495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dialize III - št. dializ	57	9.248	57	9.416	57	9.248	57	9.416	55	8.287	55	8.287	96,49	96,49	96,49	89,06	89,06	89,06	89,06	89,06
Dialize IV - dan	3	1.325	3	1.325	4	1.325	4	1.325	4	1.007	4	1.007	133,33	133,33	133,33	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00
Dialize V - dan	5	1.345	5	1.345	5	1.345	5	1.345	7	2.149	7	2.149	140,00	140,00	140,00	159,78	159,78	159,78	159,78	159,78
Dialize VI - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				

Opombe:



Podpis odgovorne osebe: Dimitrij Klambič, dr.med., spec.int.med.

NZAV BOLNIŠNICE: SPLOŠNA BOLNIŠNICA "DR. FRANCA DERGANCA" NOVA GORICA

Obrazec 1 - Delovni program 2021, IV. del

Šifra	Posebej načrtovani programi po standardih iz priloge I SD, ki niso vključeni v I. in II. del Delovnega programa - v primerih	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Indeks ZZSZ	
		ZZSZ	ZZSZ + ostali	ZZSZ	ZZSZ + ostali	ZZSZ	ZZSZ + ostali	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
E0421	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenje karcinoma dojke	229	229	229	229	227	227	99,13	99,13
E0422	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenje karcinoma debelega črevesa in danke	29	29	29	29	59	59	203,45	203,45
E0299	Biopsija hroničnih resic, kardiocintelza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0300	Amiocenteza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0301	Medikamentozni splav	92	95	93	95	112	118	121,74	120,43
E0302	Diagnostična histeroskopija	40	42	40	42	42	43	105,00	105,00
E0303	Histeroskopska operacija	122	122	122	122	184	187	150,82	150,82
E0220	Operacija na ožilju - krčne žile	64	64	75	75	46	46	71,98	61,33
E0261	Operacija kile	63	63	81	81	53	53	84,13	65,43
E0263	Operacija karotidnega kanala	130	133	127	129	430	441	144,30	152,48
E0392	Proktoskopija	298	304	282	288	24	24	100,00	68,57
E0396	Rektoskopija	24	24	35	35	18	18	28,57	11,11
E0393	Sklerozacija	7	7	18	18	2	2	#DIV/0!	40,00
E0397	Lijatura	0	0	55	55	22	22	#DIV/0!	#DIV/0!
E0438	Ortopedska operacija rame (ostali posejli na ramenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0439	Terapevtska artroskopija (posejli na kolenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0088	Operacija sive mreže	274	274	381	381	210	212	76,64	55,12
E0338	Vitreotomna kirurgija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0304	Zdravljenje makularnega edema brez zdravila (prva in nadaljna obravnava)	3.630	3.659	3.630	3.659	3.929	3.946	106,24	108,24
E0420	Zdravljenje makularnega edema z anti-VEGF zdravili							#DIV/0!	#DIV/0!
E0433	Izrezanje benigne tvorbe kože in podkožnega tkiva/destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)	587	599	587	599	559	568	95,23	95,23
E0434	Izrezanje bazilicelne in skvamozne karcinoma kože	147	149	147	149	156	157	106,12	106,12
E0450	Poliartritis sjanja na domu							#DIV/0!	#DIV/0!
E0451	Meritev NO v izdihnem zraku							#DIV/0!	#DIV/0!
E0500	Aplikacija Qutenza obliža							#DIV/0!	#DIV/0!
E0531	Prvi pregled novoodkrita HIV poz. osebe							#DIV/0!	#DIV/0!
E0532	Ponovni pregled HIV poz. os. brez ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0533	Ponovni pregled HIV poz. os. na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0534	HIV redni pregled bolnika na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0564	Zdravljenje s hiperbarično komoro							#DIV/0!	#DIV/0!
E0622	Operacija obeh kili hkrati	18	18	0	0	20	20	111,11	#DIV/0!
E0627	Presejanje diabetične retinopatije	3	4	1	1	9	9	300,00	0,00
APL001	Priprava in aplikacija zdravila 1	1.219	1.244	1.380	1.405	1.370	1.385	112,39	99,28
APL002	Priprava in aplikacija zdravila 2	512	519	319	326	399	406	77,93	125,00
APL003	Priprava in aplikacija zdravila 3	4.535	4.569	5.501	5.535	5.501	5.552	121,94	100,53
APL004	Priprava in aplikacija zdravila 4	604	610	655	661	632	639	104,64	96,46
APL005	Priprava in aplikacija zdravila 5	274	274	216	216	209	209	76,28	96,76
APL006	Priprava in aplikacija zdravila 6							#DIV/0!	#DIV/0!
APL007	Priprava in aplikacija zdravila 7							#DIV/0!	#DIV/0!
APL008	Priprava in aplikacija zdravila 8							#DIV/0!	#DIV/0!

Opomba: V kolikor imate z ZZSZ dogovorjene tudi druge dejavnosti, jih vpišite.

Opombe:

Izpolnil: Mojca Hero Pavšič, univ. dipl. ekon.

Tel. št.: 05 33 01 590



Podpis odgovorne osebe: Dimitrij Klarič, dr.med., spec.int.med.

