# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**DR.FRANCA DERGANCA**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

# ZA JN

# »Dobava računalniške opreme«

Sklop 1 Namizni računalniki, Šifra JR:1571-1

Sklop 2 Računalniški zasloni, Šifra JR:1571-2

Sklop 3 Prenosni računalniki, Šifra JR:1571-3-1 in 1571-3-2

Sklop 4 Tiskalnik zapestnic, Šifra JR:1571-4-1 in 1571-4-2

Sklop 5 Tiskalnik oznak, Šifra JR:1571-5-1 in 1571-5-2

Sklop 6 Aktivna mrežna oprema, Šifra JR:1571-6-1 in 1571-6-2

Sklop 7 Orodje za mrežno diagnostiko, Šifra JR:1571-7

Sklop 8 Tiskalniki termičnih nalepk, Šifra JR: 1571-8

**Št.: 280-1/2024-13**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO

**PO OPRTEM POSTOPKU**

# ZA JN

# »Dobava računalniške opreme«

Sklop 1 Namizni računalniki, Šifra JR:1571-1

Sklop 2 Računalniški zasloni, Šifra JR:1571-2

Sklop 3 Prenosni računalniki, Šifra JR:1571-3-1 in 1571-3-2

Sklop 4 Tiskalnik zapestnic, Šifra JR:1571-4-1 in 1571-4-2

Sklop 5 Tiskalnik oznak, Šifra JR:1571-5-1 in 1571-5-2

Sklop 6 Aktivna mrežna oprema, Šifra JR:1571-6-1 in 1571-6-2

Sklop 7 Orodje za mrežno diagnostiko, Šifra JR:1571-7

Sklop 8 Tiskalniki termičnih nalepk, Šifra JR:1571-8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju  (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | | | 40 člen | | 2. Predmet javnega naročila (JN)   |  | | --- | | Predmet javnega naročila je dobava računalniške opreme. Specifikacije povraševanja se nahajajo v **obrazcu specifikacije** in v programu Go-soft pod šiframi razpisa:  Sklop 1 Namizni računalniki, šifra JR **1571-1**  Sklop 2 Računalniški zasloni, šifra JR **1571-2**  Sklop 3 Prenosni računalniki, šifra JR **1571-3-1 in 1571-3-2**  Sklop 4 Tiskalnik zapestnic, šifra JR **1571-4-1 in 1571-4-2**  Sklop 5 Tiskalnik oznak, šifra JR **1571-5-1 in 1571-5-2**  Sklop 6 Aktivna mrežna oprema, šifra JR **1571-6-1 in 1571-6-2**  Sklop 7 Orodje za mrežno diagnostiko, šifra JR **1571-7**  Sklop 8 Tiskalniki termičnih nalepk, šifra JR **1571-8**  (povezava:[**https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/**](https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/)) | | | | | | 2.1. Vrsta | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Blago | Storitev | Gradnja | | √ |  |  | | | | | 2.2. Naslov JN | JN »Dobava računalniške opremei« Sklop 1 Namizni računalniki, šifra JR **1571-1**  Sklop 2 Računalniški zasloni, šifra JR **1571-2**  Sklop 3 Prenosni računalniki, šifra JR **1571-3-1 in 1571-3-2**  Sklop 4 Tiskalnik zapestnic, šifra JR **1571-4-1 in 1571-4-2**  Sklop 5 Tiskalnik oznak, šifra JR **1571-5-1 in 1571-5-2**  Sklop 6 Aktivna mrežna oprema, šifra JR **1571-6-1 in 1571-6-2**  Sklop 7 Orodje za mrežno diagnostiko, šifra JR **1571-7**  Sklop 8 Tiskalniki termičnih nalepk, šifra JR **1571-8** | | | | 2.3. Trajanje JN | Od dne podpisa zadnje od pogodbenih strank do poteka garancijske dobe (sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 6, sklop 7 in sklop 8).Od dne podpisa zadnje od pogodbenih strank do 7 let po uspešno opravljeni primopredaji (sklop 4 in sklop 5). | | | | 2.4. Zagotovljena sredstva | / | | | | 2.5. Vrsta postopka | Oddaja naročila po odprtem postopku (40. člen ZJN-3). **Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, morajo do roka določenega za oddajo ponudbe, oddati tudi ponudbo v računalniškem sistemu Go-soft ((povezava: https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/). Ponudbe ponudnikov, ki ne bodo oddali ponudbe v računalniški sistem Go-soft.**  **na zgoraj zapisani način, bo naročnik izločil kot nedopustne.**  Naročnik bo za:  -sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 6, sklop 7 in sklop 8 z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo za enkratno dobavo. Izbrani ponudnik bo moral artikle dobaviti v roku **60 delovnih** dni od naročila s strani naročnika.  -sklop 4 z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo za obdobje sedmih let. Izbrani ponudnik bo moral vso razpisano količino za tiskalnik zapestnic dobaviti v roku **60 delovnih** dni od naročila s strani naročnika. Za potrošni material, ki je predmet tega sklopa se naročnik ne zavezuje, da bo naročil točno določene količine, naročnik bo te artikle naročal po potrebi. V primeru naročila preostalih artiklov, mora ponudnik te artikle dobaviti v roku **14 dni** od naročila s strani naročnika.  -sklop 5 z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo za obdobje sedmih let. Izbrani ponudnik bo moral vso razpisano količino za tiskalnik oznak dobaviti v roku **60 delovnih** dni od naročila s strani naroćnika. Za potrošni material, ki je predmet tega sklopa se naročnik ne zavezuje, da bo naročil točno določene količine, naročnik bo te artikle naročal po potrebi. V primeru naročila preostalih artiklov, mora ponudnik te artikle dobaviti v roku **14 dni** od naročila s strani naročnika. | | | | 2.6. Sklopi   |  |  | | --- | --- | | DA | NE | | √ | / |  |  | | --- | | 2.6.1. Opis sklopov | | Sklop 1 Namizni računalniki, šifra JR **1571-1**  Sklop 2 Računalniški zasloni, šifra JR **1571-2**  Sklop 3 Prenosni računalniki, šifra JR **1571-3-1 in 1571-3-2**  Sklop 4 Tiskalnik zapestnic, šifra JR **1571-4-1 in 1571-4-2**  Sklop 5 Tiskalnik oznak, šifra JR **1571-5-1 in 1571-5-2**  Sklop 6 Aktivna mrežna oprema, šifra JR **1571-6-1 in 1571-6-2**  Sklop 7 Orodje za mrežno diagnostiko, šifra JR **1571-7**  Sklop 8 Tiskalniki termičnih nalepk, šifra JR 1571-8 | | | | | | 2.7 Opredelitev (opis, način in lokacija posla)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.7.1 Opis | Predmet javnega naročila je dobava računalniške opreme.  Specifikacije dobave računalniške opreme, se nahajajo v **obrazcu specifikacije** in v Go-soft pod šiframi razpisa:  Sklop 1 Namizni računalniki, šifra JR **1571-1**  Sklop 2 Računalniški zasloni, šifra JR **1571-2**  Sklop 3 Prenosni računalniki, šifra JR **1571-3-1 in 1571-3-2**  Sklop 4 Tiskalnik zapestnic, šifra JR **1571-4-1 in 1571-4-2**  Sklop 5 Tiskalnik oznak, šifra JR **1571-5-1 in 1571-5-2**  Sklop 6 Aktivna mrežna oprema, šifra JR **1571-6-1 in 1571-6-2**  Sklop 7 Orodje za mrežno diagnostiko, šifra JR **1571-7**  **Sklop 8: Tiskalniki termičnih nalepk, šifra JR 1571-8**  Klasifikacija:  -Sklop 1: AJSYOA1 Namizni računalniki  -Sklop 2: AJSYOA2 Računalniški zasloni  -Sklop 3: AJSYOA3 Prenosni računalniki  -Sklop 4: AJSYOA7 Tiskalniki, fotokopirni stroji in več-funkcijske naprave z dodatno opremo in potrošnim materialom  AJSYOA70 Trakovi in zapestnice…  -Sklop 5: AJSYOA7 Tiskalniki, fotokopirni stroji in več-funkcijske naprave z dodatno opremo in potrošnim materialom  AJSYOA70 Trakovi in zapestnice…  -Sklop 6: AJSYOA9 Aktivna mrežna oprema  -Sklop 7: AJSYOA9 Aktivna mrežna oprema  -Sklop 8: AJSYOA7 Tiskalniki, fotokopirni stroji in več-funkcijske naprave z dodatno opremo in potrošnim materialom  Naročnik v spletni aplikaciji omogoča iskanje artiklov glede na zgoraj navedene klasifikacijske skupine!  Strokovne zahteve za posamezni artikel se prikažejo v spletni aplikaciji s klikom na šifro artikla (opomba).  Morebitno sklicevanje na posamezno blagovno znamko v opisu artikla predstavlja zgolj informacijo o vrsti artikla. Naročnik skladno z veljavno zakonodajo dopušča ponudbo enakovrednega artikla. Zapisani številčni podatki v opisu artikla morajo biti izpolnjeni v celoti.  Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo za, sklop 3 (šifra JR **1571-3-1 in 1571-3-2**) , sklop 4 (šifra JR**1571-4-1 in 1571-4-2**), sklop 5 (šifra JR **1571-5-1 in 1571-5-2**) , sklop 6 (šifra JR **1571-6-1 in 1571-6-2**), sklop 7 (šifra JR **1571-7**) in sklop 8 (šifra JR **1571-8**), morajo oddati ponudbo za **vse razpisane artikle v posameznem sklopu** (Npr. za sklop 5 morajo oddati ponudbo za vse razpisane artikle v JR 1571-5-1 IN 1571-5-2)  Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo za sklop 1 (šifra JR **1571-1**) in sklop 2 (šifra JR **1571-2**) lahko oddajo ponudbo za posamezni artikel v sklopu (šifri JR).  **Preveritev ponudb**:  1) V kolikor bo to potrebno, ima naročnik pravico, da po izteku roka za oddajo ponudb preveri tudi resničnost in obstoj navedb v ponudbi.  2) V zvezi s tem bo naročnik od prodajalca po potrebi zahteval predložitev dodatnih ustreznih dokazil ali vzorcev za testiranje ustreznosti ponujenega v okolju in delovnem procesu naročnika.  