# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**DR.FRANCA DERGANCA**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

# ZA JN

# »CENTRALNI NADZOR TEMPERATUR«

**Št.: 270-18/2024-7**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO

**PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

# ZA JN

# »CENTRALNI NADZOR TEMPERATUR«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Podlaga | - Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) - 47. člen,  - podzakonski akti, ki urejajo javno naročanje,  - veljavna zakonodaja za področje predmeta javnega naročila ter  - drugi veljavni predpisi. | | | 2. Predmet javnega naročila (JN)   |  | | --- | | Predmet javnega naročila zajema dobavo in montažo centralnega nadzora temperatur (v nadaljevanju: oprema) in vzdrževanje opreme (preventivno in kurativno) za čas pričakovane življenjske dobe 7 let. | | | | | 2.1. Vrsta | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Blago | Storitev | Gradnja | | √ |  |  | | | | 2.2. Naslov JN | JN »Centralni nadzor temperatur« | | | 2.3. Trajanje JN | 7 let | | | 2.4. Zagotovljena sredstva | / | | | 2.5. Vrsta postopka | Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3). | | | 2.6. Sklopi   |  |  | | --- | --- | | DA | NE | | / | √ |  |  | | --- | | 2.6.1. Opis sklopov | | / | | | | | 2.7 Opredelitev (opis, način in lokacija posla)   |  |  | | --- | --- | | 2.7.1 Opis | Predmet javnega naročila zajema dobavo in montažo opreme za centralni nadzor temperatur.  Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz obrazca Specifikacije, obrazca ponudbeni predračun, vzorca Pogodbe in vzorca Vzdrževalne pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. | | 2.7.2. Lokacija | Izvedba DDP z DDV naslov naročnika Splošna bolnišnica Dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici in  Oddelek za invalidno mladino in rehabilitacijo Stara Gora, Liskur 19, 5000 Nova Gorica. | | | | | 3. Razpisna dokumentacija (RD) | | | | |  |  | | --- | --- | | 3.1. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci | 1 Navodilo za izdelavo ponudbe;  2. Izjava NMV;  3. Pogodba;  4. Vzdrževalna pogodba  5. Specifikacije;  6. Izjava podatki o udeležbi;  7. Izjava o odsotnosti osebnih povezav;  8. obrazec Predračun;  9. obrazec Rekapitulacija predračuna  10.Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;  11.Menična izjava za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku - vzorec;  12.Menična izjava za zavarovanje vzdrževanja v času pričakovane življenjske dobe 84 mesecev - vzorec;  13.sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | 3.2. Pridobitev RD | RD brezplačno na internetnem naslovu:  - Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si))  -spletna stran naročnika (povezava: https://www.sbng.si) |   3.3. Način in čas vlaganja zahtev za dodatna pojasnila RD   |  | | --- | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila in sicer **do 04.02.2025 do 12,00 ure**.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila RD odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku, to je **do 06.02.2025 do 14,00 ure** preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila.  Na nepravočasne zahteve za pojasnila oz. na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije, ki ne bodo predložene na predpisani način, naročnik ne bo odgovarjal.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, posredovane preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, ne obvezujejo naročnika. | | | | | 3.4. Dokumentacija za ponudbo | | | | 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava NMV (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Izjava« oz. »Druge priloge«**); 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pogodba; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Vzdrževalna pogodba; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Specifikacije; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Predračun; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Rekapitulacija predračuna; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Predračun«);** 9. Katalog/prospekt ponujene opreme iz katerega so razvidne specifikacije ponujene opreme (zaželeno); **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 10. CE certifikat, ki je skladen z veljavno zakonodajo v RS in EU   **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**   1. izjavo, da je ponudnik pooblaščen za prodajo in servisiranje opreme, ki je predmet JN **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**; 2. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.   Ponudnik lahko dokumente iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12 skenira v en dokument in v pdf.obliki predloži v razdelek »druge priloge«.  Pri preimenovanju pdf. datotek naj ponudnik uporablja kratka imena zaradi težav pri prenosu ponudb iz portala eJN v naročnikov sistem.  Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.  **Ponudbene dokumente lahko podpiše pooblaščena oseba z izjemo obrazca Izjava o odsotnosti osebnih povezav, ki jo mora podati in podpisati ena od odgovornih oseb ponudnika. Ponudbi je potrebno priložiti pooblastilo.