*[Handwritten signature in blue ink]*

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	65.232.103	66.413.495	72.810.593	111,62	109,63
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	40.822.914	41.979.211	46.482.429	113,86	110,73
	3	Prihodki po pogodbi z ZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljiv material (LZM) ter draga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim dopovodom	4.089.671	4.517.484	4.719.518	115,40	104,47
	4	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	2.041.369	2.041.369	2.030.873	99,49	99,49
	5	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	6.306.672	7.038.995	6.373.643	101,06	90,55
	6	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	757.924	708.315	954.326	125,91	134,73
	7	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	11.213.553	10.128.121	12.249.804	109,24	120,95
762	8	Finančni prihodki	6.729	37.155	82.986	1.233,24	223,35
761, 763, 764	9	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	8.780.006	780.610	793.751	9,04	101,68
76	10	<b>PRIHODKI (1 + 8 + 9)</b>	<b>74.018.838</b>	<b>67.231.260</b>	<b>73.687.329</b>	<b>99,55</b>	<b>109,60</b>
460	11	<b>Stroški materiala (12 + 36)</b>	<b>15.696.322</b>	<b>17.128.517</b>	<b>17.661.029</b>	<b>112,60</b>	<b>102,63</b>
	12	<b>PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (13 + 21 + 32)</b>	<b>13.530.154</b>	<b>14.990.995</b>	<b>15.267.400</b>	<b>112,84</b>	<b>101,84</b>
	13	<b>ZDRAVILA (od 14 do 20)</b>	<b>7.811.986</b>	<b>8.747.638</b>	<b>8.933.736</b>	<b>114,36</b>	<b>102,13</b>
	14	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastniških imenih ter po ATC na 5. nivoju (podatki zajeti iz centralne baze zdravil-CBZ)	1.992.610	2.609.022	2.562.337	128,59	98,21
	15	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja-po lastniških imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CBZ)	42.171	44.573	44.882	106,43	100,69
	16	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter draga bolnišnična zdravila	4.791.909	5.082.078	5.388.042	112,44	106,02
	17	Kri - komponente krvi (brez zdravil iz plazme)	552.793	550.349	536.831	97,11	97,54
	18	Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki, namenjeni za varovanje zdravja razen tistih, ki so zajeti v 20)	54.476	60.116	52.179	95,78	86,80
	19	Farmacevtske surovine ter stična ovojnina	30.213	20.223	22.803	75,47	112,76
	20	Stenine raztopine in sterilni geli	347.814	381.277	326.661	93,92	85,68
	21	<b>MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 22 do 31)</b>	<b>4.744.487</b>	<b>4.691.314</b>	<b>4.761.426</b>	<b>100,36</b>	<b>103,71</b>
	22	Razkužila	193.615	168.638	161.871	83,60	95,99
	23	Obvezilni in sanitetni material	295.397	358.029	359.457	121,69	100,40
	24	Dializni material	667.418	627.759	611.775	91,66	97,45
	25	Radioizotopi	50.684	36.370	36.485	71,97	100,32
	26	Plini	56.822	110.517	106.037	186,61	95,95
	27	RTG material	225.116	253.229	220.174	97,80	86,95
	28	Šivalni material	89.950	63.236	67.859	75,44	107,31
	29	Implantati in osteosintetski materiali	1.488.920	1.041.774	1.320.159	88,67	126,72
	30	Medicinski potrošni material	1.676.555	1.931.762	1.877.609	111,99	97,20
	31	Zobozdravstveni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	32	<b>OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 33 do 35)</b>	<b>973.681</b>	<b>1.662.043</b>	<b>1.572.239</b>	<b>161,47</b>	<b>95,17</b>
	33	Laboratorijski testi in reagenti	923.999	1.602.509	1.521.703	164,69	94,96
	34	Laboratorijski material	49.682	49.534	50.536	101,72	102,02
	35	Drugi zdravstveni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	36	<b>PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 37 do 41)</b>	<b>2.066.168</b>	<b>2.137.522</b>	<b>2.293.629</b>	<b>111,01</b>	<b>107,30</b>
	37	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	759.195	807.956	892.684	117,58	110,49
	38	Voda	218.971	217.396	239.552	109,40	110,19
	39	Živila	464.142	461.660	478.475	103,09	103,64
	40	Pisarniški material	97.180	106.955	104.981	108,03	98,15
	41	Ostali nezdavstveni material	526.680	543.555	577.937	109,73	106,33
461	42	<b>Stroški storitev (43 + 48)</b>	<b>5.219.974</b>	<b>5.514.275</b>	<b>5.804.155</b>	<b>111,19</b>	<b>106,28</b>
	43	<b>Zdravstvene storitve (44 + 45 + 46 + 47)</b>	<b>2.053.312</b>	<b>2.262.166</b>	<b>2.405.325</b>	<b>117,14</b>	<b>106,33</b>
	44	Laboratorijske storitve	1.200.982	1.647.291	1.582.408	131,76	96,06
	45	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	765.821	526.082	737.124	96,25	140,12
	45a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi	239.422	169.366	342.991	143,26	202,51
	45b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi osebami	526.399	356.716	394.133	74,87	110,49
	46	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o. idr.	46.884	34.990	48.496	103,44	138,60
	46a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p., d.o.o. idr.	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	46b	Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o. idr.	46.884	34.990	48.496	103,44	138,60
	47	Ostale zdravstvene storitve	39.625	53.803	37.297	94,12	69,32
	48	<b>Nezdravstvene storitve (od 49 do 51)</b>	<b>3.166.662</b>	<b>3.252.109</b>	<b>3.398.830</b>	<b>107,33</b>	<b>104,51</b>
	49	Storitve vzdrževanja	912.178	1.080.900	918.926	100,74	85,01
	50	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	103.818	67.990	104.876	101,02	154,25
	51	Ostale nezdravstvene storitve	2.150.666	2.103.219	2.375.028	110,43	112,92
462	52	<b>Amortizacija</b>	<b>1.989.910</b>	<b>2.135.506</b>	<b>2.150.838</b>	<b>108,09</b>	<b>100,72</b>
464	53	<b>Stroški dela (od 54 do 56)</b>	<b>40.906.323</b>	<b>42.191.406</b>	<b>41.901.862</b>	<b>102,43</b>	<b>99,31</b>
	54	Plače zaposlenih	32.456.761	33.380.715	33.158.776	102,16	99,34
	55	Dajatve na plače	5.175.734	5.374.295	5.284.201	102,10	98,32
	56	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	3.273.828	3.436.396	3.458.885	105,65	100,65
467	57	<b>Finančni odhodki</b>	<b>562.678</b>	<b>29.968</b>	<b>84.613</b>	<b>15,02</b>	<b>282,01</b>
465, 466, 468, 469	58	<b>Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>380.086</b>	<b>203.888</b>	<b>312.987</b>	<b>82,36</b>	<b>153,51</b>
46	59	<b>ODHODKI (11 + 42 + 52 + 53 + 57 + 58)</b>	<b>64.665.293</b>	<b>67.203.560</b>	<b>67.815.384</b>	<b>104,89</b>	<b>100,91</b>
60	60	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (10 - 59)</b>	<b>9.363.645</b>	<b>27.700</b>	<b>5.871.945</b>		
61	61	Davek od dohodka pravnih oseb	68.066	0	44.215	64,96	#DIV/0!
62	62	<b>Presežek prihodkov ali odhodkov obratnega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (60-61)</b>	<b>9.295.479</b>	<b>27.700</b>	<b>5.827.730</b>		

Opombe:

Izpolnil: Erika Furlan, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.

	1. 1. do 31. 12. 2020	1. 1. do 31. 12. 2021
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	466.508	68.195

	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2020
<b>Neporavnane obveznosti glede na zapadlost</b>			
zapadle do 30 dni	1.721.219	175.775	1.896.994
zapadle od 30 do 60 dni	1.282.078	184.419	1.466.497
zapadle od 60 do 120 dni	510.940	558	511.498
zapadle nad 120 dni	268.724		268.724
<b>Skupaj</b>	<b>3.782.961</b>	<b>360.752</b>	<b>4.143.713</b>

	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2021
<b>Neporavnane obveznosti glede na zapadlost</b>			
zapadle do 30 dni	1.383		1.383
zapadle od 30 do 60 dni			0
zapadle od 60 do 120 dni			0
zapadle nad 120 dni			0
<b>Skupaj</b>	<b>1.383</b>	<b>0</b>	<b>1.383</b>

Opombe:

Izpolnil: Erika Furlan, univ.dipl.ekon.



Podpis odgovorne osebe: Dimitrij Klancič, dr.med., spec.int.med.



Tel. št.: 05 330 1570

Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (2+3+9)	402.747	384.189	417.758	103,73	108,74
	2	Prihodki od prodaje proizvodov				#DIV/0!	#DIV/0!
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	96.861	74.432	132.766	137,07	178,37
	4	- samoplačniki	85.961	64.936	129.105	150,19	198,82
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tužce)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	7	- klinične raziskave	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	10.900	9.496	3.661	33,59	38,55
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13)	305.886	309.757	284.992	93,17	92,01
	10	- storitve kuhinje	276.462	284.124	251.616	91,01	88,56
	11	- storitve pralnice	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	29.424	25.633	33.376	113,43	130,21
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
761	15	Prihodki od prodaje blaga in materiala	2.453	0	0	0,00	#DIV/0!
762, 763, del 764	16	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+16+17+18)	405.200	384.189	417.758	103,10	108,74
	18	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	353.941	384.031	384.468	108,62	100,11
	19	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (17-18)	51.259	158	33.290	64,94	21.069,62
del 80	20	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	373	0	251	67,29	#DIV/0!
	21	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (19-20)	50.886	158	33.039	64,93	20.910,76
	22	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	73.613.638	66.847.071	73.269.571	99,53	109,61
	23	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	64.301.352	66.819.529	67.430.916	104,87	100,91
	24	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (22-23)	9.312.286	27.542	5.838.655	62,70	21.199,10
del 80	25	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe	67.693	0	43.964	64,95	#DIV/0!
	26	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (24-25)	9.244.593	27.542	5.794.691	62,68	21.039,47
	27	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (21+26)	9.295.479	27.700	5.827.730	62,69	21.038,74
	28	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	0,55%	0,57%	0,57%	103,56	99,21

## Opombe:

\_\_\_\_\_

Izpolnil: Erika Furlan, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.