3) Naročnik lahko od prodajalca zahteva 1 do 3 kos posameznega artikla za namene testiranja, odvisno od tipa in namena tega artikla (naročnik natančno količino medsebojno uskladi s prodajalcem glede na namen uporabe artikla; v kolikor je artiklu mogoče popolnoma testirati ustreznost z 1 kos, naročnik ne bo zahteval višje testne količine posameznega artikla). Naročnik v nobenem primeru ne bo zahteval višje količine posameznega artikla za namene testiranja, kot jih namerava kupiti. V kolikor se artikli za namene testiranja izkažejo za ustrezne in so pred testiranjem bili novi, bodo ti artikli del naročnikovega naročila, vendar le v primeru, če bo ponudnik za ta artikel bil izbran kot najugodnejši in bo posledično z njim tudi sklenjena kupoprodajna pogodba.  4) Naročnik lahko, v kolikor naročnik ni seznanjen oz. nima izkušenj s ponujenim artiklom, ki ustreza vsem razpisanim tehničnim specifikacijam, zahteva vzorce s pomočjo katerih bo preveril ustreznost in pravilnost delovanja v lastnem informacijskem okolju. Prisotnost prodajalca ob testiranju je zaželena, ni pa obvezna.  5) Naročnik bo za potrebe testiranja pozval vse ponudnike sočasno, vendar bo samo testiranje opravljal po lestvici od najugodnejšega naprej, vendar le v primeru, da prej testirani artikel ni ustrezen. Vsi nadaljnji artikli, ki ne bodo testirani, bodo ponudnikom vrnjeni nedotaknjeni v originalni embalaži.  6) V kolikor naročnik prodajalcu ne javi težav z vzorčnimi artikli v roku enega meseca se smatra, da je vzorčni artikel popolnoma ustrezen in bo naročnik zanj izdal naročilo.  7) Prodajalci  bodo morali navedena dokazila ali vzorce predložiti v roku, navedenem v zahtevi za dopolnitev oz. pojasnitev, katero bo naročnik posredoval pisno po pošti ali elektronsko.  8) V kolikor prodajalci  v navedenem roku pojasnil, dokazil ali vzorcev ne bodo posredovali, bo naročnik  takšno ponudbo zavrnil kot nepopolno. |  | | 2.7.2. Lokacija | Dostava DDP z DDV naslov naročnika Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici – centralno skladišče razloženo (ura dostave med 7,30 in 14,30 vsak delavnik). |  | | | | | | 3. Razpisna dokumentacija (RD) | | | | | |  |  | | --- | --- | | 3.1. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci | 1. Navodilo za izdelavo ponudbe;  2. ESPD;  3. pogodba  4. Izjava podatki o udeležbi;  5. Izjava o odsotnosti osebnih povezav  6. Menična izjava s pooblastilom za dobro izvedbo poslov;  7. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;  8. Menična izjava za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku - vzorec;  9. Menična izjava za zavarovanje fiksnosti cen potrošnega materiala za obdobje 7 (sedem let)– vzorec;  10. zahtevek za podatke KE;  11.Podatki o podizvajalcih;  12. Izjava neposredno plačilo;  13. Referenčno potrdilo  14. Specifikacije;   * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-1**xls; * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-2**.xls; * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-3-1**.xls * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-3-2**.xls; * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-4-1.xls** * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-4-2**.xls; * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-5-1.**xls; * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-5-2.xls** * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-6-1**.xls; * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-6-2**xls; * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-7**.xls; * Specifikacije razpisanih artiklov **1571-8**.xls;   15. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | 3.2. Pridobitev RD | RD brezplačno na internetnem naslovu:  - Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si))  -spletna stran naročnika (povezava: <https://www.bolnisnica-go.si/jn>) |   3.3. Način in čas vlaganja zahtev za dodatna pojasnila RD   |  | | --- | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila in sicer **do 06.05.2025 do 12,00 ure**.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila RD odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku, to je **do 09.05.2025 do 14,00 ure** preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila.  