**  **Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Pri tem mora biti obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav podpisan s strani odgovorne osebe, ki podaja izjavo.**  **Izbrani ponudnik bo moral okvirni sporazum podpisati lastnoročno (v fazi podpisovanja okvirnih sporazumov, po pravnomočnosti odločitve).**  Pri pogodbi in vzdrževalni pogodbi je dovolj, da se izpolnijo v delu, ki se nanaša na podatke ponudbnika in morebitne druge sodelujoče (preglednica na 1.strani) ter v delu, ki se nanaša na podpis (zadnja stran).  Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe (izjava NMV, točka 1.2) ali naknadno navedel ponudnik.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.  Očitne računske napake v ponudbi bo naročnik popravil v skladu z zakonom ob privolitvi ponudnika. | | | |  | | | | 4. Ponudba | | | | 4.1. Jezik, oblika, stroški, veljavnost, variante, opcije ponudbe in skupno nastopanje oz. s podizvajalci | | | | |  |  | | --- | --- | | 4.1.1. Jezik | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik na lastbne stroške in v roku, ki ga bo določil naročnik. | | 4.1.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | 4.1.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | 4.1.4 Veljavnost ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe.Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik. | | 4.1.5 Variantne ponudbe | Niso dovoljene. | | 4.1.6 Opcije | Niso dovoljene. | | 4.1.7 Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | 4.1.8 Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.  V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD oz. Izjavo NMV. | | | | | 4.2 Rok za predložitev ponudbe | | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [**https://ejn.gov.si/** najkasneje do](https://ejn.gov.si/%20najkasneje%20do%20%20)  **~~18.02.2025~~**  **26.02.2025** do **10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. | | 4.3 Predložitev ponudb na portalu | | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/).  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila (točka B.5). | | 4.4 Spremembe in umik ponudb | | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. | | 4.5. Odpiranje ponudb   |  |  | | --- | --- | | Čas | Lokacija | | Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/.**  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne  **~~18.02.2025~~ 26.02.2025 ob 12,00 uri,** ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | | |   5. Preverjanje sposobnosti   |  | | --- | | Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca IzjavaNMV **ter dokumentacijo, ki je navedena v točki 3.4 teh Navodil**.  Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.  Izpolnjevanje pogojev naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3. |   6. Razlogi za izključitev   |  | | --- | | **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** | | 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **D: Nacionalni razlogi za izključitev** | | *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | |  | | 7. Pogoji za sodelovanje | | **A. Ustreznost** | | *1.* Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | **C: Tehnična in strokovna sposobnost** | | Ponudnik zagotavlja da:  1. da mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 2. da je ponudil predmet javnega naročila, ki izpolnjuje minimalne zahtevane tehnične specifikacije naročnika ter ustreza predpisom varstva pri delu ter standardom in normativom, ki jih narekujejo predpisi Republike Slovenije in EU.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 3. da je ponujena oprema nova in zadnje generacije.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 4. bo v primeru izbora z naročnikom sklenil vzdrževalno pogodbo za vzdrževanje opreme (preventivno in kurativno) skladno z navodili proizvajalca za celotno dobo eksploatacije opreme (7 let) in sicer za ceno vzdrževanja (vključno s ceno delovne ure popravila), ki jo je navedel v ponudbi.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 5. Reference: Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izpolnil vsaj eno naročilo primerljive opreme, ki je predmet naročila v RS ali EU.  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, pri tem morajo v ponudbi predložiti zahtevano dokumentacijo tudi za vse sodelujoče partnerje) | | 6. bo opremo, ki je predmet pogodbe dobavil DDP (Delivered Duty Paid; Incoterms 2020) sedež naročnika kot sledi:  -da bo sistem dobavil, postavil, validiral in izobrazil zaposleni kader naročnika v roku - 90 dni od podpisa pogodbe;  - funkcionalnost posredovanja dogodkov zunanjemu sistemu (SIEM) ponudnik dobavi po pozivu naročnika v roku 30 dni.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 7. najmanj 12 mesečno garancijo za ponujeno opremo, šteto od uspešno opravljene primopredaje in podpisa primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika (v obdobju veljavnosti garancije ponudnik zagotavlja odpravljanje okvar in napak pri delovanju opreme vključno z zamenjavo okvarjenih delov v celoti na svoje stroške).  