# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**DR.FRANCA DERGANCA**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

# ZA JN

# »ZAMENJAVA PREKUCNIH KOTLOV IN PREKUCNIH / NAGIBNIH PONEV - PONOVITEV «

**Št.: 260-3/2025-10**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO

**PO ODPRTEM POSTOPKU**

# ZA JN

# »ZAMENJAVA PREKUCNIH KOTLOV IN PREKUCNIH / NAGIBNIH PONEV - PONOVITEV«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju  (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | | | 40. člen | | 2. Predmet javnega naročila (JN)   |  | | --- | | Predmet javnega naročila je zamenjava treh obstoječih dotrajanih prekucnih kotlov z novimi, obenem je potrebna tudi zamenjava dveh prekucnih nagibnih ponev. Ob zamenjavi je potrebno zaradi drugačnega tipa aparatov potrebno izvesti tudi spremembo instalacij, izvesti tudi dodatna pripravljalna in gradbena dela za možnost vgradnje in priključitve novih aparatov. Javno naročilo vključuje tudi vzdrževanje zamenjanih prekucnih kotlov in prekucnih / nagibnih ponev za obdobje sedmih (7) let. | | | | | | 2.1. Vrsta | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Blago | Storitev | Gradnja | | √ |  |  | | | | | 2.2. Naslov JN | JN »Zamenjava prekucnih kotlov in prekucnih / nagibnih ponev – ponovitev« | | | | 2.3. Trajanje JN | 7 let po primopredaji in podpisu primopredajnega zapisnika. | | | | 2.4. Zagotovljena sredstva | / | | | | 2.5. Vrsta postopka | Odprti postopek (40.člen ZJN-3) | | | | 2.6. Sklopi   |  |  | | --- | --- | | DA | NE | | / | √ |  |  | | --- | | 2.6.1. Opis sklopov | | / | | | | | | 2.7 Opredelitev (opis, način in lokacija posla)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2.7.1 Opis | Predmet javnega naročila je zamenjava treh obstoječih dotrajanih prekucnih kotlov z novimi, obenem je potrebna tudi zamenjava dveh prekucnih nagibnih ponev. Ob zamenjavi je potrebno zaradi drugačnega tipa aparatov potrebno izvesti tudi spremembo instalacij, izvesti tudi dodatna pripravljalna in gradbena dela za možnost vgradnje in priključitve novih aparatov. Javno naročilo vključuje tudi vzdrževanje zamenjanih prekucnih kotlov in prekucnih / nagibnih ponev za obdobje sedmih (7) let. Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz obrazcev specifikacije, ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.  **OGLED LOKACIJ:**  Ogledlokacij v katerih se bo izvedel predmet javnega naročila, je za ponudnike obvezen (tj. pogoj za dopustnost ponudbe). **Ponudnik mora po končanem ogledu lokacij, naročniku v podpis predložiti »Potrdilo o ogledu lokacij.«, ki je del razpisne dokumentacije. Ponudnik potrjeno potrdilo priloži svoji ponudbi kot pogoj za dopustnost ponudbe.**  **Ponudnikom, ki so opravili ogled lokacije v predhodnem postopku, se ogleda lokacij ni potrebno udeležiti, ti ponudniki naj ponudbi predložijo potrjen obrazec iz predhodnega postopka.**  Ogled ne bo namenjen za pojasnila in razlage, morebitne zahteve za pojasnila lahko potencialni ponudniki postavijo le preko portala za javna naročila. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki ne bodo izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.  **Določeni termin ogleda je dne 06.03.2025 ob 10:00 uri.**  Zainteresirani za ogled, naj se ob navedenem datumu in času zglasijo pred vhodom v staro bolnišnico..  Kontaktna oseba je Matjaž Medvešček, telefon: 00386 51 307 703, e-pošta: matjaz.medvescek@bolnisnica-go.si  **SKLENITEV PISNEGA SPORAZUMA NA SKUPNIH DELOVIŠČIH**  Naročnik bo z izbranim ponudnikom pred začetkom del sklenil sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču.  Izvajalec del je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih enako zavezuje kot izvajalca del.  Pisni sporazum na skupnih deloviščih je del te razpisne dokumentacije. | |  | | | 2.7.2. Lokacija | Dostava DDP z DDV naslov naročnika Splošna bolnišnica Dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici – kuhinja. |  | | | | | | | 3. Razpisna dokumentacija (RD) | | | | | |  |  | | --- | --- | | 3.1. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci | 1. Navodilo za izdelavo ponudbe;  2. ESPD;  3. Pogodba;  4. Vzdrževalna pogodba;  5. Specifikacije s ponudbenimi cenami;  6. Izjava podatki o udeležbi;  7. Rekapitulacija predračuna;  8. Izjava o odsotnosti osebnih povezav;  9. Zahtevek za podatke KE;  10.Potrdilo o ogledu lokacij  11. PZI  12.Pisni sporazum na skupnih deloviščih  13.Podatki o podizvajalcih in izjava glede neposrednega plačila.  14.Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev;  15.Menična izjava za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku;  16.Menična izjava za zavarovanje vzdrževanja v času pričakovane življenjske dobe 7 let;  17. referenčno potrdilo  18. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | 3.2. Pridobitev RD | RD brezplačno na internetnem naslovu:  - Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si))  -spletna stran naročnika (povezava: <https://www.bolnisnica-go.si/jn> |   3.3. Način in čas vlaganja zahtev za dodatna pojasnila RD   |  | | --- | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila in sicer **do 13.03.2025** do **12:00 ure.