Na nepravočasne zahteve za pojasnila oz. na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije, ki ne bodo predložene na predpisani način, naročnik ne bo odgovarjal.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, posredovane preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, ne obvezujejo naročnika. | | | | | | 3.4. Dokumentacija za ponudbo | | | | | 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »ESPD« (izpolnjen in podpisan, za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) **(preko sistema eJN v xml obliki predloži v razdelek »ESPD« ter skeniranega v pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 2. Predračun – izpolnjen, podpisan in žigosan izpis iz spletne aplikacije (seznam prijavljenih artiklov in ponudbene cene (**v EUR BREZ DDV**!)); v primeru razlikovanja med cenami v pisni obliki in cenami v sistemu Go-Soft, bo naročnik upošteval cene v pisni obliki **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun«.**   **V primeru, da ponudnik ponuja art. v okviru več sklopov, skenira izpise iz spletne**  **aplikacije v en (1) dokument)**;   1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec pogodba **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 2. izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava podatki o udeležbi **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);** 3. izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava o odsotnosti osebnih povezav **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«)**; 4. Potrdilo, da ima ponujeno blago znak za okolje tipa I, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve znaka za okolje tipa I **(preko sistema eJN skeniranega v pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«). Predložijo ponudniki ki bodo oddali ponudbo za Sklop 1, sklop 3 in Sklop 4.** 5. Dokument tehničnih lastnosti ponujenega blaga iz katerega je razvidno, da ponujeno blago ustreza razpisanim specifikacijam - zaželjeno **(preko sistema eJN v pdf obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);** 6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Referenčno potrdilo (podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika) **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 7. izpisek iz kazenske evidence fizičnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb   **in**  izpisek iz kazenske evidence pravnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb  **ali**  izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Zahtevek za podatke KE  **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);**   1. Za sklop 5 oz. JR 1571-5-2 : Ponudnik ponudbi predloži seznam, ki bo poleg navedbe barv kaset vključeval tudi ceno na EM/kos za posamezne barve.  **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o podizvajalcih **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);Ponudnik predloži obrazec le v primeru nastopanja s podizvajalci.** 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava neposredno plačilo **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);Ponudnik predloži obrazec samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila.** 4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Specifikacije **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);**   Ponudnik lahko dokumente iz točk 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 in 13 skenira v en dokument in v pdf.obliki predloži v razdelek »druge priloge.  Pri preimenovanju pdf. datotek naj ponudnik uporablja kratka imena zaradi težav pri prenosu ponudb iz portala eJN v naročnikov sistem.  Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani. Pri pogodbi in vzdrževalni pogodbi je dovolj, da se izpolnijo v delu, ki se nanaša na podatke ponudnika in morebitne druge sodelujoče (preglednica na 1.strani) ter v delu, ki se nanaša na podpis (zadnja stran). **Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Pri tem mora biti obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav podpisan s strani odgovorne osebe, ki podaja izjavo.