# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**DR.FRANCA DERGANCA**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJAZA JAVNO NAROČILOPO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

# ZA JN

# »IZVAJANJE NALOG POOBLAŠČENEGA NOTRANJEGA REVIZORJA« (za obdobje 3-eh let)

**Št.: 271-5/2024-11**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO

**PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

# ZA JN

# »IZVAJANJE NALOG POOBLAŠČENEGA NOTRANJEGA REVIZORJA« (za obdobje 4-ih let)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Podlaga  | - Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) - 47. člen - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN),- podzakonski akti, ki urejajo javno naročanje, - veljavna zakonodaja za področje predmeta javnega naročila ter - drugi veljavni predpisi. |
| 2. Predmet javnega naročila (JN)

|  |
| --- |
| Predmet javnega naročila je izvajanje postopkov dajanja zagotovil in svetovanja v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, 0601-8/2014/38 Ljubljana, september 2017, upoštevajoč morebitne prihodnje spremembe (v nadaljevanju usmeritve). Javno naročilo obsega vsa področja poslovanja Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca Nova Gorica, vključno z revizijo informacijskih sistemov in revizijo kibernetske varnosti. |

 |
| 2.1. Vrsta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Blago | Storitev | Gradnja |
|  | √ |  |

 |
| 2.2. Naslov JN | JN »Izvajanje nalog pooblaščenega notranjega revizorja«  |
|  2.3. Trajanje JN | obdobje 3-eh let |
| 2.4. Zagotovljena sredstva | / |
| 2.5. Vrsta postopka | Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3). |
| 2.6. Sklopi

|  |  |
| --- | --- |
| DA | NE |
| √ | / |

|  |
| --- |
| 2.6.1. Opis sklopov  |
| / |

  |
| 2.7 Opredelitev (opis, način in lokacija posla)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.7.1 Opis | Predmet javnega naročila je izvajanje postopkov dajanja zagotovil in svetovanja v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, 0601-8/2014/38 Ljubljana, september 2017, upoštevajoč morebitne prihodnje spremembe (v nadaljevanju usmeritve). Javno naročilo obsega vsa področja poslovanja Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca Nova Gorica, vključno z revizijo informacijskih sistemov in revizijo kibernetske varnosti.Podrobnejša specifikacija predmeta javnega naoročila je razvidna iz dokumenta “Specifikacije”, ki je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije. |  |
| 2.7.2. Lokacija | Izvedba DDP z DDV naslov naročnika Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici inOddelek za invalidno mladino in rehabilitacijo Stara Gora, Liskur 19, 5000 Nova Gorica |  |

 |
| 3. Razpisna dokumentacija (RD)  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci | 1 Navodilo za izdelavo ponudbe;2. obrazec ESPD;3. Pogodba;4. Specifikacije;5. Izjava podatki o udeležbi;6. Izjava o odsotnosti osebnih povezav;7. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;8. obrazec Predračun;9. Obrazci10. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. |
| 3.2. Pridobitev RD | RD brezplačno na internetnem naslovu:- Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) -spletna stran naročnika (povezava: https://www.sbng.si) |

3.3. Način in čas vlaganja zahtev za dodatna pojasnila RD

|  |
| --- |
| Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila in sicer **do 18.10.2024 do 12,00 ure**.Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila RD odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku, to je **do 21.10.2024 do 14,00 ure** preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila.Na nepravočasne zahteve za pojasnila oz. na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije, ki ne bodo predložene na predpisani način, naročnik ne bo odgovarjal.Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, posredovane preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, ne obvezujejo naročnika.  |