Tel. št.: 05 330 1570







Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeštanja <sup>3</sup>	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
<b>I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)</b>	558	612	500	42	0	542	61	0	97,13	88,56
<b>A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)</b>	158	169	146	14	0	160	54	0	101,27	94,67
<b>1 Zdravniki (skupaj)</b>	158	169	146	14	0	160	54	0	101,27	94,67
1.1. Višji zdravnik specialist	74	80	66	9	0	75			101,35	93,76
1.2. Specialist	30	31	26	5		31			103,33	100,00
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant	44	46	42			42	42		95,45	91,30
1.7. Pripravnik / sekundari	10	12	12			12	12		120,00	100,00
<b>2 Zobozdravniki skupaj</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)</b>						0			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj</b>	400	443	354	26	0	382	7	0	95,50	86,23
1 Medicinska sestra -VII./2 TR	1	1	1			1			100,00	100,00
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	222	244	201	10		211			95,05	86,48
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku II III	13	14	11			11			84,62	78,57
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	5	5	5			5			100,00	100,00
6 Srednja medicinska sestra / babica	143	157	112	17		129			90,21	82,17
7 Bolničar	15	17	17	1		18			120,00	105,88
8 Pripravnik zdravstvene nege	1	5	7			7	7		700,00	140,00
<b>II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj</b>	10	10	8	2	0	10	0	0	100,00	100,00
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	2	2	1			1			50,00	50,00
2 Farmacevt / Farmacev s specialnimi znanji	3	3	4			4			133,33	133,33
3 inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	4	4	2	2		4			100,00	100,00
5 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik	1	1	1			1			100,00	100,00
<b>III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj</b>	84	92	77	8	0	85	1	0	101,19	92,39
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	3	2	1			1			33,33	50,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec	2	2	2			2			100,00	100,00
7 Sanitarni inženir	1	1	1			1			100,00	100,00
8 Radiološki inženir	21	24	21	2		23			109,52	95,83
9 Psiholog	1	2	2			2			200,00	100,00
10 Pedagog / Specialni pedagog		1				0			#DIV/0!	0,00
11 Logoped	2	4	2	2		4			200,00	100,00
12 Fizioterapevt	22	22	20	1		21			95,45	95,45
13 Delovni terapevt	5	5	4	1		5			100,00	100,00
14 Analitik v laboratorijski medicini	5	5	5	1		6			120,00	120,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine	7	9	7	1		8			114,29	88,89
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	11	12	10			10			90,91	83,33
19 Voznik reševalca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Pripravnik	3	2	1			1	1		33,33	50,00
21 Ostali	1	1	1			1			100,00	100,00
<b>IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin<sup>4</sup></b>	3	3	3			3			100,00	100,00
<b>V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj<sup>5</sup></b>	262	275	234	10	0	244	0	0	96,83	88,73
1 Administracija (J2)	73	78	56	9		65			89,04	83,33
2 Področje informatike	5	4	4			4			80,00	100,00
3 Ekonomsko področje	16	16	20			20			125,00	125,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	10	11	10			10			100,00	90,91
5 Področje nabave	8	9	8			8			100,00	88,89
6 Področje tehničnega vzdrževanja	23	25	22			22			95,65	88,00
7 Področje prehrane	39	45	38			38			97,44	84,44
8 Oskrbovalne službe	71	80	70	1		71			100,00	88,75
9 Ostalo	7	7	6			6			85,71	85,71
<b>VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)</b>	907	992	822	62	0	884	62	0	97,46	89,11
<b>VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)</b>	71	0	77	2		79			111,27	#DIV/0!
<b>VIII. Zaposleni preko javnih del</b>	0	0	0	0		0			#DIV/0!	#DIV/0!
<b>IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)</b>	978	992	899	64	0	963	62	0	98,47	97,08

## Opomba:

Od skupaj 0 zaposlenih preko javnih del, ima 0 zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovojeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 - izdano soglasje MZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Real. 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2022 / Dovojeno po FN 1. 1. 2022
1. Državni proračun	144,61	150,27	141,68	-2,03	-5,72
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	607,24	630,99	595,69	-1,90	-5,59
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,58	3,72	3,51	-1,96	-5,65
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	136,30	141,62	135,77	-0,39	-4,13
7. Sredstva prejetih donacij	2,06	2,14		-100,00	-100,00
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,54	0,56	0,53	-1,85	-5,36
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdzPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	59,50	58,00	68,00	14,29	17,24
10. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	953,83	987,30	945,18	-0,91	-4,27
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	816,99	845,12	808,88	-0,99	-4,29
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	136,84	142,18	136,30	-0,39	-4,14

Opombe:



Izpolnil: Nataša Petrič, univ.dipl.org.

Podpis odgovorne osebe: Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.

Tel. št.: 05/ 330-1581

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>36.121</b>	<b>1.182.660</b>	<b>161.612</b>	<b>447,42</b>	<b>13,67</b>
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	35.504	1.132.660	112.327	316,38	9,92
2 Ostalo	617	50.000	49.285	7.987,89	98,57
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>5.076.605</b>	<b>1.977.685</b>	<b>1.205.356</b>	<b>23,74</b>	<b>60,95</b>
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	5.076.605	1.977.685	1.205.356	23,74	60,95
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	<b>2.285.349</b>	<b>2.945.777</b>	<b>1.545.350</b>	<b>67,62</b>	<b>62,46</b>
<b>A Medicinska oprema <sup>2</sup></b>	<b>2.045.563</b>	<b>1.675.163</b>	<b>1.308.233</b>	<b>63,95</b>	<b>78,10</b>
1 33111000-1 Rentgenske naprave	121.256			0,00	#DIV/0!
2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in doplersko odslikavanje		547.500	316.236	#DIV/0!	57,76
3 33113000-5 Oprema za odslikavanje podob na osnovni magnetnih resonanc			23.420	#DIV/0!	#DIV/0!
4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo				#DIV/0!	#DIV/0!
5 33115000-9 Naprave za tomografijo	1.039.454			0,00	#DIV/0!
6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika			101.860	#DIV/0!	#DIV/0!
7 33130000-0 Zobozdravstvo				#DIV/0!	#DIV/0!
8 3315000-6 Terapevтика				#DIV/0!	#DIV/0!
9 33160000-9 Operacijska tehnika				#DIV/0!	#DIV/0!
10 33170000-2 Anestezija in reanimacija	460.070	140.300	108.833	#DIV/0!	77,57
11 33180000-5 Funkcionalna podpora		304.416	82.304	17,89	27,04
12 33190000-8 Razne medicinske naprave			468.653	#DIV/0!	#DIV/0!
13 33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe		634.147	195.391	#DIV/0!	30,81
14 Druga medicinska oprema	424.783	48.800		#DIV/0!	#DIV/0!
<b>B Nemedicinska oprema (od 1 do 2)</b>	<b>239.786</b>	<b>1.270.614</b>	<b>237.117</b>	<b>98,89</b>	<b>18,66</b>
1 Informacijska tehnologija	78.778	1.098.300	78.479	99,62	7,15
2 Drugo	161.008	172.314	158.637	98,53	92,06
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>7.398.075</b>	<b>6.106.122</b>	<b>2.912.318</b>	<b>39,37</b>	<b>47,70</b>

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
<b>I.</b>	<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>36.121</b>	<b>1.182.660</b>	<b>161.612</b>	<b>447,42</b>	<b>13,67</b>
1	Amortizacija	36.121	345.740	161.612	447,42	46,74
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja		836.920		#DIV/0!	0,00
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II.</b>	<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>5.076.605</b>	<b>1.977.685</b>	<b>1.205.356</b>	<b>23,74</b>	<b>60,95</b>
1	Amortizacija	596.667	226.509	148.190	24,84	65,42
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	4.479.938	1.493.766	777.166	17,35	52,03
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva		257.420	280.000	#DIV/0!	108,77
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>III.</b>	<b>NABAVA OPREME (A + B)</b>	<b>2.285.349</b>	<b>2.945.777</b>	<b>1.545.350</b>	<b>67,62</b>	<b>52,46</b>
<b>A</b>	<b>Medicinska oprema</b>	<b>2.045.563</b>	<b>1.675.163</b>	<b>1.308.233</b>	<b>63,95</b>	<b>78,10</b>
1	Amortizacija	494.753	878.472	938.047	189,60	106,78
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	1.361.037	616.077	196.151	14,41	31,84
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	189.773	180.614	174.035	91,71	96,36
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>B</b>	<b>Nemedicinska oprema</b>	<b>239.786</b>	<b>1.270.614</b>	<b>237.117</b>	<b>98,89</b>	<b>18,66</b>
1	Amortizacija	215.156	297.664	228.157	106,04	76,65
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja		951.600		#DIV/0!	0,00
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	24.630	21.350	8.959	36,38	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				36,38	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>IV.</b>	<b>VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>7.398.075</b>	<b>6.106.122</b>	<b>2.912.318</b>	<b>39,37</b>	<b>47,70</b>
1	Amortizacija	1.342.697	1.748.385	1.476.007	109,93	84,42
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	5.840.975	3.898.353	973.317	16,66	24,97
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	214.403	180.614	182.994	85,35	101,32
7	Evropska sredstva	0	278.770	280.000	#DIV/0!	100,44
8	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
1 <sup>3</sup> Priznana amortizacija v ceni storitev	2.502.987	2.491.971	2.756.694	110,14	110,62
2 Obračunana amortizacija	2.074.425	2.248.394	2.274.037	109,62	101,14
3 Zmanjšana amortizacija v breme donacij	84.515	112.888	123.199	145,77	109,13
4 Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>6 Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat = 2-3-4-5</b>	<b>1.989.910</b>	<b>2.135.506</b>	<b>2.150.838</b>	<b>108,09</b>	<b>100,72</b>
7 Združena amortizacija po ZLJZ	492.086	496.840	500.044	101,62	100,64
8 Porabljena amortizacija	1.930.975	1.921.718	901.481	46,69	46,91
9 Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije <sup>4</sup>	370.000	173.333	173.333	46,85	100,00

Opombe:

Izpolnil: Branko Podešva, univ.dipl.inž.str.