**  Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.  Očitne računske napake v ponudbi bo naročnik popravil v skladu z zakonom ob privolitvi ponudnika. | | | | | |  | | --- | | Dostop in vpis podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo | | Zainteresirani ponudniki pridobijo dostop do spletne aplikacije (povezava:[**https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/**](https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/)) tako, da na internetni strani zahtevajo dostop do sistema javnih naročil tako, da   1. preko gumba »ZAHTEVAJTE UPORABNIŠKO IME IN GESLO« posreduje naročniku elektronsko sporočilo, v katerem navede podatke o ponudniku in sicer ime firme, naslov, matično, številko, ID številko za DDV, zakonitega zastopnika, šifro razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji za katerega želi imeti dostop do podatkov ter imena in priimke oseb, ki bodo imeli pooblastilo za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo za to javno naročilo ter 2. preko gumba »ZAHTEVAJTE DOSTOP« pošljejo sporočilo v katerem navedejo podatke o šifri razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji, za katero želijo imeti dostop ter podatke o morebitnih dodatnih osebah, ki jih pooblašča za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo   Zainteresirani ponudniki, ki so v preteklosti že sodelovali z naročnikom in torej že imajo uporabniško ime in geslo pošljejo naročniku zgolj zahtevo za sodelovanje v tem javnem razpisu in sicer tako, da v aplikaciji preko ikone “ZAHTEVAJTE DOSTOP” pošljejo sporočilo v katerem navedejo podatke o šifri razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji, za katero želijo imeti dostop ter podatke o morebitnih dodatnih osebah, ki jih pooblašča za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo.  Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom, ki še nimajo uporabniškega imena in gesla, posredoval uporabniška imena in gesla po elektronski pošti najkasneje v roku treh dni od posredovanja zahteve. Ostalim ponudnikom, ki uporabniška imena in gesla že imajo, pa bo odprl dostop do aplikacije v roku, kot je naveden zgoraj. Ponudniki bodo o odprtju dostopa do razpisane šifre JR obveščeni po elektronski pošti.  Naročnik ne odgovarja za morebitne primere napačno posredovanih podatkov elektronske pošte s strani zainteresiranega ponudnika.  Prav tako naročnik ne odgovarja za nepravočasno sporočene spremembe glede pravic uporabnikov partnerja v spletni aplikaciji.  Pri vpisovanju podatkov o ponujenih artiklih/sklopih v spletno aplikacijo mora ponudnik obvezno izpolniti polja, ki so v spletni aplikaciji v polju “OBVEZNO” označena z “DA” (slovenski naziv materiala, proizvajalec, originalni naziv proizvajalca, velikost oz. dimenzije artikla, katalogna številka, velikost pakiranja – število kosov v pakiranju, opis sestave artikla,…).  Vpis polja “OPOMBA” je neobvezen.  Ponudnik mora v spletni aplikaciji izpolniti tudi polja: e-pošta za naročila, skrbnik okvirnega sporazuma in podpisnik okvirnega sporazuma.  Iz/v spletno aplikacijo Gosoft je mogoč izvoz/uvoz podatkov – podrobna navodila ponudnik pridobi v spletni aplikaciji s klikom na ikono »?« (desni zgornji vogal).  **Navodila za izdelavo ponudbe:**    **1) Sklop 3 Prenosni računalniki, šifra JR 1571-3-1 in 1571-3-2**  **Sklop 4 Tiskalnik zapestnic, šifra JR 1571-4-1 in 1571-4-2**  **Sklop 5 Tiskalnik oznak, šifra JR 1571-5-1 in 1571-5-2**  **Sklop 6 Aktivna mrežna oprema, šifra JR 1571-6-1 in 1571-6-2**  **Sklop 7 Orodje za mrežno diagnostiko, šifra JR 1571-7**  **Sklop 8 Tiskalniki termičnih nalepk, šifra JR 1571-8**  LPO – predstavlja ocenjeno porabo artikla v obdobju enega leta.  Ponudnik mora v spletno aplikacijo vpisati tudi ponudbeno ceno (v EUR z DDV!) na razpisano  enoto mere. Ponudnik ceno vpisuje na štiri decimalna mesta.  Naročnik obvešča ponudnike, da morajo v predračunu v polje TIP vpisati eno od možnosti:  • 0 ali NULL – NE PONUJAM;  • 2 – ENAKOVREDNI ARTIKEL;  Če ponudnik vnese vrednost 2 (Enakovredni artikel) MORA vnesti tudi obvezne podatke v polja PD1 …  **Ponudnik bo moral do 21.05.2025 do 10,00 ure vpisati ponujene artikle in ponudbene cene (v EUR brez DDV!) tudi preko naročnikove spletne aplikacije. V kolikor ponudnik ne bo oddal ponudbe preko naročnikove spletne aplikacije, bo naročnik ponudbo ponudnika označil kot nedopustno.