**  **

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

UPORABNIK IN POOBLAŠČENI NAROČNIK:

Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica

Padlih borcev 13a, 5290 Šempeter pri Gorici

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNO NAROČILO  
PO ODPRTEM POSTOPKU**

**ZA JN**

**»NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO SB NOVA GORICA«**

**Št.: 260-1/2025-34**

**NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

**ZA JAVNO NAROČILO**

**PO ODPRTEM POSTOPKU**

**ZA JN**

**»NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO SB NOVA GORICA«**

Projekt sofinancira Evropska unija – NextGenerationEU in se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja zdravstvo in socialna varnost; Komponente: Zdravstvo; za ukrep investicije C: Digitalna preobrazba zdravstva iz projekta Robotizacija zdravil.

Kazalo vsebine[\_Toc193710136](#_Toc193710136)

[**1** **POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE** 2](#_Toc193710145)

[**2** **PRAVNA PODLAGA** 2](#_Toc193710146)

[**3** **PODATKI O NAROČNIKU IN VIRIH FINANCIRANJA** 2](#_Toc193710147)

[**4** **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** 3](#_Toc193710148)

[**5** **PREDMET JAVNEGA NAROČILA** 3](#_Toc193710149)

[**6** **POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA** 3](#_Toc193710150)

[**7** **OGLED** 4](#_Toc193710151)

[**8** **ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE** 4](#_Toc193710152)

[**9** **ODPIRANJE PONUDB** 4](#_Toc193710153)

[**10** **POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE** 4](#_Toc193710154)

[**11** **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI** 5](#_Toc193710155)

[**11.1** **Subjekti** 5](#_Toc193710156)

[**11.2** **Razlogi za izključitev** 6](#_Toc193710157)

[**11.3** **Pogoji za sodelovanje** 8](#_Toc193710158)

[**12** **ROK IN KRAJ DOBAVE** 8](#_Toc193710159)

[**13** **POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU** 8](#_Toc193710160)

[**14** **MERILO** 9](#_Toc193710161)

[**14.1** **Skupna cena celotnega sistema, vključno z vzdrževanjem za celotno vzdrževalno obdobje** 9](#_Toc193710162)

[**14.2** **Tehnične značilnosti** 9](#_Toc193710163)

[**14.2.1** **Dvojni sistem** 9](#_Toc193710164)

[**14.2.2** **Minimalen in maksimalen volumen škatlice, ki jo robot lahko shrani (z avtomatskim vnosom in iznosom)** 10](#_Toc193710165)

[**14.2.3** **Število namestitev robotov v bolnišničnih lekarnah v Evropski Uniji, Švici, Veliki Britaniji in na Norveškem** 10](#_Toc193710166)

[**15** **PONUDBENA DOKUMENTACIJA** 11](#_Toc193710167)

[**15.1** **Navodilo za izpolnitev obrazcev** 11](#_Toc193710168)

[**15.2** **Ponudba – ponudbeni predračun** 12](#_Toc193710169)

[**15.3** **Skupna ponudba** 13](#_Toc193710170)

[**15.4** **Ponudba s podizvajalci** 13](#_Toc193710171)

[**16** **ZAUPNOST** 14](#_Toc193710172)

[**17** **ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA** 14](#_Toc193710173)

[**18** **ODDAJA NAROČILA (ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA)** 14](#_Toc193710174)

[**19** **POGODBA** 14](#_Toc193710175)

[**20** **FINANČNA ZAVAROVANJA** 15](#_Toc193710176)

[**20.1** **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za ponujeno opremo** 15](#_Toc193710177)

[**20.2** **Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za ponujeno opremo** 15](#_Toc193710178)

[**20.3** **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za pogarancijsko vzdrževanje** 16](#_Toc193710179)

[**21** **PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO** 16](#_Toc193710180)

[**22** **POUK O PRAVNEM VARSTVU** 16](#_Toc193710181)

# **POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023 in 88/2023; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo za »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO SB NOVA GORICA« in jih vabi, da predložijo svoje ponudbe po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

# **PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi v republiki Sloveniji in EU.

# **PODATKI O NAROČNIKU IN VIRIH FINANCIRANJA**

Ministrstvo za zdravje in Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica (v nadaljevanju: SB NG) izvajata postopek oddaje predmetnega javnega naročila kot sonaročnika, in sicer nastopa Ministrstvo za zdravje kot naročnik v delu, ki se nanaša na nabavo opreme, SB NG pa nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na vzdrževanje opreme.