Tel. št.: 05 330 1452



Podpis odgovorne osebe: Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021 <sup>1</sup>	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2021 / FN 2021
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	0	866.980	0	866.980	#DIV/0!
1 Zamenjava in popravilo vrat		4.057		4.057	#DIV/0!
2 Popravilo strehe Stara Gora		237		237	#DIV/0!
3 Preureditev 9.N (endoskopija)		4.043		4.043	#DIV/0!
4 Preureditev patologije po zahtevah akreditacije		2.924		2.924	#DIV/0!
5 Tekoče vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme		564.704		564.704	#DIV/0!
6 Tekoče vzdrževanje računalniške in programske opreme		291.015		291.015	#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

## Opombe:

Izpolnil: Branko Podešva, univ.dipl.inž.str.

Podpis odgovorne osebe: Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.

Tel. št.: 05 330 1452



Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
1	Računalniške storitve	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	18.783	19.500	8.280	44,08	42,46
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	19.125	9.600	0	0,00	0,00
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	237.079	247.500	263.561	111,17	106,49
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	109	0	4.557	4.162,66	#DIV/0!
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	324	0	0	0,00	#DIV/0!
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	70.849	65.300	53.318	75,26	81,65
8	Najem strojne računalniške opreme	1.354	0	828	61,13	#DIV/0!
9	Najem programske računalniške opreme	5.203	5.700	5.691	109,38	99,85
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja	17.845	19.300	20.255	113,51	104,95
11	Najem avdiovizualne opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	3.892	0	691	17,76	#DIV/0!
13	Najem stacionarne telefonije	27.119	0	22.974	84,71	#DIV/0!
14	Najem mobilne telefonije	5.324	5.500	0	0,00	0,00
15	Nakup strojne računalniške opreme	39.206	594.680	12.888	32,87	2,17
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov	6.954	289.140	2.725	39,18	0,94
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme	30.997	97.600	62.150	200,51	63,68
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme	499	0	1.794	359,52	#DIV/0!
19	Nakup licenčne programske opreme	3.111	1.060.500	43.890	1.410,79	4,14
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme	32.393	159.840	62.442	192,77	39,07
21	Nakup avdiovizualne opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1.123	8.500	4.249	378,44	49,98
23	Nakup stacionarne telefonije	0	18.300	0	#DIV/0!	0,00
24	Nakup mobilne telefonije	398	400	668	167,84	167,00
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>SKUPAJ STROŠKI ZA IT</b>	<b>521.688</b>	<b>2.601.360</b>	<b>570.961</b>	<b>109,45</b>	<b>21,95</b>

## Opombe:

Izpolr Armin Makovec, dipl.inž.rač.in inf. (UN)

Tel. št.: 05 330 1584

Podpis odgovorne osebe: Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.





POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5055695000
Šifra proračunskega uporabnika:	27901
Ime uporabnika:	SB NOVA GORICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Ulica padlih borcev 13A, 5290 ŠEMPETER PRI GORICI
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Erika Furlan, univ.dipl.ekon.
Telefonska številka:	05/3301570
Elektronski naslov:	racunovodska.sluzba@bolnisnica-go.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in druge podatke za leto 2021, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPEŠ z uporabniškim imenom "EMSMAIL".

obrazec	koda
Osnovni podatki	F1B204477F5A98DA81C395BF66DCF118
Bilanca stanja	A8AB7A1D4DD467EF62D84375068E8574
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	B35DD9632A26EA7FA169F06931725E7D
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	75C3C04F39A58DB11174BDE97F231510
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	C2CB27DC9964B6847866B0FB812B7D1B
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	7E5A08B3E3BAC54BCB13F11B2F28C7CC
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	60C97C636B039A3BDD53B648F962BB51
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	40065BBA4F34939EFFCF1E7314324D43
VSI PODATKI	6E083DE8C2C2BD2BDBB593679A1BAE7

E-podpisano: 17.02.2022 10:18

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27901
Šifra dejavnosti	86.100
Matična številka	5055695000
Ime poslovnega subjekta	SB NOVA GORICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica padlih borcev 13A, 5290 ŠEMPETER PRI GORICI
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Erika Furlan, univ.dipl.ekon.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05/3301570
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodska.sluzba@bolnisnica-go.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodska.sluzba@bolnisnica-go.si
Vodja poslovnega subjekta	Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.
Kraj	Šempeter pri Gorici

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:  
SB NOVA GORICA

Sedež uporabnika:  
Ulica padlih borcev 13A, 5290 ŠEMPETER PRI GORICI

Šifra proračunskega uporabnika:  
27901

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5055695000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>22.548.076</b>	<b>22.484.345</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.112.620	999.136
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	961.534	923.191
02	NEPREMIČNINE	004	37.427.922	36.919.477
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	19.121.521	18.114.524
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	24.004.392	22.955.678
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	19.916.099	19.354.527
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	1.135	1.135
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.161	1.161
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>10.095.781</b>	<b>12.194.492</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.633	726
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.122.919	3.787.713
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	608.137	696.985
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.272	173
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	7.048.910	7.440.175
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	18.179	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	294.731	268.720
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>2.060.201</b>	<b>2.061.738</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.057.474	2.059.162
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	2.727	2.576
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>34.704.058</b>	<b>36.740.575</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>8.825.397</b>	<b>16.584.985</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	5.951	4.824
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.908.212	3.987.081
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.557.859	7.721.957
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	607.755	866.651
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	587.765	3.424.245
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	173.333
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	151.005	400.048
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.850	6.846
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>25.878.661</b>	<b>20.155.590</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.835.269	1.804.544
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	24.765.384	24.900.768
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	721.992	6.549.722
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>34.704.058</b>	<b>36.740.575</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Šempeter pri Gorici, 17.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Erika Furlan, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba

Dimitrij Klančič, dr. med., spec. int. med.



Ime uporabnika:  
SB NOVA GORICA

Sedež uporabnika:  
Ulica padlih borcev 13A, 5290 ŠEMPETER PRI GORICI

Šifra proračunskega uporabnika:  
27901

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5055695000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>73.956.018</b>	<b>69.854.431</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>73.699.756</b>	<b>69.578.203</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>61.400.945</b>	<b>58.073.013</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>11.892.768</b>	<b>13.469.158</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	11.892.768	13.469.158
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>49.508.177</b>	<b>44.603.855</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	46.751.483	42.100.958
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	2.756.694	2.502.897
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>12.298.811</b>	<b>11.505.190</b>
del 7102	Prejete obresti	422	19.057	179
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	18.987	19.162
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	12.069.491	11.131.396
72	Kapitalski prihodki	425	0	3.809
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	106.883	223.544
731	Prejete donacije iz tujine	427	44.248	7.920
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	40.145	119.180
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>256.262</b>	<b>276.228</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	256.262	276.228
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>72.780.805</b>	<b>68.242.395</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>72.535.730</b>	<b>67.976.415</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>37.133.212</b>	<b>33.737.948</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	29.428.768	26.942.653
del 4001	Regres za letni dopust	441	999.872	927.525
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.709.942	1.636.103
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	199.739	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	4.504.346	4.011.473
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	290.545	220.194
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>5.849.177</b>	<b>5.331.840</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	2.950.542	2.680.898
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	2.430.149	2.196.565
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	26.134	24.084
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	34.281	30.996
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	408.071	399.297
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>27.499.969</b>	<b>27.927.163</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	2.563.713	2.751.325
del 4021	Posebni material in storitve	455	19.748.486	20.408.117
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.318.657	1.177.403
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	21.815	25.999
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.079	11.485
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.483.396	1.430.344
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	321.122	369.648
del 4027	Kazni in odškodnine	461	11.759	10.060
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.020.942	1.742.782
403	D. Plačila domačih obresti	464	2.321	4.762
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	2.051.051	974.702
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.600.267	708.831
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	121.492	140.683
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	138.277	67.350
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	38.051	22.586
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	152.964	35.252
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	245.075	265.980
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	129.117	133.940
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	20.338	21.168
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	95.620	110.872
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	1.175.213	1.612.036
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	486	0	0



Kraj in datum oddaje

Šempeter pri Gorici, 17.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Erika Furlan, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

Dimitrij Klančič, dr.med.,  
spec.int.med.