**  **Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo za zgoraj navedene sklope morajo oddati ponudbo za vse razpisane artikle. Npr. ponudnik za sklop 3 mora oddati ponudbo za vse razpisane artikle v šifri JR 1571-3-1 IN JR 1571-3-2. Naročnik bo vse ponudbe ponudnikov, ki v posameznem sklopu ne bodo ponudili vseh razpisanih oz. ustreznih artiklov označil kot nedopustne.**  **2) Sklop 1 Namizni računalniki, šifra JR 1571-1 in**  **Sklop 2 Računalniški zasloni, šifra JR 1571-2**  LPO – predstavlja ocenjeno porabo artikla v obdobju enega leta.  Ponudnik mora v spletno aplikacijo vpisati tudi ponudbeno ceno (v EUR brez DDV!) na razpisano  enoto mere. Ponudnik ceno vpisuje na štiri decimalna mesta.  Naročnik obvešča ponudnike, da morajo v predračunu v polje TIP vpisati eno od možnosti:  • 0 ali NULL – NE PONUJAM;  • 2 – ENAKOVREDNI ARTIKEL;  Če ponudnik vnese vrednost 2 (Enakovredni artikel) MORA vnesti tudi obvezne podatke v polja PD1 … PD2! Obvezna polja so označena z 1, neobvezna z 0!  **Ponudnik bo moral do 21.05.2025 do 10,00 ure vpisati ponujene artikle in ponudbene cene (v EUR brez DDV!) tudi preko naročnikove spletne aplikacije. V kolikor ponudnik ne bo oddal ponudbe preko naročnikove spletne aplikacije, bo naročnik ponudbo ponudnika označil kot nedopustno.**  **Ponudnik lahko v navedenih sklopih odda ponudbo za posamezni art. v sklopu (šifri JR).** | | | | | | 4. Ponudba | | | | | |  |  | | --- | --- | | 4.1. Jezik | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik na lastbne stroške in v roku, ki ga bo določil naročnik. | | 4.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | 4.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | 4.4 Veljavnost ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe.Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik. | | 4..5 Variantne ponudbe | Niso dovoljene. | | 4.6 Opcije | Niso dovoljene. | | 4.7. Zaupnost | Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni. | | 4.8 Skupno nastopanje | Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah in obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.Obrazce Predračun oz. izpise iz spletne aplikacije, Podatki o podizvajalcih, specifikacije in pogodbo podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. | | 4.9 Nastopanje s podizvajalci | Naročnik na podlagi osmega odstavka 94. člena ZJN-3 določa, da se določila te točke uporabljajo le za podizvajalce, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, to je podizvajalce, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 7. teh navodil ponudnikom.V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 6 te razpisne dokumentacije (»Razlogi za izključitev«).V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. Kadar je predvideno, da bodo neposredna plačila znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah. | | | | | | 4.10 Rok za predložitev ponudbe | | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [**https://ejn.gov.si/** najkasneje do](https://ejn.gov.si/%20najkasneje%20do%20%20) **21.05.2025** do **10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. | | | 4.11 Predložitev ponudb na portalu | | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> .  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila (točka B.5). | | | 4.12 Spremembe in umik ponudb | | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. | | | 4.13. Odpiranje ponudb   |  | | --- | | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne **21. 05.2025 ob 12,00** uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ta dokument bo javen oz,. objavljen na portalu e-jn. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | | | |   5. Preverjanje sposobnosti   |  | | --- | | **Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD** (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).  Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.  **Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.