 |
| 3.4. Dokumentacija za ponudbo |
| 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »ESPD« oz. »Druge priloge«**);
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pogodba; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**);
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Specifikacije; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**);
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**);
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**);
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Predračun; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**);
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podizvajalci-partnerji pri ponudbi – le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci oz. partnerji (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**);
8. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudnik lahko dokumente iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 7 skenira v en dokument in v pdf.obliki predloži v razdelek »druge priloge«.Pri preimenovanju pdf. datotek naj ponudnik uporablja kratka imena zaradi težav pri prenosu ponudb iz portala eJN v naročnikov sistem.Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani. **Ponudbene dokumente lahko podpiše pooblaščena oseba z izjemo obrazca Izjava o odsotnosti osebnih povezav, ki jo mora podati in podpisati ena od odgovornih oseb ponudnika. Ponudbi je potrebno priložiti pooblastilo.****Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Pri tem mora biti obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav podpisan s strani odgovorne osebe, ki podaja izjavo.** **Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati lastnoročno (v fazi podpisovanja pogodbe, po pravnomočnosti odločitve).**Pri pogodbi in vzdrževalni pogodbi je dovolj, da se izpolnijo v delu, ki se nanaša na podatke ponudbnika in morebitne druge sodelujoče (preglednica na 1.strani) ter v delu, ki se nanaša na podpis (zadnja stran).Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe (obrazec ESPD) ali naknadno navedel ponudnik.Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.Očitne računske napake v ponudbi bo naročnik popravil v skladu z zakonom ob privolitvi ponudnika. |
|  |
| 4. Ponudba |
| 4.1. Jezik, oblika, stroški, veljavnost, variante, opcije ponudbe in skupno nastopanje oz. s podizvajalci |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1.1. Jezik | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik na lastbne stroške in v roku, ki ga bo določil naročnik. |
| 4.1.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. |
| 4.1.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. |
| 4.1.4 Veljavnost ponudbe  | 90 dni od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe. Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik. |
| 4.1.5 Variantne ponudbe | Niso dovoljene. |
| 4.1.6 Opcije | Niso dovoljene. |
| 4.1.7 Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. |
| 4.1.8 Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno.Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD oz. Izjavo NMV. |

 |
| 4.2 Rok za predložitev ponudbe | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [**https://ejn.gov.si/** najkasneje do](https://ejn.gov.si/%20najkasneje%20do%20%20) **28.10.2024** do **10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.  |
| 4.3 Predložitev ponudb na portalu | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/).Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila (točka B.5). |
| 4.4 Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. |
| 4.5. Odpiranje ponudb

|  |  |
| --- | --- |
| Čas | Lokacija |
| Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/.** Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne **28.10.2024 ob 12,00 uri,** ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. |

 |

5. Preverjanje sposobnosti

|  |
| --- |
| Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD **ter dokumentacijo, ki je navedena v točki 3.4 teh Navodil**. Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti ter morebitnih obrazložitev le teh. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.Izpolnjevanje pogojev naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo. |