Ministrstvo za zdravje je s Sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila in pooblastilom za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, št. 3821-3/2023-2711-89 z dne 06. 12. 2024,

št. 3821-3/2023-2711-89 z dne 06. 12. 2024

pooblastilo SB NG za pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, objavo javnega naročila, izvedbo postopka javnega naročanja, vključno s pripravo predloga odločitve o oddaji naročila ter v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo predloga odločitve o zahtevku za revizijo. Odločitev o oddaji javnega naročila in v primeru morebitnega postopka pravnega varstva odločitev o zahtevku za revizijo sprejme Ministrstvo za zdravje.

Ministrstvo za zdravje nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno SB NG. SB NG nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na vzdrževanje opreme za obdobje 6 let po izteku garancijske dobe, ki znaša 12 mesecev.

Glede na navedeno velja:

* Naročnik 1 za Sklop 1: Nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno SB NG z integracijo na strani ponudnika je Ministrstvo za zdravje RS, Štefanova 5, 1000 Ljubljana
* Naročnik 2 za Sklop 2: Vzdrževanje opreme (po sistemu »all inclusive«) za čas za dobo 6 let po poteku garancijske dobe je SB NG.

V dokumentaciji se za Ministrstvo za zdravje in SB NG (mestoma tudi uporabnik) uporablja enoten pojem naročnik, saj imata skupno vlogo - vlogo sonaročnika in sta v tej vlogi povezana.

Predmet javnega naročila bo financiran:

- vrednost postavke 1 brez DDV: iz Sklada za okrevanje in odpornost, iz proračunske postavke 221156 C4K14IC Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ

- znesek DDV iz postavke 1 Dobava opreme: iz proračuna Republike Slovenije, iz proračunske postavke 231110 Plačilo DDV za NOO Digitalna preobrazba zdravstva.

Sredstva za izvedbo pogodbe za postavko 1 Dobava opreme so zagotovljena na postavki 221156 C4K14IC Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ in postavki 231110, plačilo DDV za NOO v okviru projekta 2711-24-0021 – Robotizacija zdravil.

Prevzem obveznosti naročnika se za dodeljena sredstva za leti 2025 in 2026 uredi v pogodbi z od-ložnim pogojem glede veljavnosti, kar pomeni, da bo prevzem obveznosti za leti 2025 in 2026 mo-goč, če in ko bodo izpolnjeni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračunov RS.

Vrednost Sklopa 2 : Vzdrževanje opreme (po sistemu »all inclusive«) za dobo 6 let po poteku garancijske dobe bo financirana iz postavk finančnega načrta Naročnika 2/uporabnika za prihodnja leta – 2026-2033.

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.Navodilo za izdelavo ponudbe

2. Obrazec »ESPD«

3. Osnutek Pogodbe o dobavi

4. Osnutek Vzdrževalne pogodbe

5. Obrazec »Ponudba-ponudbeni predračun«

6. Specifikacija zahtev naročnika

7. Tloris-skica prostora

8. Priloga s popisom velikosti in številom škatlic

9. Priloga-Parametri za izračun

10. Dodatne zahteve in varovalke za merilo B.2.

11. Priloga-Merila in ponderji za izbiro

12. Obrazec »Referenčno potrdilo«

13. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju specifikacij zahtev naročnika

14. Obrazec »Potrdilo o ogledu lokacij«

15. Obrazec »Podizvajalci«

16. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«

17. Obrazec »Izjava udeležba«

18. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«

19. Obrazec »Izjava-omejevalni ukrepi«

20. Obrazec »Finančno zavarovanje«

21. Obrazec »Lastna izjava – dvojni sistem«

22. Obrazec »Izjava proizvajalca o tehničnih zmogljivostih sistema

Razpisna dokumentacija, vključno s tehnično dokumentacijo, je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

# **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila zajema nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno SB NG (v nadaljevanju: oprema) z 6 letnim pogarancijskim vzdrževanjem (po sistemu »all inclusive«), ki se začne izvajati s potekom 12-mesečnega garancijskega obdobja in integracijo sistema na strani ponudnika po sklopih kot sledi:

Sklop 1: Nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno SB NG z integracijo na strani ponudnika

Sklop 2: Vzdrževanje opreme (po sistemu »all inclusive«) za dobo 6 let po poteku garancijske dobe

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz Tehničnih zahtev, osnutka Pogodbe za nakup in osnutka Pogodbe za vzdrževanje ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