** |   6. Razlogi za izključitev   |  | | --- | | **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** | | 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** *(zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);* * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** *(zahtevek se predloži za gospodarski subjekt).*   **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.   Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani  <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:   * Evidence of absence of conviction for legal persons and * Evidence of absence of conviction for natural persons.   V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.  Ponudnik lahko predloži potrdila o nekaznovanju pravne osebe in zakonitih zastopnikov, ki odražajo dejansko stanje in niso starejša od 4 mesecev. Naročnik pa kljub zapisanemu potrebuje izpolnjene in podpisane obrazce Zahtevek za podatke iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb za kasnejše preverjanje nekaznovanosti po roku za oddajo ponudb. V primeru manjkajočih obrazcev bo naročnik ponudnike pozival k dopolnitvi ponudb.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **D: Nacionalni razlogi za izključitev** | | *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | |  | | 7. Pogoji za sodelovanje | | **A. Ustreznost** | | *1.* Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | **C: Tehnična in strokovna sposobnost** | | Ponudnik zagotavlja:  1. Da ima kadrovske in tehnične možnosti za zagotavljanje dobave artiklov.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  2. Da mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  3. Da bo dostavljal artikle, ter odvažal celotno embalažo, ki je predmet dostave artiklov.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  4. Da artikli, ki jih ponuja, ustrezajo vsem tehničnim specifikacijam, opredeljenim v specifikaciji artiklov v spletni aplikaciji Gosoft in kot se nahajajo v teh navodilih in v obrazcu specifikacije.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  5. Zahtevane količine artiklov, ki jih je ponudil.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  6. da izpolnjuje vse podane zahteve v obrazcu specifikacije.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  7. Izvajalec se mora na prvi poziv naročnika odzvati v roku največ 4 ur. Vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, mora izvajalec odpraviti v roku največ 8 ur oz. naslednji delovni dan, razen v primeru, ko dobavni rok nadomestne opreme tega ne dopušča. V kolikor bo čas popravila presegal 1 delovni dan, bo naročniku zagotovil nadomestno opremo.  8. Rok za dobavo blaga: Izbrani ponudnik bo moral artikle dobaviti v roku **60 delovnih** **dni** od naročila s strani naročnika**. (velja za sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 6, sklop 7 in sklop 8)**  Izbrani ponudnik bo moral vso razpisano količino za tiskalnik zapestnic dobaviti v roku **60 delovnih dni** od naročila s strani naročnika. Za potrošni material, ki je predmet tega sklopa, se naročnik ne zavezuje, da bo naročil točno določene količine, naročnik bo te artikle naročal po potrebi. V primeru naročila potrošnega materiala, mora ponudnik te artikle dobaviti v roku **14 dni** od naročila s strani naročnika **(velja za sklop 4).**  Izbrani ponudnik bo moral vso razpisano količino za tiskalnik oznak dobaviti v roku **60 delovnih dni**i od naročila s strani naročnika. Za potrošni material, ki je predmet tega sklopa se naročnik ne zavezuje, da bo naročil točno določene količine, naročnik bo te artikle naročal po potrebi. V primeru naročila potrošnega materiala, mora ponudnik te artikle dobaviti v roku **21 dni** od naročila s strani naročnika **(velja za sklop 5).**  9. Reference: da je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila dobavljal funkcionalno primerljive artikle, ki jih ponuja v ponudbi (pri čemer ni nujno, da je dobavljal vse artikle) **najmanj 2** različnima referenčnima naročnikoma v RS ali EU vsaj v primerljivih količinah povpraševanja. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  10. bo po končani montaži pred primopredajo predal naročniku tudi naslednjo dokumentacijo:  Garancijske izjave z dnevom začetka garancije in ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskih dobi.