Ime uporabnika:  
SB NOVA GORICA

Sedež uporabnika:  
Ulica padlih borcev 13A, 5290 ŠEMPETER PRI GORICI

Šifra proračunskega uporabnika:  
27901

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5055695000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Šempeter pri Gorici, 17.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Erika Furlan, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

Dimitrij Klančič, dr.med.,  
spec.int.med.



Ime uporabnika:  
SB NOVA GORICA

Sedež uporabnika:  
Ulica padlih borcev 13A, 5290 ŠEMPETER PRI GORICI

Šifra proračunskega uporabnika:  
27901

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5055695000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	5.000.000	14.000.000
500	Domače zadolževanje	551	5.000.000	14.000.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	5.000.000	14.000.000
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	7.573.333	11.970.000
550	Odplačila domačega dolga	561	7.573.333	11.970.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	173.333	370.000
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	7.400.000	11.600.000
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	2.030.000
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	2.573.333	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	3.642.036
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	1.398.120	0

Kraj in datum oddaje

Šempeter pri Gorici, 17.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Erika Furlan, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.



Ime uporabnika:  
SB NOVA GORICA

Sedež uporabnika:  
Ulica padlih borcev 13A, 5290 ŠEMPETER PRI GORICI

Šifra proračunskega uporabnika:  
27901

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5055695000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	72.392.835	417.758
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	72.392.835	417.758
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	82.985	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	707.237	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	86.514	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	86.514	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	73.269.571	417.758
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	23.232.719	132.465
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	17.461.470	99.559
461	STROŠKI STORITEV	674	5.771.249	32.906
	F) STROŠKI DELA	675	41.664.306	237.556
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	32.970.788	187.988
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	5.254.243	29.958
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	3.439.275	19.610
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.138.644	12.194
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	206.384	1.177
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	84.034	479
468	L) DRUGI ODHODKI	683	15.325	87
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	89.504	510
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	89.504	510
	N) CELOTNI ODHODKI	687	67.430.916	384.468
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	5.838.655	33.290
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	43.964	251
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	5.794.691	33.039
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Šempeter pri Gorici, 17.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Erika Furlan, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba

Dimitrij Klančič, dr. med.,  
spec. int. med.

Ime uporabnika:  
SB NOVA GORICA

Šifra proračunskega uporabnika:  
27901

Sedež uporabnika:

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Ulica padlih borcev 13A, 5290 ŠEMPETER PRI GORICI

Matična številka:  
5055695000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.+8-9)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	58.324.769	36.463.773	2.170.779	9.834	10.001	0	2.150.837	21.871.103	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	895.334	819.566	114.666	0	0	0	39.349	151.085	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	60.984	60.807	0	0	0	0	177	0	0	0	
D. Zemljišča	704	2.418.344	0	0	0	0	0	0	2.418.344	0	0	
E. Zgradbe	705	34.286.206	18.032.575	516.325	0	6.186	0	1.003.419	15.760.351	0	0	
F. Oprema	706	20.244.182	17.187.285	1.539.244	9.834	3.661	0	1.092.677	3.489.989	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	419.719	363.540	544	0	154	0	15.215	51.354	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	2.549.522	1.938.469	186.823	0	0	0	123.200	674.676	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	38.117	38.117	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	4.701	4.701	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	40.617	0	0	0	0	0	0	40.617	0	0	
E. Zgradbe	713	174.310	81.949	0	0	0	0	5.272	87.089	0	0	
F. Oprema	714	2.211.680	1.782.200	186.823	0	0	0	114.623	501.680	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	80.097	31.502	0	0	0	0	3.305	45.290	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



Kraj in datum oddaje

Šempeter pri Gorici, 17.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

Erika Furlan, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba

Dimitrij Klancič, dr. med.,  
spec. inf. med.



Ime uporabnika:  
SB NOVA GORICA

Sedež uporabnika:  
Ulica padlih borcev 13A, 5290 ŠEMPETER PRI GORICI

Šifra proračunskega uporabnika:  
27901

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5055695000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladiščem	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	1.135	0	0	0	0	0	1.135	0	1.135	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	1.135	0	0	0	0	0	1.135	0	1.135	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	1.135	0	0	0	0	0	1.135	0	1.135	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladiščem	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	1.135	0	0	0	0	0	0	0	1.135	0	0	1.135

Kraj in datum oddaje

Šempeter pri Gorici, 17.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitel bilance

Erika Furlan, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba

Dimitrij Klančič, dr. med., spec. int. med.



Ime uporabnika:  
SB NOVA GORICA

Sedež uporabnika:  
Ulica padlih borcev 13A, 5290 ŠEMPETER PRI GORICI

Šifra proračunskega uporabnika:  
27901

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5055695000

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	72.810.593	65.234.556
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	72.810.593	65.232.103
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	2.453
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	82.985	6.729
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	707.237	8.482.535
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	86.514	295.018
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	5.291
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	86.514	289.727
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	73.687.329	74.018.838
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	23.365.184	20.816.296
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	17.561.029	15.596.322
461	STROŠKI STORITEV	874	5.804.155	5.219.974
	F) STROŠKI DELA	875	41.901.862	40.906.323
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	33.158.776	32.456.761
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	5.284.201	5.175.734
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.458.885	3.273.828
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.150.838	1.989.910
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	207.561	226.281
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	84.513	562.678
468	L) DRUGI ODHODKI	883	15.412	12.643
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	90.014	141.162
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	90.014	141.162
	N) CELOTNI ODHODKI	887	67.815.384	64.655.293
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	5.871.945	9.363.545
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	44.215	68.066
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.827.730	9.295.479
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	902	947
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Šempeter pri Gorici, 17.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Erika Furlan, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba

Dimitrij Klančič, dr. med.,  
spec. int. med.