# **POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 18. te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

# **OGLED**

Termin ogleda: **19.05.2025 ob 10,00 uri.**

Ogledlokacij v katerih se bo izvedlo javno naročilo, je za ponudnike obvezen (tj. pogoj za dopustnost ponudbe). **Ponudnik mora po končanem ogledu lokacij, naročniku v podpis predložiti »Potrdilo o ogledu lokacij.«, ki je del razpisne dokumentacije. Ponudnik potrjeno potrdilo priloži svoji ponudbi kot pogoj za dopustnost ponudbe.**

Ogled ne bo namenjen za pojasnila in razlage, morebitne zahteve za pojasnila lahko potencialni ponudniki postavijo le preko Portala za javna naročila. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki ne bodo izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Potencialni ponudniki, naj se ob navedenem datumu in času zglasijo pred glavnim vhodom v staro bolnišnico (nasproti parka).

# **ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 12.06.2025 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

# **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 12,00 uri,** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

# **POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasna, v kolikor bodo na Portalu javnih naročil zastavljena najkasneje do **29.05.2025 do 12:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi s predmetnim javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila oziroma vprašanja odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

# **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

## **Subjekti**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;

- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik ta dokazila in informacije pridobi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v pdf. Obliki, ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

## **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

* terorizem (108. člen KZ-1),
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

(prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; **v delu II.B obrazca ESPD je obvezna navedba EMŠO številk vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani**).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5. Gospodarski subjekt je:[[1]](#footnote-1)

1. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
2. pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
3. fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev zgornjih točkah 1, 2 ali 4 naročnik sprejme dokazila, navedena v tretjem odstavku 77. člena ZJN-3. V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev zahtevnih dokumentov ne more pridobiti in predložiti, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

## **Pogoji za sodelovanje**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, partner, podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

* **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

1. Reference: Proizvajalec robota je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naroči, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno, dobavil in namestil vsaj 2 skladiščna robota v bolnišničnih lekarnah, v Evropski Uniji, Švici, Norveški ali Veliki Britaniji, ter zanju zagotavljal servis.

V primeru, da ponudnik v ponudbi ponuja opremo z dvojnim sistemom, morajo reference glasiti na dvojni sistem. Kaj za nas pomeni dvojni sistem, je jasno zapisano pod točko 14.2.1.

Dokazilo:

obrazec ESPD (pri predmetnem referenčnem pogoju navesti: naročnika, model ponujene opreme (proizvajalec, znamka, kataloška številka), datum uspešno izvedene dobave / primopredaje

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Referenčno potrdilo«

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla.

# **ROK IN KRAJ DOBAVE**

Izbrani dobavitelj bo moral opremo, ki je predmet javnega naročila dobaviti in predati naročniku v uporabo v roku do 210 dni od pričetka veljavnosti pogodbe.

Oprema se dobavi na lokacijo naročnika, in sicer na način Dostava DDP (Delivered Duty Paid; Incoterms 2020) z DDV naslov uporabnika Splošna bolnišnica Dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici.

# **POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti ter veljavno zakonodajo.

# **MERILO**

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki ustreza vsem zahtevam naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki bo skladna z spodaj navedenimi merili. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skladno z merili dosegel največ točk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ponder |
| A | Skupna cena celotnega sistema, vključno z vzdrževanjem za celotno vzdrževalno obdobje | 30% |
| B | Tehnične značilnosti |  |
| B.1. | Dvojni sistem | 20% |
| B.2. | Minimalen in maksimalen volumen škatlice, ki jo robot lahko shrani (z avtomatskim vnosom in iznosom) | 20% (razdeljen na 2 dela – najmanjši (10%) in največji (10%) volumen škatlice) |
| B.3. | Število nameščenih robotov v bolnišničnih lekarnah v Evropski Uniji, Veliki Britaniji, Švici in na Norveškem | 30% |

Parametri za izračun ekonomsko najugodnejše ponudbe so razvidni iz priložene excell preglednice: Priloga – Parametri za izračun, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

## **Skupna cena celotnega sistema, vključno z vzdrževanjem za celotno vzdrževalno obdobje**

Maksimalno število točk: 30 točk

Način ocenjevanja: Prejeta ponudba z najnižjo ceno v EUR brez DDV bo prejela maksimalno število točk, prejeta ponudba z najvišjo ceno v EUR brez DDV pa 0 točk. Ostale prejete ponudbe bodo ustrezno ovrednotene glede na razliko v ponudbeni ceni.