**  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila RD odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku, to je **do 18.03.2025 do 14:00 ure** preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila.  Na nepravočasne zahteve za pojasnila oz. na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije, ki ne bodo predložene na predpisani način, naročnik ne bo odgovarjal.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, posredovane preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, ne obvezujejo naročnika. | | | | | | 3.4. Dokumentacija za ponudbo | | | | | 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »ESPD«);** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pogodba; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Vzdrževalna pogodba; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Specifikacije s ponudbenimi cenami; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**) Ponudnik ponudbi predloži tudi obrazec v xls obliki; 5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Rekapitulacija predračuna; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Predračun«**); 7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 8. izpisek iz kazenske evidence fizičnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb   in  izpisek iz kazenske evidence pravnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb  ali  izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Zahtevek za podatke KE  **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);**  Potrdil iz kazenske evidence oz. obrazca Zahtevek za podatke KE ni treba predložiti, za slovenske gospodarske družbe in slovenske državljane. Če ponudnik potrdil o nekaznovanosti ne predloži za fizične osebe, mora na obrazcu ESPD, v delu II.B. za vodilne osebe gospodarskega subjekta, kot so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, obvezno navesti EMŠO (za namen preverbe v e-Dosje).   1. S strani naročnika potrjen obrazec Potrdilo o ogledu lokacij. **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)** **Ponudniki, ki so opravili ogled lokacij v predhodnem postopku, naj predložijo potrjen obrazec iz predhodnega postopka.** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o podizvajalcih in izjava glede neposredega plačila **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);Ponudnik predloži obrazec le v primeru nastopanja s podizvajalci.** 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Referenčno potrdilo (podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika) **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);** 4. Tehnična dokumentacija ponujene opreme (zaželeno) (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 5. CE certifikat ter Izjavo o skladnosti; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge**«); 6. Lastna izjava o zdravstveni ustreznosti materiala, ki prihaja v stik z živili; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge**«); 7. Lastna izjava da je za opremo mogoče uporabljati proizvode za vzdrževanje higiene (čistila) ali namenska čistilna sredstva različnih dobaviteljev. (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge**«); 8. Seznam najpogosteje zamenjanih rezervnih delov z aktualnim oz. trenutno veljavnim cenikom za vsak posamezni rezervni del **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**; 9. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.   Ponudnik lahko dokumente iz točk 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 in 17 skenira v en dokument in v pdf.obliki predloži v razdelek »druge priloge«.  Pri preimenovanju pdf. datotek naj ponudnik uporablja kratka imena zaradi težav pri prenosu ponudb iz portala eJN v naročnikov sistem.  Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani. Pri pogodbi in vzdrževalni pogodbi je dovolj, da se izpolnijo v delu, ki se nanaša na podatke ponudbnika in morebitne druge sodelujoče (preglednica na 1.strani) ter v delu, ki se nanaša na podpis (zadnja stran). **Namesto lastoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Pri tem mora biti obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav podpisan s strani odgovorne osebe, ki podaja izjavo.**  Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.  Očitne računske napake v ponudbi bo naročnik popravil v skladu z zakonom ob privolitvi ponudnika. | | | | |  | | | | | 4. Ponudba | | | | | 4.1. Jezik, oblika, stroški, veljavnost, variante, opcije ponudbe in skupno nastopanje oz. s podizvajalci | | | | | |  |  | | --- | --- | | 4.1.1. Jezik | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | 4.1.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | 4.1.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | * + 1. Veljavnost ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe.Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik. | | 4.1.5 Variantne ponudbe | Niso dovoljene. | | 4.1.6 Opcije | Niso dovoljene. | | 4.1.7 Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | 4.1.8 Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.  