vrsta št.vz	št. VSEH ČAKALJOČIH	št. ČAKALJOČIH NAD DOPUSTNO ČAKALNO DOBO	št. ODPovedanih TERMINOV - REDNO		št. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - REDNO	št. ČAKALJOČIH, KI ŠE ČAKA NA TERMIN - REDNO	št. ODPovedanih TERMINOV - HITRO		št. NAKNADNO ZAGOTOVLJ ENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - HITRO	št. ČAKALJOČIH, KI ŠE ČAKA NA TERMIN - HITRO	št. ODPovedanih TERMINOV - ZELO HITRO		št. NAKNADNO ZAGOTOVLJ ENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - ZELO HITRO	št. ČAKALJOČIH, KI ŠE ČAKA NA TERMIN - ZELO HITRO
			termin odpovedal izvajalec	termin odpovedal pacient			termin odpovedal izvajalec	termin odpovedal pacient			odpovedal izvajalec	termin odpovedal pacient		
16.1003P		47	7	8	3	8	27	24	2	24	12	5	16	8
16.1004P	Prejled dokl.in nadalj	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
16.1005P	Prejled ob neplodnosti	1	0	6	3	1	6	3	0	3	0	0	0	0
16.1006P	Ginekološki prejšled za	1	0	3	0	1	3	1	0	0	0	0	0	0
16.1007P	Abdominalni kirurški p	158	28	12	9	53	53	46	33	46	16	8	16	3
16.1007P	Proktološki prejšled	26	3	2	2	2	2	7	7	7	13	11	6	4
16.1008P	Arteriozološki prejšled	153	12	18	44	18	89	26	7	26	51	8	8	13
16.1009P	Aljološki prejšled	10	6	1	0	1	0	8	0	4	7	6	4	3
16.1012P	Febloški prejšled	5	0	2	2	2	2	3	3	3	3	1	0	0
16.1014P	Gastroenterološki prejšled	275	33	0	5	0	50	10	17	10	201	40	20	24
16.1015P	Hematološki prejšled	49	7	10	6	10	19	26	14	22	17	17	22	16
16.1016P	Infektološki prejšled	15	3	1	2	1	4	4	7	4	5	2	7	6
16.1017P	Internistični prejšled	11	0	2	0	3	3	5	2	5	7	6	6	1
16.1018P	Kardiološki prejšled	553	244	3	9	3	130	8	56	8	385	23	42	38
16.1019P	Anjološki prejšled	140	39	0	2	0	44	13	3	13	86	22	12	10
16.1020P	Anikolosulacisico zdr	21	4	7	0	4	8	7	8	7	9	2	9	6
16.1024P	Nefrološki prejšled	139	22	3	5	3	43	19	21	19	88	12	8	8
16.1026P	Neurološki prejšled	437	227	5	18	5	94	18	31	18	290	35	51	53
16.1028P	Oculistični prejšled p	649	524	8	18	8	348	6	24	6	282	23	24	19
16.1033P	Otorinolološki prejšled	336	71	13	14	186	83	79	13	186	206	63	39	47
16.1035P	Otorinolološki p r	498	80	24	32	168	63	63	28	63	288	102	13	102
16.1038P	Plastično kirurški prejšled	258	21	29	29	71	71	102	36	102	120	110	33	110
16.1039P	Pulmološki prejšled	36	0	1	16	1	7	27	28	27	27	11	11	2
16.1045P	Rvmatološki prejšled	450	386	5	40	5	188	34	14	34	252	26	21	26
16.1049P	Travmatološki prejšled	137	14	15	15	45	45	45	20	45	19	284	49	264
16.1050P	Urološki prejšled	273	120	24	18	85	42	42	31	42	129	48	31	48
16.1053P	Diabetološki prejšled	12	4	3	3	3	3	11	7	11	4	10	3	10
16.1055P	Endokrinološki prejšled	116	56	4	1	4	64	2	16	2	49	6	3	6
16.1057P	Kardiološki prejšled ot	42	4	1	6	1	23	8	19	8	16	5	5	3
16.1058P	Pulmološki prejšled otr	75	7	0	7	0	37	7	17	7	34	7	1	0
16.1059P	Gastroenterološki prejšled	71	8	4	14	16	41	16	12	16	27	7	8	7
16.1061P	Neurološki prejšled otr	34	2	0	18	0	21	4	4	4	12	3	1	3
16.1062P	Aljološki prejšled ot	82	11	4	22	4	46	11	16	11	35	1	4	1
16.1066P	Neonatalni prejšled	24	1	0	1	0	12	2	7	2	9	5	2	3
16.1067P	Neurološki prejšled otr	38	8	1	5	1	7	14	5	14	29	11	11	2
16.1099	Povšet s rediaoškim ka	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.1149	Oneracija karzinoma ka	111	6	77	23	77	88	35	5	35	19	6	6	4
16.1195	Oneracija sive mrene IK	74	23	42	4	42	61	18	18	18	10	1	1	3
16.1267	Bronhoškofija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.1293	Druge žilne operacije (	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.1295	Oneracije pacemaker (s	17	7	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
16.1301	PTCA, Koronarna anjlo	72	30	6	6	5	5	2	3	2	6	2	0	6
16.1310	Sklerozacija kčnih žil	3	0	1	0	0	0	58	3	58	65	4	2	4
16.1311	Oneracija kčnih žil	185	20	124	12	124	173	72	0	72	10	3	3	2
16.1312	Blojadila kostnega mozga	1	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0
16.1319	Esofagojastroduodenos	15	2	3	3	0	8	2	1	2	5	1	1	2
16.1326	Ilcoskofija	291	151	31	10	70	70	29	47	29	182	21	44	39
16.1327	Oneracija žolčnih kamnc	57	5	28	6	28	46	8	0	8	7	6	0	0
16.1328	Oneracija žolčnih in	3	0	2	1	2	3	0	4	0	0	0	0	0
16.1342	Oneracija žolčnika	126	24	50	6	94	94	28	1	28	24	13	2	13
16.1347	Vstavitev jastrostome	5	1	5	1	5	3	0	1	0	1	3	1	1
16.1354	Hemodializa	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
16.1355	Peritonealna dijaliza	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0
16.1360	Cistoskofija	191	34	55	12	55	160	7	0	7	18	6	13	13
16.1396	Ambulantna histerosko	9	0	2	1	2	5	5	0	5	0	0	0	0
16.1397	Koistoskofija, vajnostko	23	4	14	0	14	8	10	1	10	11	0	0	4
16.1404	Blojadila prostate	1	0	5	1	5	1	1	0	1	0	0	0	0
16.1408	Prostatektomija (rezen	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
16.1411	Oneracija hidrocele / s	6	0	2	0	2	5	0	0	0	1	2	0	2
16.1412	Prostata	5	1	6	1	6	3	1	0	1	1	0	0	0







16	1831	MR srca	14	11	1	1	0	0	1	0	2	1	2	11	2	2	1	2	3
16	1832	MR srca	7	4	1	1	0	0	0	0	3	0	1	6	2	0	1	2	1
16	1848	MR druga srcevalna sikanja			0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
16	1849	MR dlanitno sikanje	8	6	0	0	1	0	2	2	6	0	2	5	3	1	1	0	1
16	1852	RTG prstov rok	3	0	1	0	0	0	1	2	5	0	2	2	0	2	0	0	0
16	1853	RTG dlani	19	0	0	0	0	0	0	6	5	0	6	6	1	1	0	0	0
16	1854	RTG zapestja	10	0	0	0	0	0	1	4	8	4	16	2	0	2	0	0	0
16	1857	RTG komolca	3	0	0	0	0	0	1	2	9	3	3	0	0	3	0	0	0
16	1858	RTG nadlakti	1	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0
16	1859	RTG rame	26	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1	0	0	1	0	0	0
16	1861	RTG stopala	7	0	0	0	0	0	2	3	12	2	22	4	4	4	1	1	1
16	1862	RTG prsti	2	1	1	1	0	0	4	3	3	2	5	4	4	2	2	1	1
16	1863	RTG prsti	6	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	1	1	0	0	0	0
16	1864	RTG gležnja	6	0	0	0	0	0	0	1	4	1	5	1	1	0	0	0	0
16	1865	RTG kolena	21	0	0	0	0	0	1	1	4	1	0	0	0	1	0	0	0
16	1866	RTG kolka	20	1	4	2	2	4	8	7	11	7	11	4	4	0	4	2	2
16	1869	RTG medenice	4	0	0	0	0	0	3	0	13	6	15	4	1	1	0	0	0
16	1870	RTG sakrokokcinalna sika	14	0	1	1	0	0	0	17	8	17	3	3	0	0	0	0	0
16	1871	RTG torakalne hrbtenice	28	1	3	2	2	3	6	10	13	10	21	5	5	0	0	0	0
16	1872	RTG torakalne hrbtenice	13	1	2	2	0	0	1	5	5	4	10	4	4	1	4	5	2
16	1873	RTG lumbosakralna hrbtenica	58	2	6	7	7	6	11	38	19	38	40	4	4	1	0	0	0
16	1874	RTG hrbtenice v predelu	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
16	1875	RTG hrbtenice	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0
16	1876	RTG klicnice																	
16	1879	RTG rebrov	3	0	1	1	0	0	0	2	2	2	3	0	2	0	0	0	0
16	1880	RTG prsnice (sternuma)	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
16	1882	RTG sinusov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
16	1888	RTG prc	26	0	17	3	3	7	7	21	6	21	15	27	8	27	4	4	4
16	1889	RTG abdomna																	
16	1890	RTG indifralnika																	
16	1900	Druza RTG sikanja skel	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
16	1901	Fidulografija	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	1929	RTG sikanje plazmoctonska serija																	
16	1930P	Okulistini pregled za	36	22	0	0	3	0	31	1	1	2	4	1	1	1	1	1	1
16	1931	UZ vratu	53	37	1	1	1	1	22	4	4	25	5	8	8	5	5	6	6
16	1932	UZ glave																	
16	1933	UZ otroške glave	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	1938	Doupler ehografija	6	3	1	0	0	0	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
16	1941	UZ vratni žil	404	240	16	15	15	16	156	21	17	226	7	9	7	7	22	22	22
16	1943	UZ dok oboestransko	14	2	1	0	0	1	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
16	1944	UZ dok enostransko	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
16	1945	UZ vodena																	
16	1960	Transcatalnevalna ehok	13	7	2	0	0	2	3	0	14	0	9	3	0	0	0	0	1
16	1963	UZ abdomna	314	186	44	18	44	126	49	18	49	159	36	34	36	34	36	29	29
16	1964	UZ s kontrastom	8	1	2	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	2
16	1967	Transkatalni UZ prostla	32	5	16	4	16	23	1	1	4	2	4	2	2	0	2	5	5
16	1982	Diagnostična ali terapija	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
16	1983	uz skleria																	
16	1985	UZ kolka novorojenkov	122	0	5	2	5	117	2	1	2	4	1	1	1	1	1	1	1
16	1987	UZ perifernih arterij s	43	0	0	0	0	14	0	2	2	26	1	1	1	0	0	0	0
16	1988	Usmevan UZ ven zivoml	3	0	1	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
16	1989	Coblen UZ ven srodnlj	6	3	24	2	3	5	5	5	3	0	0	1	0	0	0	0	0
16	1991	UZ mehkih tkv	47	37	3	1	3	15	10	10	10	24	3	11	7	0	0	0	0
16	1996P	Zilno kinuzhki pregled	69	3	13	25	13	40	32	11	32	18	23	3	23	11	11	11	11
16	2004	Artroskopijska rama (dlaj)	6	2	2	1	2	1	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
16	2006	Artroskopijska kolena (dl)	88	2	26	3	26	48	30	7	30	34	4	4	4	4	4	4	4
16	2007P	Kardiološki pregled za	30	4	30	0	1	9	15	17	15	17	8	8	8	8	8	8	8
16	2016P	Razvojna ambulanta	47	0	7	12	7	13	61	17	61	33	8	8	8	8	8	8	8
16	2017	Manovralna vključuje	42	9	21	8	21	28	12	13	12	13	6	6	6	6	6	6	6
16	2022P	Palativna obravnava - prvi pregled																	
16	2064	Druge histoskopske ot	4	0	1	0	0	1	1	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0
16	2068	Zdravljenje predrakavih	8	1	1	0	1	1	1	7	1	6	2	2	2	2	2	2	2
16	2070P	Koloidski pregled	52	3	4	3	4	35	1	1	17	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2079	Kirurška cisterna rane	109	6	108	14	108	88	12	0	12	6	21	5	5	5	5	5	5
16	2080	Preveza rane	14	0	56	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2084	Druge urodinamske testi	17	0	0	0	0	11	0	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0
16	2089	Elektrokardiografska siche	3	0	3	0	0	1	1	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0
16	2092	Ekscelzija tumorja ali c	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2103P	Pediatrski pregled na	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2104	Revizijska operacija ko	2	1	1	0	1	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0
16	2105	Revizijska operacija ko	6	0	4	0	0	0	0	5	1	4	1	1	1	1	1	1	2