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

Cmin = najcenejša dopustna ponudba

Cmaks = najdražja dopustna ponudba

T = maksimalno število točk (30)

Cponudnik = ponudba ponudnika

Končna cena mora vsebovati vse stroške (stroške dobave in montaže ter zagona »v živo«, prevozne stroške, stroške usposabljanja in šolanja, servisiranja, popolno vzdrževanje v garancijski dobi in pogarancijsko redno preventivno vzdrževanje za čas pričakovane življenjske dobe, DDV), popuste, rabate in ostale stroške. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

## **Tehnične značilnosti**

### **Dvojni sistem**

Maksimalno število točk: 20 točk

V kolikor ponujeni sistem vključuje dodaten, dvojni sistem, ki lahko deluje neodvisno tudi v primeru izpada enega sistema, ponudnik prejme 20 točk.

Dvojni sistem oz. tandem:

Popoln neodvisen redundančni sistem, ki ob katerikoli okvari enega, drugi prevzame polno funkcionalnost celotnega avtomatiziranega skladišča. Sistem vsebuje dve robotizirani regalni skladišči s policami za shranjevanje pakiranj velikosti škatlic zdravil, znotraj katerega v vsakem deluje po ena robotska roka, ki vnaša, iznaša in prelaga pakiranja. Vsak izmed robotov ima tudi lasten ročni vnos.

To pomeni, da naj bo sistem načrtovan in izdelan po meri na način, da natančno ustreza prostorskim, kapacitetnim zahtevam naročnika in vsebuje lasten programski vmesnik za povezovanje in sinhrono delovanje dveh neodvisnih sistemov hkrati: količinsko enakomeren vnos zdravil v vsako posamezno avtomatizirano skladišče preko popolnoma avtomatiziranega vnosa ter ob iznosih hkratno delovanje obeh robotskih rok v posameznih avtomatiziranih skladiščih za isto naročilo. Ponudnik mora ob vrisu tlorisa dvojnega sistema vrisati tudi osi robotskih rok, kjer je jasno vidno, da je sistem sestavljen iz dveh ločenih robotov.

V primeru ponudbe dvojnega sistema mora ponudnik podati tudi referenco že vgrajenega primerljivega dvojnega sistema.

Ponudnik priloži obrazec lastna izjava – dvojni sistem.

### **Minimalen in maksimalen volumen škatlice, ki jo robot lahko shrani (z avtomatskim vnosom in iznosom)**

Maksimalno število točk: 20 točk

Ponudnik, katerega ponujeni sistem lahko shranjuje najmanjši in/ali največji volumen škatlice bo za ponudbo prejel največje število točk (10 točk za najmanjši volumen in 10 točk za največji volumen). Ostale prejete ponudbe bodo ustrezno ovrednotene glede na razliko v ponujenem volumnu. Za ponujene volumne škatlic naj ponudnik predloži izjavo proizvajalca, da lahko hkrati shranjuje najmanjši in največji volumen škatlice ter celoten razpon volumnov škatlic med njima.

Število točk se izračuna po naslednjih formulah:

Maksimalen volumen:

V1maks = maksimalen volumen največje škatlice vseh dopustnih ponudnikov

V1min = minimalen volumen največje škatlice vseh dopustnih ponudnikov

V1ponudnik = maksimalen volumen ponujene škatlice ponudnika

T1 = maksimalno število točk za maksimalen volumen (10)

Minimalen volumen:

V2maks = maksimalen volumen najmanjše škatlice vseh dopustnih ponudnikov

V2min = minimalen volumen najmanjše škatlice vseh dopustnih ponudnikov

V2ponudnik = minimalen volumen ponujene škatlice ponudnika

T2 = maksimalno število točk za minimalen volumen (10)

### **Število namestitev robotov v bolnišničnih lekarnah v Evropski Uniji, Švici, Veliki Britaniji in na Norveškem**

Maksimalno število točk: 30 točk

V kolikor ima ponudnik oz. proizvajalec robota med vsemi nameščenih največ robotov v bolnišničnih lekarnah v Evropski Uniji, Švici, Veliki Britaniji ali na Norveškem, prejme maksimalno število točk. Ponudnik oz. proizvajalec robota z najmanj nameščenimi roboti prejme 0 točk. Ponudnik nam mora nameščene robote dokazati s seznamom, ki je podpisan in potrjen s strani proizvajalca, hkrati pa mora navesti tudi kontakte bolnišnic, da lahko naročnik namestitve preveri.