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  11. Garancija in garancijski roki: Ponudnik bo za vsak artikel ponudil garancijo kot specificirano v tehničnih specifikacijah. Možnost uveljavljanja garancije tudi neposredno pri proizvajalcu opreme oz. proizvajalcu certificiranih prodajalcev.  12 odlog plačila za  - opremo v tridesetih (30) -dneh (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi.), po primopredaji in podpisu primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih oseb naročnika in izvajalca.  - potrošni material v tridesetih (30) -dneh (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi) od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  13. Da bo ob primeru izbora naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma in na obrazcu »menicna\_izjava\_..«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. |   8. Ocenjevanje ponudb   |  | | --- | | **8.1.: Sklop 3 Prenosni računalniki, šifra JR 1571-3-1 in 1571-3-2**  **Sklop 4 Tiskalnik zapestnic, šifra JR 1571-4-1 in 1571-4-2**  **Sklop 5 Tiskalnik oznak, šifra JR 1571-5-1 in 1571-5-2**  **Sklop 6 Aktivna mrežna oprema, šifra JR 1571-6-1 in 1571-6-2**  **Sklop 7 Orodje za mrežno diagnostiko, šifra JR 1571-7**  **Sklop 8 Tiskalniki termičnih nalepk, šifra JR 1571-8**  **Razdelitev sklopov:** Vsi artikli v šifri JR predstavljajo sklop (npr. sklop 3 je sestavljen iz šifre JR 1571-3-1 IN 1571-3-2, ti dve šifri predstavljata sklop 3 Prenosni računalnik) . Ponudnik mora ponudbo oddati za celotni posamezni sklop - vse artikle v posameznem sklopu. Naročnik bo vse ponudbe ponudnikov, ki v posameznem sklopu ne bodo ponudili vseh razpisanih oz. ustreznih artiklov označil kot nedopustne.  Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili:  **sklop 7 Orodje za mrežno diagnostiko in sklop 8 Tiskalniki termičnih nalepk:**  **Merilo za izbiro:** **Najnižja cena za razpisani JR - skupna cena za razpisano količino vseh artiklov v razpisanem JR v EUR BREZ DDV.**  Cena izražena **v EUR**, fiksna za obdobje veljavnosti razpisa in oblikovana po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid)) razloženo lokacija dobave. Cena vključuje vse stroške in morebitne popuste **v EUR BREZ DDV** (skladno INCOTERMS 2020).  **Sklop 3 Prenosni računalniki, Sklop 4 Tiskalnik zapestnic, Sklop 5 Tiskalnik oznak in Sklop 6 Aktivna mrežna oprema:**  **Merilo za izbiro: Najnižja cena za posamezni sklop – skupna cena za količino vseh artiklov v posameznem sklopu v EUR BREZ DDV. Npr. naročnik bo za sklop 3 Prenosni računalniki izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno za posamezni sklop (seštevek ponujenih cen v JR 1571-3-1 in JR 1571-3-2)**  Cena izražena **v EUR**, fiksna za obdobje veljavnosti razpisa in oblikovana po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid)) razloženo lokacija dobave. Cena vključuje vse stroške in morebitne popuste **v EUR BREZ DDV** (skladno INCOTERMS 2020).  **8.2. :** **Sklop 1 Namizni računalniki, šifra JR 1571-1**  **Sklop 2 Računalniški zasloni, šifra JR 1571-2**  **Razdelitev sklopov:** Vsak artikel v sklopu predstavlja svoj sklop. Ponudba se lahko odda za vsak posamezen artikel ali več artiklov.  **Merilo za izbiro: Najnižja cena za artikel na zahtevano EM v EUR brez DDV.**  Cena na razpisano enoto mere izražena **v EUR**, fiksna za obdobje veljavnosti razpisa in oblikovana po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid)) razloženo lokacija dobave. Cena vključuje vse stroške in morebitne popuste **z vključenim DDV** (skladno INCOTERMS 2020).  **Pravilo v primeru enakovrednih ponudb:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. | | 9. Pravno varstvo  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.  Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290- XXXXXXLL  Pod oznakami XXXXXX vnesete številko objave obvestila o javnem naročilo. Pod oznaki LL pa letnico iz številke objave oz. oznake javnega naročila.  Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. |   DIREKTOR ZAVODA  Dimitrij Klančič,dr.med.,spec.int.med. |