6. Razlogi za izključitev

|  |
| --- |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:* na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
	+ ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z predčasno odpovedjo pogodbe ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:* + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
	+ se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
|  |
| 7. Pogoji za sodelovanje (*Pogoje subjekti v ponudbi izpolnjujejo kumulativno, razen če je pri posameznem pogoju navedeno drugače.)* |
| **A. Ustreznost** |
| *1.a* Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) 1.b Vpis v poklicni register: gospodarski subjekt je registriran za izvajanje notranje revizijske dejavnosti (zaposlen vsaj en preizkušen državni notranji revizor ali državni notranji revizor) in v skladu s predpisi s področja notranjega nadzora javnih financ izpolnjuje pogoje za izvajanje notranje revizijske dejavnosti pri proračunskih uporabnikih.Ponudnik mora predložiti seznam izvajalcev notranjega revidiranja, ki bodo aktivno sodelovali pri opravljanju notranje revizijskih storitev.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| 1) Za izvajanje notranje revizijskih postopkov vodenja notranje-revizijske dejavnosti mora ponudnik zagotoviti najmanj eno osebo z nazivom državni notranji revizor ali preizkušen državni notranji revizor, ki ima tudi naziv Preizkušen notranji revizor in/ali Certified internal auditor in vsaj 10 let izkušenj kot vodja notranje-revizijske dejavnosti, od tega najmanj 5 let kot vodja notranje-revizijske dejavnosti v javnem sektorju.2.1) Za izvajanje notranje revizijskih postopkov na področju informacijske tehnologije, informacijske varnosti in implementacije informacijskih tehnologij mora ponudnik zagotoviti vsaj enega izkušenega in strokovno usposobljenega revizorja, ki bo dejansko izvajal storitve predmeta naročila, in je pridobil naziv preizkušeni revizor informacijskih sistemov pri Slovenskem inštitutu za revizijo ali naziv Certified Information Systems Auditor, CISA, pri The Information Systems Audit and ControlAssociation, Inc., ISACA, ali uspešno opravljenega izpita za naziv Certified Information Security Auditor pri CIS, Certification & Information Security GmbH, in ima najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju revizije informacijskih sistemov. 2.2) Za izvajanje notranje revizijskih postopkov na področju informacijske varnosti izvjanja kibertnestkih vdorov mora ponudnik zagotoviti tri zaposlene izkušene in strokovno usposobljene strokovnjake, ki bodo dejansko izvajali storitve predmeta naročila, z ustreznim nazivom oz. certifikatom zahtevnosti najmanj zelo zahtevni nivo kot jih opredeljuje GZS na naslovu https://www.gzs.si/sekv/Certifikati, od teh mora imeti vsaj eden najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju informacijske varnosti. Dokazilo (točke 1, 2.1, 2.2): Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«: -»Izobrazba in strokovna usposobljenost«: za vsak prijavljen kader:Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi, Ponudba (OBR-2) ter dokazilo o pridobljenem nazivu »Preizkušeni revizor informacijskih sistemov« ali CISA ali dokazilo o vsaj enakovrednosti naziva ali dokazilo Certified Ethical Hecker ali Penetration Tester ali Global Industrial Cyber Security Professional ali Offensive Security Certified Professional ali eLearnSecurity Web Penetration Tester ali eLearn Mobile Application Penetration Tester ali Certified Red Team Professional in/ali Certified CSX CyberSecurity Practitioner) ali z vsaj ustreznim enakovrednim nazivom kot jih najmanj za nivo zahtevnosti “zelo zahtevni nivo” opredeljuje GZS na naslovu https://www.gzs.si/sekv/Certifikati.izpolnjen ESPD obrazec – izjava v točki C dela IV (Tehnična in strokovna sposobnost) – Izobrazba in strokovna usposobljenost kadra - delovne izkušnje prijavljenega kadra pri opravljanju notranje revizijskih storitev - navedba licence veljavne na rok za oddajo ponudbe in vpisa v register |
| 3) Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil (v letih 2021, 2022 in 2023) opravljal storitve državnega notranjega revidiranja za najmanj dva proračunskega uporabnika ali drugega referenčnega naročnika vsa tri leta zaporedoma. Ponudnik mora zagotoviti, da bo storitve pri naročniku opravljala oseba, ki je bila nosilka posla oz. glavni izvajalec pri poslu, s katerim je ponudnik pridobil navedene reference.ALIPonudnik je v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil (v letih 2021, 2022 in 2023) opravljal storitve državnega notranjega revidiranja za najmanj enega proračunskega uporabnika ali drugega referenčnega naročnika s področja javnega zdravstva. Ponudnik mora zagotoviti, da bo storitve pri naročniku opravljala oseba, ki je bila nosilka posla oz. glavni izvajalec pri poslu, s katerim je ponudnik pridobil navedene reference.Referenčni posel je moral biti izveden v skladu z usmeritvami za državno notranje revidiranje, navodili naročnika, po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili. Če je šlo za skupen posel (konzorcij), je moral biti subjekt, ki zagotavlja referenco, udeležen v obsegu najmanj 50 % posla. Ponudnik se lahko pri tem pogoju sklicuje na zmogljivost podizvajalca, vendar mora hkrati ta subjekt v največjem deležu izvajati storitve, ki so predmet naročila oz. če je takšnih subjektov več, morajo ti subjekti prevzeti storitve v največjih deležih (glede na deleže preostalih sodelujočih subjektov v ponudbi), ki so predmet naročila. Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (*Del* IV. »Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«: »Minimalno število referenc*«).* Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec. |
| 4. rok plačila: 30 dni po opravljeni storitvi.V primeru neustrezne izdaje računa naročnik tega zavrne. Rok za obveznost plačila začne teči šele z dnem prejetja pravilno izstavljenega računa.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| 5. bo v primeru izbora naročniku izročil zahtevana finančno zavarovanje kot opredeljeno v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |

8. Ocenjevanje ponudb

|  |
| --- |
| Naročnik bo izbral med dopustnimi ponudbami ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista, ki bo imela največje število točk. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 (sto) točk. V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV). V kolikor to ne bo mogoče, bo izmed ponudnikov z enakim številom točk izbran ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo v sistem e-JN. Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjih meril: * Ponudbena cena (PC): 70 točk
* Strokovna usposobljenost (SU): 30 točk

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na način: M = PC + SU **4.1. Ponudbena cena (PC), do največ 70 točk** Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV), ki je navedena v predračunu. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno, prejme največje število točk – 70 točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja od ponudbe z najnižjo ponudbeno ceno. Točkuje se po naslednji formuli: PC = (Pmin/Px) x 70 PC = število točk za merilo »Ponujena cena« Pmin = Najnižja cena za merilo »Ponujena cena« Px = Ponujena cena iz ponudbe, ki se ocenjuje Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom, je 70 točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. *Dokazilo:* Predračun (OBR-1). **4.2. Strokovna usposobljenost kadra, imenovanega v ponudbi (SU), do največ 30 točk** Za izkazano dodatno strokovno usposobljenost kadra, imenovanega v Ponudbi (OBR-2), ponudnik prejme dodatne točke, kot sledi v nadaljevanju: * Certified Internal Auditor (CIA) = 3 točke za certifikat
* Certified Information Systems Auditor (CISA) = 3 točke za certifikat
* Preizkušeni preiskovalec prevar (CFE) = 3 točke za certifikat
* Preizkušeni notranji revizor (SIR) = 4 točke za certifikat
* Certifikat iz ocenjevanja sistema obvladovanja tveganj (CRMA) = 3 točke za certifikat
* Certifikat Certified Ethical Hecker = 3 točke za certifikat
* Certifikat Penetration Tester = 3 točke za certifikat
* Certifikat Global Industrial Cyber Security Professional = 3 točke za certifikat
* Certifikat Offensive Security Certified Professional = 3 točke za certifikat
* Certifikat eLearnSecurity Web Penetration Tester = 3 točke za certifikat
* Certifikat eLearn Mobile Application Penetration Tester = 3 točke za certifikat
* Certifikat Certified Red Team Professional = 3 točke za certifikat
* Certifikat Certified CSX CyberSecurity Practitioner = 3 točke za certifikat
* Za 11-15 let izkušenj = 5 točk
* Za nad 15 let izkušenj = 5 točk

*Pri tem se za vsakega posameznega izvajalca ena licenca šteje kot minimalni pogoj in lahko pridobi dodatne točke samo z dodatnimi nazivi.**Dokazilo:* Fotokopije certifikatov, navedba delovnih izkušenjKončna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne stroške, DDV), popuste, rabate in ostale stroške. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.**Pravilo v primeru enakovrednih ponudb:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. |
| 9. Pravno varstvoZahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X;IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-00xxxx21.Pod oznakami XXXXXX vnesete številko objave obvestila o javnem naročilu.Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. |

 DIREKTOR ZAVODA Dimitrij Klančič,dr.med.,spec.int.med. |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)