Nmin = najmanjše število namestitev izmed vseh ponudnikov

Nmaks = največje število namestitev izmed vseh ponudnikov

T = maksimalno število točk (30)

Nponudnik = število namestitev ponudnika

Najmanjše sprejemljivo število namestitev za dopustne ponudbe je 2, kot navedeno v zahtevanih referencah. V kolikor vsi ponudniki ponudijo isto število namestitve, potem nihče od ponudnikov ne prejme dodatnih točk iz števila namestitev robotov v bolnišničnih lekarnah.

**Pravilo v primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako najvišje skupno število točk v skladu z merili**: V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

# **PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

## **Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«,
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci),
4. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila),
5. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah« (obrazec se predloži tudi za podizvajalce, ki prevzemajo delež v vrednosti višji od 10.000 EUR brez DDV),
6. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«,
7. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«,
8. Osnutek »Pogodbe o dobavi opreme«,
9. Osnutek »Pogodbe o vzdrževanju opreme«,
10. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu,
11. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo,
12. Potrdilo proizvajalca opreme o pooblaščenem in usposobljenem servisu za vzdrževanje ponujene opreme,
13. S strani naročnika potrjen obrazec »Potrdilo o ogledu lokacij«,
14. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Referenčno potrdilo«.
15. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Lastna izjava – dvojni sistem«, **(predloži ponudnik, ki uveljavlja merilo iz točke 14.2.1 teh navodil).**
16. izjava proizvajalca, da lahko hkrati shranjuje najmanjši in največji volumen škatlice ter celoten razpon volumnov škatlic med njima **(Predloži ponudnik skladno s točko 14.2.2. teh navodil.)**
17. dokument Tloris – skica prostora v katerega ponudniki vrišejo tloris postavitve robotiziranega sistema, iz tlorisa morajo biti razvidne dimenzije postavitve. (Ponudnik, ki uveljavlja merilo iz točke 14.2.1 teh navodil, mora posredovati dokument Tloris – skica prostora, v katerem bodo poleg zahtev iz te točke vrisane tudi osi robotskih rok, na način da bo jasno vidno, da je sistem sestavljen iz dveh ločenih robotov.)
18. Seznam vseh nameščenih robotov v bolnišnični lekarni v Evropski Uniji, Švici, Veliki Britaniji ali na Norveškem. Seznam mora biti podpisan in potrjen s strani proizvajalca **(predloži ponudnik skladno s točko 14.2.3 teh navodil).**

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Ponudbene dokumente lahko podpiše pooblaščena oseba, razen obrazca Izjava o odsotnosti osebnih povezav, katero podpiše odgovorna oseba ponudnika. Ponudbi je potrebno predložiti pooblastilo.

Izbrani ponudnik bo moral Pogodbo po pravnomočnosti podpisati lastnoročno ter jo vrniti naročniku na njegov naslov najkasneje v petih (5) delovnih dneh po prejemu. Iz objektivnih razlogov se lahko rok na zahtevo ponudnika, podaljša.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti preko Portala javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni, ne zavajajoči, odražajo zadnje stanje, predloženi dokumenti oziroma listine pa ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov oziroma listin.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo z načinom izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v tej razpisni dokumentaciji, ter z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe (npr. izjave in potrdila proizvajalca/principala, certifikati), ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva, da dokumente, ki jih je ponudnik predložil v tujem jeziku (vključno z angleškim jezikom), prevede v slovenski jezik. Stroške vseh prevodov nosi ponudnik, prevode pa mora narediti sodno zapriseženi tolmač.

## **Ponudba – ponudbeni predračun**

Ponudnik v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«, poleg drugih v obrazcu zahtevanih podatkov, vpiše skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV.

Vse ponujene cene morajo zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobavo blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Ponujena cena za dobavo opreme mora zajemati tudi transport opreme DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, ter namestitev opreme na lokaciji naročnika, zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja, predajo vse tehnične dokumentacije in navodil za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo opreme naročniku, šolanje naročnikovih uporabnikov ter vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede izbrani dobavitelj za pogodbeno ceno.