v EUR (brez centov)

VRSTE STROŠKOV	REALIZACIJA LETO 2020	Struktura v % (realizacija leto 2020)	NAČRT LETO 2021	Struktura v % (načrt 2021)	REALIZACIJA LETO 2021	Struktura v % (realizacija leto 2021)	INDEKS realiz. 2021 / realiz. 2020	INDEKS realiz. 2021 / načrt 2021
Zdravila in medicinski pripomočki	13.530.154	20,90	14.990.995	22,31	15.267.400	22,50	112,84	101,84
Živila	464.142	0,72	461.660	0,69	478.475	0,71	103,09	103,64
Material za čiščenje in pranje	81.534	0,13	83.620	0,12	80.478	0,12	98,70	96,24
Material za osebno higieno	51.356	0,08	45.405	0,07	51.916	0,08	101,09	114,34
Pisarniški material	97.180	0,15	106.955	0,16	104.981	0,15	108,03	98,15
Material za vzdrževanje	265.813	0,41	241.804	0,36	266.372	0,39	100,21	110,16
Gorivo	345.994	0,53	483.131	0,72	529.389	0,78	153,01	109,57
Porabljen drobn inventar do 1. leta	61.040	0,09	108.224	0,16	107.336	0,16	175,85	99,18
Porabljena električna energija	413.201	0,64	324.825	0,48	363.295	0,54	87,92	111,84
Porabljena voda	218.971	0,34	217.396	0,32	239.552	0,35	109,40	110,19
Ostali porabljeni material	57.886	0,09	62.182	0,09	70.339	0,10	121,51	113,12
Stroški časopisov, prilož., strok.revij	9.051	0,01	2.320	0,00	1.496	0,00	16,53	64,48
<b>Stroški materiala</b>	<b>15.596.322</b>	<b>24,10</b>	<b>17.128.517</b>	<b>25,49</b>	<b>17.561.029</b>	<b>25,88</b>	<b>112,60</b>	<b>102,53</b>
Prevozne in PTT storitve	155.976	0,24	172.594	0,26	184.357	0,27	118,20	106,82
Storitve vzdrževanja	573.591	0,89	550.000	0,82	616.651	0,91	107,51	112,12
Investicijsko vzdrževanje	49.535	0,08	164.200	0,24	11.260	0,02	22,73	6,86
Zavarovalne premije	334.744	0,52	430.000	0,64	431.835	0,64	129,00	100,43
Stroški reprezentance	1.570	0,00	368	0,00	936	0,00	59,62	254,35
Bančne storitve in plačilni promet	2.504	0,00	2.257	0,00	2.480	0,00	99,04	109,88
Zakupnine-najemnine	255.667	0,40	234.147	0,35	249.255	0,37	97,49	106,45
Komunalne storitve	166.897	0,26	168.174	0,25	198.693	0,29	119,05	118,15
Stroški v zvezi z varstvom pri delu	51.185	0,08	35.828	0,05	62.832	0,09	122,75	175,37
Računalniške storitve	359.507	0,56	416.970	0,62	331.679	0,49	92,26	79,55
Zdravstvene storitve	1.240.606	1,92	1.701.095	2,53	1.619.705	2,39	130,56	95,22
Zdravstvene storitve-zunanji izvajalci s.p.,d.o.o.	46.884	0,07	34.990	0,05	48.496	0,07	103,44	138,60
Zdravstveni pregledi delavcev	25.689	0,04	24.136	0,04	32.159	0,05	125,19	133,24
Varnostna služba	161.022	0,25	153.399	0,23	155.873	0,23	96,80	101,61
Storitve pranja	588.143	0,91	385.436	0,57	377.064	0,56	64,11	97,83
Delo preko študentskega servisa	155.939	0,24	237.657	0,35	422.914	0,62	271,20	177,95
Ostale zunanje storitve	180.876	0,28	208.952	0,31	215.965	0,32	119,40	103,36
Stroški strokovnega in službenega potovanja	103.818	0,16	67.990	0,10	104.876	0,15	101,02	154,25
Pogodbe o delu	570.878	0,88	392.211	0,58	549.678	0,81	96,29	140,15
Prispevki in davki na pog.o delu	194.943	0,30	133.871	0,20	187.447	0,28	96,15	140,02
<b>Stroški storitev</b>	<b>5.219.974</b>	<b>8,07</b>	<b>5.514.275</b>	<b>8,21</b>	<b>5.804.155</b>	<b>8,55</b>	<b>111,19</b>	<b>105,26</b>
Amortizacija	1.989.910	3,07	2.135.506	3,18	2.150.838	3,17	108,09	100,72
<b>Amortizacija</b>	<b>1.989.910</b>	<b>3,07</b>	<b>2.135.506</b>	<b>3,18</b>	<b>2.150.838</b>	<b>3,17</b>	<b>108,09</b>	<b>100,72</b>
Plače	32.456.761	50,15	33.380.715	49,67	33.158.776	48,86	102,16	99,34
Prispevki in davki na plače	5.175.734	8,00	5.374.295	8,00	5.284.201	7,79	102,10	98,32
Stroški prevoza na delo	709.726	1,10	713.682	1,06	787.387	1,16	110,94	110,33
Stroški malice	933.076	1,44	963.558	1,43	936.821	1,38	100,40	97,23
Vkalkulirani regres	929.387	1,44	1.013.000	1,51	1.002.714	1,48	107,89	98,98
Jubilejne nagrade in odpravnine	178.349	0,28	257.820	0,38	258.851	0,38	145,14	100,40
Solidarnostne pomoči	14.553	0,02	33.264	0,05	22.176	0,03	152,38	66,67
Dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	405.102	0,63	420.163	0,63	416.027	0,61	102,70	99,02
Obdaritev zaposlenih	0	/	0	/	0	/	/	/
Stroški dela - Projekt EZTS	103.635	0,16	34.909	0,05	34.909	0,05	33,68	100,00
<b>Stroški dela</b>	<b>40.906.323</b>	<b>63,20</b>	<b>42.191.406</b>	<b>62,78</b>	<b>41.901.862</b>	<b>61,75</b>	<b>102,43</b>	<b>99,31</b>
Prispevek za mestno zemljišče	19.360	0,03	19.440	0,03	19.355	0,03	99,97	99,56
Davek na nepremičnine	0	/	0	/	0	/	/	/
Prispevki in članarine zbornicam in strok.združ.	20.626	0,03	16.153	0,02	21.365	0,03	103,58	132,27
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	123.840	0,19	120.451	0,18	127.621	0,19	103,05	105,95
Ostali prispevki	1.173	0,00	1.122	0,00	1.069	0,00	91,13	95,28
Taksa za obremenjevanje voda	700	0,00	373	0,00	373	0,00	53,29	100,00
Cestne in druge takse	60.582	0,09	24.515	0,04	37.778	0,06	62,36	154,10
Davek od dohodkov pravnih oseb	68.066	/	0	/	44.215	0,07	64,96	/
<b>Drugi stroški</b>	<b>294.347</b>	<b>0,35</b>	<b>182.054</b>	<b>0,27</b>	<b>251.776</b>	<b>0,37</b>	<b>85,54</b>	<b>138,30</b>
Odhodki financiranja	562.678	0,87	29.968	0,04	84.513	0,12	15,02	282,01
Drugi odhodki	153.805	0,24	21.834	0,03	05.426	0,01	68,55	482,85
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>64.723.359</b>	<b>99,89</b>	<b>67.203.560</b>	<b>100,00</b>	<b>67.859.599</b>	<b>100,00</b>	<b>104,85</b>	<b>100,98</b>