V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD oz. Izjavo NMV. | | | | | | 4.2 Rok za predložitev ponudbe | | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [**https://ejn.gov.si/** najkasneje do](https://ejn.gov.si/%20najkasneje%20do%20%20) **27.03.2025** do **10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. | | | 4.3 Predložitev ponudb na portalu | | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/).  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=39315> | | | 4.4 Spremembe in umik ponudb | | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. | | | 4.5. Odpiranje ponudb   |  |  | | --- | --- | | Čas | Lokacija | | Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/)**.**  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne **27.03.2025 ob 12,00 uri,** ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | | | |   5. Preverjanje sposobnosti   |  | | --- | | **Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD** (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi). Prav tako mora ponudnik ponudbi predložiti dokumente, ki so zahtevani v točki 3.4. teh navodil.  Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.  **Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.** |   6. Razlogi za izključitev   |  |  | | --- | --- | | **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** | | | 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** *(zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);* * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** *(zahtevek se predloži za gospodarski subjekt).*   **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.   Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani  <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:   * Evidence of absence of conviction for legal persons and * Evidence of absence of conviction for natural persons.   V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.  Ponudnik lahko predloži potrdila o nekaznovanju pravne osebe in zakonitih zastopnikov, ki odražajo dejansko stanje in niso starejša od 4 mesecev. Naročnik pa kljub zapisanemu potrebuje izpolnjene in podpisane obrazce Zahtevek za podatke iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb za kasnejše preverjanje nekaznovanosti po roku za oddajo ponudb. V primeru manjkajočih obrazcev bo naročnik ponudnike pozival k dopolnitvi ponudb.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | | **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** | | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | | **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** | | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | | **D: Nacionalni razlogi za izključitev** | | | *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | | *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | |  | | 7. Pogoji za sodelovanje | | | **A. Ustreznost** | | | *1.* Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | **C: Tehnična in strokovna sposobnost** | | | Ponudnik zagotavlja da:  1. ima za ponujeno opremo CE certifikat skladno z veljavno zakonodajo v RS in EU.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 2. mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 3. bo v primeru izbora z naročnikom sklenil vzdrževalno pogodbo za vzdrževanje opreme skladno z navodili proizvajalca za obdobje sedmih (7) let in sicer za ceno vzdrževanja (vključno s ceno delovne ure popravila).  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 4:Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih od datuma objava obvestila o tem javnem naročilu, uspešno in v skladu s pogodbo izvedel dobavo in montažo prekucnega kotla z mešalno glavo (najmanj 150 L). Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval reference javnih ustanov (Klinični center, bolnišnica ali DSO, MORS, OŠ, …). v RS ali EU.  Na željo naročnika bo ponudnik za primerljiv kotel omogočil ogled ponujenega delujočega/priključenega kotla na objektu.  Gospodarski subjekt mora v obrazec »ESPD« pri predmetnem referenčnem pogoju navesti:   * naročnika in kontaktno osebo naročnika, pri kateri se lahko referenca preveri (ime, priimek, telefonska številka, e-naslov); * model ponujene opreme (proizvajalec, komercialno ime); * datum dobave.   Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, pri tem morajo v ponudbi predložiti zahtevano dokumentacijo tudi za vse sodelujoče partnerje) | | | 5. je ponujena oprema nova in zadnje generacije;  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 6. ponujena oprema ustreza predpisom varstva pri delu ter standardom in normativom, ki jih narekujejo predpisi Republike Slovenije in EU; | | | 7. da bodo izvedena GOI dela opravljena skladno z obstoječo zakonodajo, ter tudi skladno z Prostorsko tehnično smernico za graditev za zdravstvene stavbe TSG-12640-002:2021. | | | 8.  . bo izvedel vse pogodbene obveznosti, tj. izvedel GOI dela, izvedel dobavo in zamenjavo razpisane opreme (Delivered Duty Paid; Incoterms 2020) na sedežu naročnika, montiral opremo, izvedel usposabljanje osebja naročnika za rokovanje z opremo (najmanj \_za osebje prehrambene službe \_) ter izvedel »zagon v živo« v roku 90 dni od uvedbe v delo. Uvedba v delo se izvede najkasneje v 2 tednih po podpisu pogodbe  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 9. Oprema: najmanj \_24\_\_-mesečno garancijo proizvajalca za ponujeno opremo in 5 let na solidnost gradnje za GOI dela, šteto od uspešno opravljene primopredaje in podpisa primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika (v obdobju veljavnosti garancije ponudnik zagotavlja odpravljanje okvar in napak pri delovanju opreme vključno z zamenjavo okvarjenih delov v celoti na svoje stroške).  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 10. bo za obdobje sedmih (7) let zagotavljal pooblaščeno servisno službo, preko katere bo izvajal servisne preglede in popravila skladno z navodili proizvajalca, oziroma na poziv naročnika v najkrajšem možnem času, popravila opreme izven garancijskega roka (odzivni čas za odpravo napak, pomanjkljivosti ali okvar ponujene opreme najdalj \_2\_ ure od sprejema sporočila o okvari).  Odprava napak, pomanjkljivosti ali okvar največ v  **\_48\_** urah, zagotavljanje originalnih rezervnih delov in njihovo vgraditev (rok dobave nadomestnih delov in njihova vgraditev ne bo daljši od **\_48\_ ur** i).  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 11. bo za ceno navedeno v ponudbi, po dobavi in montaži, izvedel usposabljanje osebja naročnika (usposabljanje mora biti organizirano na instalirani opremi; Usposabljanje mora izvajati aplikacijski specialist proizvajalca v slovenščini ali angleščini. Oseba, ki usposablja osebje naročnika za rokovanje z dobavljeno opremo mora imeti certifikat proizvajalca).  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 12. bo po končani montaži pred primopredajo predal naročniku tudi naslednjo dokumentacijo:  • Navodila za uporabo ter o načinu preizkušanja in vzdrževanja v slovenskem jeziku;  • Originalna navodila za uporabo v angleškem jeziku („User manual“);  •Kompletno dokumentacijo, ki vsebuje navodila za uporabo in vzdrževanje opreme, iz katere bo razviden servisni interval ("TSC-Tehnično varnostni pregled"), tehnične specifikacije, kode napak z opisom ("Error codes"), ki bodo v pomoč hišnemu vzdrževalcu pri odpravi le teh. Dokumentacija mora biti v pisni in računalniški obliki. Vsebuje podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo.  • Vsa oprema: Zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo;  • Garancijske izjave z dnevom začetka garancije;  • Ustrezna navodila za uporabo čistilnih sredstev;  • Podpisano vzdrževalno pogodbo s finančnim zavarovanjem.    (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 13. bo v roku enega (1) meseca po opravljeni montaži in »zagonu v živo« organiziral za tri strokovnjake iz tehničnih služb naročnika tehniško šolanje za osnovni obseg vzdrževanja “first line service” (testiranje aparata, odkrivanje vzrokov nepravilnega delovanja aparata) in bo v pomoč pooblaščenemu serviserju pri diagnosticiranju napak, odpravi motenj in manjših okvar za vso dobavljeno opremo. Šolanje se izvrši na sedežu naročnika.  Udeleženec izobraževanja - zaposleni iz tehničnih služb naročnika, s podpisom potrdi izobraževanje. Seznam udeležencev, ki so se izobraževanja udeležili, pripravi izvajalec in ga dostavi v nabavno službo.  Vse stroške šolanja nosi ponudnik (tudi v primeru izvedbe več ločenih šolanj). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 14. odlog plačila za  - dobavljeno opremo v 30-ih dneh (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi.), po primopredaji in podpisu primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih oseb naročnika in izvajalca.  -Goi dela: v 30-ih dneh (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi.)  - vzdrževanje opreme v obdobju sedmih let (7 let): v 30-ih dneh (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi.)  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 15. bo v primeru izbora naročniku izročil zahtevana finančna zavarovanja kot opredeljeno v vzorcih pogodb, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | |   8. Ocenjevanje ponudb   |  | | --- | | Naročnik bo izbral med dopustnimi ponudbami ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.  **Merilo za izbiro: ekonomsko najugodnejša ponudba v EUR z DDV, ki go ugotovljena kot seštevek:**  -ponudbene cene (razpisane količine opreme, goi del) v EUR z DDV in  -ponudbene vrednosti sedemletnega vzdrževanja (servisni pregledi po priporočilih proizvajalca) za opremo v EUR z DDV  Končna cena mora vsebovati vse stroške. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.  **V ceno morajo biti zajete vse zahtevane komponente iz obrazca Specifikacije.**  **Pravilo v primeru enakovrednih ponudb:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. | | 9. Pravno varstvo  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.  Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290- XXXXXXLL  Pod oznakami XXXXXX vnesete številko objave obvestila o javnem naročilo. Pod oznaki LL pa letnico iz številke objave oz. oznake javnega naročila.  Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. |   DIREKTOR ZAVODA  Dimitrij Klančič,dr.med.,spec.interne medicine |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)