Cena servisne ure vključuje vsebuje vse stroške (stroški dela, vključno z potnimi stroški, stroški morebitnega bivanja vzdrževalcev/serviserjev, dnevnice, kilometrine, ipd, drobnega potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobave/transporta blaga, špediterski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izvedbo storitve serviserja).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 180 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo veljavnost svoje ponudbe. To lahko ponudniki storijo samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbi – ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti.[[2]](#footnote-2) V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Z namenom preprečevanja nasprotja interesov in zagotovitve neodvisne strokovne pomoči bo naročnik izločil ponudbo ponudnika v primeru, da bo isti ponudnik pravnomočno izbran v postopku javnega naročila »Strokovna pomoč naročniku na projektih za digitalizacijo zdravstva«, št. JN002277/2025.

**Ponudnik obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo viden oziroma dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

## **Skupna ponudba**

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov).

V tem primeru je potrebno v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem izmed ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

Izpolnjen obrazec Ponudba – ponudbeni predračun, obrazec Podizvajalci ter obrazec Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za izpolnitev, podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju oziroma partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom.

V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Obrazec ESPD mora biti izpolnjen in s strani vsakega podizvajalca podpisan in žigosan.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti še izpolnjen ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je potrebno za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca oziroma dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* glavni izvajalec oziroma dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca oziroma dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog zamenjave podizvajalca, ki bo nominiral kader, ki je bil kot strokovnjak že izbran v  postopku javnega naročila za  »Strokovna pomoč naročniku na projektih za digitalizacijo zdravstva«, št. JN002277/2025.«

# **ZAUPNOST**

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene predmetnega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni po veljavnem pravu.

# **ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

# **ODDAJA NAROČILA (ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA)**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

# **POGODBA**

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, dopolnil z manjkajočimi informacijami oziroma podatki, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petih (5) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe ali predložitev finančnega zavarovanja v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe oziroma predložitev finančnega zavarovanja, ni pa k temu zavezan.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o vzdrževanju predmetne opreme po sistemu ALL INCLUSIVE za obdobje 6 let po izteku garancijske dobe. Ta pogodba bo začela veljati po preteku garancijskega roka.

# **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja zahteva predložitev spodnjih finančnih zavarovanj.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

## **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za ponujeno opremo**

Izbrani ponudnik mora naročniku Ministrstvu za zdravje najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % pogodbene cene za opremo v EUR z DDV. Bančna garancija mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ponudnik lahko predloži tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
2. naročnik zavarovanja preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
3. naročnik zavarovanja svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
4. naročnik zavarovanja odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere upravičenca,
5. upravičenec odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere naročnika zavarovanja,
6. naročnik zavarovanja upravičencu povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu upravičenca,
7. naročnik zavarovanja upravičencu poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
8. naročnik zavarovanja v roku, ki ga določi upravičenec, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
9. naročnik zavarovanja v predvidenem roku upravičencu ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
10. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe dobavnega roka ali vrednosti predmeta naročila.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## **Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za ponujeno opremo**

Izbrani ponudnik mora naročniku Ministrstvu za zdravje po končni primopredaji predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi opreme, in sicer: bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini 5**% pogodbene cene za opremo v EUR z DDV**, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja v garancijskem obdobju ni odpravil v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak; ali
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal naročnik zavarovanja, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo; ali
3. naročnik zavarovanja v predvidenem roku upravičencu ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; ali
4. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ni izročil novega oziroma podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki je bilo potrebno zaradi spremembe garancijskega roka.

Ponudnik lahko predloži tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice***.***

## **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za pogarancijsko vzdrževanje**

V primeru sklenitve pogodbe za pogarancijsko vzdrževanje bo moral izbrani ponudnik uporabniku/pooblaščenemu naročniku SB NG najkasneje deset (10) dni po sklenitvi pogarancijske pogodbe predložiti zavarovanje za pogarancijsko vzdrževanje, in sicer bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV za celotno vrednost pogarancijske pogodbe.** Bančna garancija mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ponudnik lahko predloži tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

* da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
* prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

# **PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

# **POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

|  |  |
| --- | --- |
| NAROČNIK:  Republika Slovenija,  Ministrstvo za zdravje,  Štefanova ulica 5,  1000 Ljubljana  Ministrica:  Dr. Valentina Prevolnik Rupel | UPORABNIK IN POOBLAŠČENI NAROČNIK:  Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica  Padlih borcev 13a, 5290 Šempeter pri Gorici  Direktor zavoda  Dimitrij Klančič, dr. med. spec. interne medicine |

1. Ukrepi so določeni s 1 h členom Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>. [↑](#footnote-ref-1)
2. V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del. [↑](#footnote-ref-2)