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 8. bo za celotno dobo eksploatacije opreme (7 let) zagotavljal pooblaščeno servisno službo, preko katere bo izvajal servisne preglede in popravila skladno z navodili proizvajalca, oziroma na poziv naročnika v najkrajšem možnem času, popravila opreme izven garancijskega roka (odzivni čas za odpravo napak, pomanjkljivosti ali okvar ponujene opreme najdalj štiri (4) ure od sprejema sporočila o okvari).  Odprava napak, pomanjkljivosti ali okvar največ v 24-ih urah, zagotavljanje originalnih rezervnih delov in njihovo vgraditev (rok dobave nadomestnih delov in njihova vgraditev ne bo daljši od 14 dni).  V kolikor se napaka na opremi ne odpravi v 3-eh delovnih dneh oz. izvajalec ne zagotovi pravočasno rezervnega dela, izvajalec priskrbi vsaj enakovredno nadomestno opremo dokler napaka ni odpravljena.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 9. bo za ceno navedeno v ponudbi, po dobavi in montaži, izvedel usposabljanje osebja naročnika (usposabljanje mora biti organizirano na instalirani opremi; Usposabljanje mora izvajati aplikacijski specialist proizvajalca v slovenščini ali angleščini.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 10. Ponudnik je za opremo, ki je predmet naročila serviser oziroma ima s serviserjem (podizvajalec) sklenjeno pogodbo o servisiranju ponujenega predmeta javnega naročila.  Ponudnik mora razpolagati z najmanj dvema serviserjema, ki sta s strani proizvajalca usposobljena za vzdrževanje sistema, kar mora izkazati z ustreznim certifikatom/pooblastilom.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 11. bo po končani montaži pred primopredajo predal naročniku tudi naslednjo dokumentacijo:  • Navodila za uporabo ter o načinu preizkušanja in vzdrževanja v slovenskem jeziku;  • Originalna navodila za uporabo vsaj v angleškem jeziku („User manual“), v kolikor proizvajalec ni vključil slovenskih navodil;  • Kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis vsaj v angleškem jeziku („Service manual“), v kolikor proizvajalec ni vključil slovenskih navodil. Dokumentacija mora biti v pisni in računalniški obliki. Vsebuje podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisnih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti opreme, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov ipd.;  • CE certifikat skladno z veljavnimi predpisi v RS in EU. Nalepka s CE označbo naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo.  • Zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo;  • Garancijske izjave z dnevom začetka garancije;  • Podpisano vzdrževalno pogodbo s finančnim zavarovanjem.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 12. odlog plačila za  - dobavljeno opremo v 30-ih dneh po primopredaji in podpisu primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih oseb naročnika in izvajalca. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi tak najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi.  - vzdrževanje opreme v času pričakovane življenjske dobe opreme – 7 let in sicer 30 dni po izvedbi; v posameznem letu skupaj največ do višine 1/7 revaloriziranega zneska vzdrževanja (revalorizacija ne več kot 2,4% letno). V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi tak najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 13. bo v primeru izbora naročniku izročil zahtevana finančna zavarovanja kot opredeljeno v vzorcih pogodb, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |   8. Ocenjevanje ponudb   |  | | --- | | Naročnik bo izbral med dopustnimi ponudbami ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.  **Merilo za izbiro:** ekonomsko najugodnejša ponudba **v EUR z DDV**, ki bo ugotovljena kot seštevek:  -ponudbene cene opreme (razpisane količine) v EUR z DDV (točka 1 + 2 iz ponudbenega predračuna)  -ponudbene vrednosti sedemletnega vzdrževanja (servisni pregledi po priporočilih proizvajalca) za opremo v EUR z DDV (točka 3 iz ponudbenega predračuna).  Končna cena mora vsebovati vse stroške (stroške dobave in montaže ter zagona »v živo«, prevozne stroške, stroške usposabljanja in šolanja, servisiranja, popolno vzdrževanje v garancijski dobi in pogarancijsko redno preventivno vzdrževanje za čas pričakovane življenjske dobe, DDV), popuste, rabate in ostale stroške. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.  Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.  **Pravilo v primeru enakovrednih ponudb:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. | | 9. Pravno varstvo  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.  Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X;  IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-00xxxx21.  Pod oznakami XXXXXX vnesete številko objave obvestila o javnem naročilu.  Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. |   DIREKTOR ZAVODA  Dimitrij Klančič,dr.med.,spec.int.med. |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)