Pripravila: Erika Furlan, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba: Dimitrij Klančič, dr.med.spec.int.



## Priloga 3: Premoženje v upravljanju in lasti bolnišnice

**PREMOŽENJE V UPRAVLJANJU IN LASTI SPLOŠNE BOLNIŠNICE DR.FRANCA DERGANCA NOVA GORICA -**

Parc.št./št.stavbe/št.dela stavbe	Katastrska občina/št.KO	Velikost parcele	Status /Lastništvo
2683 1	Šempeter 2315	72,6 m2	
2659/1	Šempeter	3101 m2	V upravljanju
2760/1	Šempeter	3123 m2	V upravljanju
2760/2	Šempeter	2576 m2	V upravljanju
2760/3	Šempeter	4489 m2	V upravljanju
2761	Šempeter	1827 m2	V upravljanju
2765/3	Šempeter	4171 m2	V upravljanju
2768 648	Šempeter	1061m2/505m2	V upravljanju
2769 645	Šempeter	163 m2/163m2	V upravljanju
2770/1	Šempeter	1439 m2	V upravljanju
2770/2	Šempeter	199 m2	V upravljanju
2772/1 639	Šempeter	653 m2/379m2	V upravljanju
2772/2	Šempeter	2424 m2/2424m2	V upravljanju
2772/3 640	Šempeter	470 m2/470m2	V upravljanju
2772/14	Šempeter	13391 m2	V upravljanju
2772/15	Šempeter	33m2	v upravljanju
2772/5 2630	Šempeter	5034 m2/2150m2	V upravljanju
2772/6	Šempeter	2454 m2	V upravljanju
2772/7	Šempeter	1767m2	V upravljanju
2772/9 638	Šempeter	488 m2/488m2	V upravljanju
2773 318	Šempeter	4707 m2/4707m2	V upravljanju
2775/2	Šempeter	3818 m2	V upravljanju
2776/1	Šempeter	7.178 m2	
2777/1	Šempeter	2.769 m 2	
2777/2	Šempeter	253 m2	V upravljanju
2777/3	Šempeter	256 m2	V upravljanju
2778	Šempeter	1080 m2	V upravljanju
2780/1 307	Šempeter	894m2/153m2	V upravljanju
2782	Šempeter	7616 m2	V upravljanju
2783/7	Šempeter	531 m2	V upravljanju
2784 327	Šempeter	283 m2/283m2	V upravljanju
3090/7	Šempeter	949 m2	V upravljanju – do ½
3997/1	Branik 2336	770m2	Last SB Nova Gorica
3997/2	Branik	442 m2	Last SB Nova Gorica
4383/9	Branik	35 m2	Last SB Nova Gorica
1602/427	Branik	885 m2	Last SB Nova Gorica
1602/448	Branik	500 m2	Last SB Nova Gorica
3658/1	Branik	1029 m2	Last SB Nova Gorica
3707/105	Branik	5672 m2	Last SB Nova Gorica
3745/3	Branik	245 m2	Last SB Nova Gorica
3810	Branik	2244 m2	Last SB Nova Gorica
3937	Branik	3611 m2	Last SB Nova Gorica
3938	Branik	90 m2	Last SB Nova Gorica
650/11	Stara Gora 2307	6502 m2	V upravljanju
650/66 210	Stara Gora	2294 m2/620m2	V upravljanju
650/23	Stara Gora	8587 m2	V upravljanju
650/79 510	Stara Gora	4669 m2/1681m2	V upravljanju
650/80	Stara Gora	11427 m2	V upravljanju
650/25	Stara Gora	508 m2	V upravljanju

**PREMOŽENJE V UPRAVLJANJU IN LASTI SPLOŠNE BOLNIŠNICE DR.FRANCA DERGANCA NOVA GORICA -**

Parc.št./št.stavbe/št.dela stavbe	Katastrska občina/št.KO	Velikost parcele	Status /Lastništvo
1565 324	Anhovo 2274	342 m <sup>2</sup> /179m <sup>2</sup>	Last SB Nova Gorica
1574 326	Anhovo	454 m <sup>2</sup> /154m <sup>2</sup>	Last SB Nova Gorica
1357/6 2/1	Nova Gorica 2304	23,2 m <sup>2</sup>	V upravljanju
513/5 236/11	Nova Gorica	68,5 m <sup>2</sup>	Last SB Nova Gorica
477/2 806/27	Nova Gorica	84,2 m <sup>2</sup>	V upravljanju – do ½
1300/1	Truške 2613	1255m <sup>2</sup>	V lasti SB Nova Gorica
1300/2	Truške	414m <sup>2</sup>	V lasti SB Nova Gorica
2356/1	Truške	6776m <sup>2</sup>	V lasti SB Nova Gorica

Odgovorna oseba: Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.



Priloga 4: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih finance 2021

<b>IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC</b>	
v / na <i>(naziv proračunskega uporabnika)</i>	
Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica	
<i>(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)</i>	
Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici	
Šifra:	27901
Matična številka:	5055695000
Podpisani se kot poslovodni organ zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.	
Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da se tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, obvladujejo na še sprejemljivi ravni ter daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o uspešnosti poslovanja in o doseganju ciljev. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.	
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na <i>(naziv proračunskega uporabnika)</i>	
Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica	
<b>Oceno podajam na podlagi:</b>	
* zunanje izvajalca NR Revidera d.o.o., Renata Flis, Državni notranji revizor	
Preveritev priporočil in popravkov NR poročil za področja Nabave, računovodstva in kadrov.	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme in Področje osnovnih sredstev medicinske opreme	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) , Revizije o dogovorjenih postopkih za področja Letnega poročila.	
V / Na <i>(naziv proračunskega uporabnika)</i>	
Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica	
<b>je vzpostavljen(o):</b>	
<b>1. primerno kontrolno okolje</b> <i>(poslovodni organ izbere samo eno od naslednjih možnosti, v označeno polje vpišite X):</i>	
a) na celotnem poslovanju,	<input type="checkbox"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="checkbox"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="checkbox"/>
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="checkbox"/>
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="checkbox"/>

Priloga 4: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih finance 2021

<b>2. upravljanje s tveganji:</b>	
<b>2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (poslovodni organ izbere samo eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	<b>x</b>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (poslovodni organ izbere samo eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	<b>x</b>
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (poslovodni organ izbere samo eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	<b>x</b>
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (poslovodni organ izbere samo eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	<b>x</b>
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (poslovodni organ izbere samo eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	<b>x</b>
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
<b>V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):</b>	



Priloga 4: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih finance 2021

Uskladitev sredstev in primerjava procesov v navodilih in organizacijskih predpisih na procesih:  
Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme in  
Področje osnovnih sredstev medicinske opreme

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

Področje kadrov in nabave, finančno poslovanje.

*Ime in priimek poslovodnega organa:*

*Podpis poslovodnega organa:*



Odgovorna oseba:  
Dimitrij Klančič, dr.med., spec.int.med.